



Comune di Sant'Angelo in Vado

Provincia di Pesaro Urbino

Settore Amministrativo – Servizio Servizi sociali

AVVISO PUBBLICO

PER L'EROGAZIONE DI BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DELLA SPESA ALIMENTARE E GENERI DI PRIMA NECESSITA' IN FAVORE DEI CITTADINI COLPITI DALLA SITUAZIONE ECONOMICA DETERMINATASI PER EFFETTO DELL'EMERGENZA COVID-19.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

- nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione del DPCM 28 marzo 2020 e dell'Ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Capo del Dipartimento della Protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020 ed, in particolare, l'articolo 2, comma 6;
- Di concerto con l'assessore ai servizi sociali;
- In attuazione alla determinazione del Responsabile dei servizi sociali n. 102 del 01/04/2020;

RENDE NOTO

Che i soggetti, residenti nel comune di Sant'Angelo in Vado, colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, possono presentare richiesta per beneficiare dell'acquisto di generi alimentari e di prodotti di prima necessità **da utilizzarsi esclusivamente in uno degli esercizi commerciali del territorio di residenza di cui all'elenco pubblicato sul sito del Comune.**

1. Chi può fare richiesta

Possono fare richiesta, prioritariamente, i cittadini bisognosi colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19.

2. Situazioni di priorità nella concessione dei buoni spesa

I buoni spesa alimentari saranno erogati a nuclei famigliari che risultino in possesso di uno dei seguenti criteri di priorità:

1. nuclei familiari monoreddito, derivante da lavoro dipendente il cui datore di lavoro abbia richiesto ammissione al trattamento di sostegno al reddito a zero ore ai sensi del decreto-legge 18/2020; nuclei familiari che non siano titolari di alcun reddito e nuclei familiari

- monoreddito, derivante da attività autonoma il cui titolare dell'attività abbia richiesto trattamento di sostegno al reddito ai sensi del d.l. 18/2020;
2. nuclei familiari monoreddito derivante da lavoro dipendente il cui datore di lavoro abbia richiesto ammissione al trattamento di sostegno al reddito ai sensi del d.l. 18/2020 a ridotto l'orario di lavoro;
 3. nuclei familiari segnalati da soggetti del terzo settore non beneficiari di titolari di trattamenti pensionistici validi ai fini del reddito;
 4. nuclei familiari in carico ai servizi sociali, anche beneficiari del reddito di cittadinanza, sulla base dei bisogni rilevati nell'ambito dell'analisi preliminare o del quadro di analisi da effettuarsi a cura dell'Assistente sociale di riferimento, con priorità per chi fruisce di un minore beneficio.
 5. Soggetti privi di qualsiasi reddito e/o copertura assistenziale.

Nella concessione dei buoni spesa alimentare si terrà conto del valore dei risparmi immediatamente disponibili, alla data di presentazione della domanda, dichiarato dal richiedente.

3. Entità del finanziamento e dei buoni spesa

Sulla base dell'allegato 1, dell'Ordinanza della Protezione civile n. 658/2020, la somma concessa al comune di Sant'Angelo in Vado è pari a euro **27.335,74**. Tale somma viene interamente destinata alla presente misura. La somma potrà essere incrementata per effetto di donazioni di aziende e/o privati e con eventuali somme prelevate dal bilancio dell'ente.

Il valore dei buoni spesa è articolato secondo la seguente modalità:

- nucleo familiare composto di n. 1 persona € 150,00
- nucleo familiare composto di n. 2 persone € 200,00
- nucleo familiare composto di n. 3 persone € 250,00
- nucleo familiare composto di n. 4 o più persone € 300,00

L'entità del valore dei buoni spesa alimentare è incrementato di € 50,00 in caso di presenza di due o più figli minori.

I buoni spesa alimentare saranno emessi con pezzature da € 25,00.

Si specifica che nell'ambito dei buoni spesa sono ricompresi anche i prodotti per l'igiene per l'infanzia (pannolini, detersivi, creme, eccetera).

4. Modalità di erogazione dei buoni spesa

L'attribuzione del buoni spesa alimentare sarà determinato, ad insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio servizi sociali, tenendo conto delle condizioni di cui all'art. 2 – ultimo capoverso (*disponibilità dei risparmi immediatamente disponibili*).

Il Responsabile, sulla base di casi che richiedono la priorità, delle indicazioni degli operatori del Servizio Sociale e delle disponibilità delle risorse, assegna i buoni, comunicandone l'ammontare sia ai nuclei beneficiari, sia agli esercizi commerciali indicati nell'istanza, nonché il periodo di validità.

Il beneficiario consegna ad uno o massimo due esercizi commerciali prescelti in fase di presentazione dell'istanza, i buoni alimentari ottenuti, apponendo la data di utilizzo e la firma.

L'esercizio commerciale, con cadenza settimanale, bisettimanale o secondo la tempistica maggiormente rispondente alla propria organizzazione, emette fattura al comune di Sant'Angelo in Vado allegando i buoni utilizzati dai beneficiari.

L'Ufficio provvede alla liquidazione delle fatture emesse dagli esercizi commerciali entro giorni quindici (15) dal ricevimento.

5. Modalità di presentazione della domanda

La domanda dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Ufficio e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente, **dalle ore 8 di lunedì 4 aprile alle ore 13 di mercoledì 6 aprile 2020**, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC: comune.sangelo-vado@provincia.ps.it
- a mezzo mail amm.sangelo@gmail.com; anagrafe@comune.sant-angelo-in-vado.ps.it
urp@comune.sant-angelo-in-vado.ps.it
- consegna a mano, **solo in caso di assoluta impossibilità di utilizzare le modalità sopraindicate e previo appuntamento telefonico al fine di evitare assembramenti di persone**, presso l'ufficio protocollo (sede municipale – 1° piano, dalle ore 8 alle ore 13,30).

Le domande presentate oltre i termini saranno comunque prese in esame ed eventualmente accolte sulla base delle risorse finanziarie ancora disponibili.

6. Ulteriori Informazioni

Per ulteriori informazioni è possibile contattare i seguenti numeri:

Servizi sociali: 0722.819946; 0722.819942;

Ufficio protocollo: 0722.819929; 0722.819936;

Ufficio relazioni col Pubblico (URP): 0722.0722.819928.

Sito web comunale al link: <http://www.comune.santangeloinvado.pu.it/>

7. Controlli

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente bando, anche richiedendo la produzione di specifica attestazione ISEE, non appena le direttive nazionali consentiranno la normale ripresa delle attività.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

8. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 241/1990, è il sottoscritto, contattabile al n. 0722.819939, email: amm.sangelo@gmail.com.

9. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda e all'elenco degli esercizi commerciali che hanno aderito all'iniziativa secondo le seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio *online* Comune di Sant'Angelo in Vado;
- nella *home page* del sito istituzionale del Comune.

10. Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016

Il Comune Sant'Angelo in Vado, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (PA DIGITALE S.p.a, quale fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato). Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del Regolamento UE).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante *Privacy*) secondo le procedure previste.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio Servizi Sociali

Augusto Sacchi

