



# Comune di Sant'Angelo in Vado

Provincia di Pesaro Urbino

**Settore Amministrativo – Servizio Servizi sociali**

Prot. 1958

Sant'Angelo in Vado lì 1 aprile 2020

## **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI DITTE INTERESSATE ALLA FORNITURA DI PRODOTTI ALIMENTARI E GENERI DI PRIMA NECESSITA', ASSEGNATI TRAMITE BUONI SPESA NOMINALI, A FAVORE DI SOGGETTI COLPITI DALLA SITUAZIONE ECONOMICA DETERMINATASI PER EFFETTO DELL'EMERGENZA COVID-19.**

### **IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO**

- Nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione del il DPCM 28 marzo 2020 e dell'Ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020;
- In attuazione alla determinazione del Responsabile del Servizi sociali n. 102 del 01/04/2020;

### **RENDE NOTO**

che, con il presente avviso, si intende reperire la disponibilità di esercizi commerciali presenti nel Comune di **SANT'ANGELO IN VADO** interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità, assegnati tramite buoni spesa nominali, a favore di soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19.

Gli esercizi commerciali interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità, a favore di soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, si impegnano ad accettare i buoni spesa-nominali – secondo il *fac simile* allegato A, che saranno consegnati direttamente ai cittadini che ne avranno diritto. Il modello, in sede di prima applicazione, va compilato e spedito al comune **entro il sabato 4 aprile 2020**.

Il beneficiario consegna ad uno o più esercizi commerciali prescelti in fase di presentazione dell'istanza, i buoni alimentari ottenuti, apponendo la data di utilizzo e la firma.

L'esercizio commerciale, con cadenza settimanale, bisettimanale o secondo la tempistica maggiormente rispondente alla propria organizzazione, emette fattura a carico del comune di Sant'Angelo in Vado, allegando i buoni utilizzati dai beneficiari.

L'Ufficio provvede alla liquidazione delle fatture emesse dagli esercizi commerciali entro giorni quindici dal ricevimento.

In conformità alla normativa vigente, la liquidazione delle fatture avverrà previa verifica effettuata dall'Ente circa la regolarità contributiva e assicurativa dell'esercizio commerciale.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo PEC: [comune.sangelo-vado@provincia.ps.it](mailto:comune.sangelo-vado@provincia.ps.it)
- a mezzo mail [amm.sangelo@gmail.com](mailto:amm.sangelo@gmail.com); [anagrafe@comune.sant-angelo-in-vado.ps.it](mailto:anagrafe@comune.sant-angelo-in-vado.ps.it)  
[urp@comune.sant-angelo-in-vado.ps.it](mailto:urp@comune.sant-angelo-in-vado.ps.it)

L'elenco degli esercizi è aperto ed ha durata annuale.

L'aggiornamenti andrà pubblicato ogni mese.

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda e all'elenco degli esercizi commerciali che hanno aderito all'iniziativa secondo le seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio del Comune di Sant'Angelo in Vado;
- nella *home page* del sito istituzionali e del Comune di Sant'Angelo in Vado.

Il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016**

Il Comune di Sant'Angelo in Vado in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente

informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (PA DIGITALE S.p.a, quale fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato). Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

Ufficio Servizi Sociali

*Augusto Sacchi*

