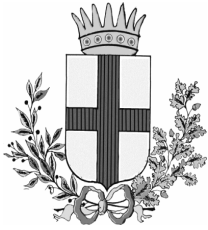


DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE



COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO  
PESARO E URBINO  
C O P I A

<b>APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE, IN FORMA ASSOCIATA, DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI ASPIRANTI ASSEGNATARI DI ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP).</b>	Nr. Progr.	<b>14</b>
	Data	29/04/2013
	Seduta Nr.	2

Il SINDACO ha convocato il CONSIGLIO COMUNALE la sala consiliare del municipio, oggi 29/04/2013 alle ore 21:00 in adunanza Ordinaria di PRIMA Convocazione previo invio di invito scritto a domicilio, nei modi e nei termini previsti dallo Statuto Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza	
Bravi Settimio	SINDACO	Presente	
Longhi Raffaella	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Giannessi Adamo	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Gostoli Fabio	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Bruscaglia Silvio	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Lazzarini Severino	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Salvi Andrea	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Federici Alfio	CONSIGLIERE COMUNALE	Assente	
Pompei Ubaldo	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Dini Valentina	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Lapilli Ilaria	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Bicchiarelli Federico	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Parri Stefano	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Gostoli Giovanni	CONSIGLIERE COMUNALE	Assente	
Romanini Ivana	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Sacchi Giovanni	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Cacciamani Marcello	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
<b>Totale Presenti</b>	<b>15</b>	<b>Totale Assenti</b>	<b>2</b>

**Assenti giustificati i signori:**

FEDERICI ALFIO; GOSTOLI GIOVANNI

**Assenti NON giustificati i signori:**

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Scrutatori: DINI VALENTINA, LAPILLI ILARIA, ROMANINI IVANA

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Specchia Maria Gabriella

In qualità di SINDACO, il Sig. BRAVI SETTIMIO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando il Consiglio a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:**  
**APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE, IN FORMA ASSOCIATA, DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI ASPIRANTI ASSEGNATARI DI ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP).**

**IL PRESIDENTE**

illustra brevemente l'argomento, sulla base della documentazione inserita in cartella, spiegando che si tratta di riapprovare una convenzione che ha già ben operato in questi quattro anni. Le norme della convenzione sono identiche a quelle precedenti. La comunità montana ha svolto un lavoro egregio nel disbrigo delle pratiche e nella formazione delle graduatorie ed il costo del servizio reso è contenuto. Come abbiamo sempre sostenuto, il nostro comune spinge forte sull'associazionismo delle funzioni e dei servizi comunali. In qualche caso ci mettiamo noi a capo di aggregazioni (l'ultima quella del servizio previdenza a cui hanno aderito una ventina di comuni), in altre siamo lieti di aderire ad iniziative proposte da enti diversi. Invito, pertanto, i consiglieri ad esprimere il loro consenso;

Al termine;

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**  
(art. 42, comma 2, lett. c. TUEL 18 agosto 2000, n. 267)

<b>SU INIZIATIVA DEL SINDACO</b>
----------------------------------

**PREMESSO:**

che la Regione Marche, con le seguenti leggi, ha riordinato il sistema regionale delle politiche abitative:

- L.R. 16 dicembre 2005, n. 36;
- L.R. 14 maggio 2007, n. 5;
- L.R. 27 dicembre 2006, n. 22;
- L.R. 29 gennaio 2008, n. 1;

VISTO, in particolare, l'art. 20-quinques, comma 2 e l'allegato "A" (punteggi) della L.R. n. 22/2006;

VISTA e richiamata la deliberazione della Giunta Regione Marche n. 492 del 07/04/2008 recante "Art. 20-quinques, comma 2: Determinazione criteri per disciplinare le modalità di assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) convenzionata";

VISTA la propria precedente deliberazione n. 52 del 30/09/2008 con la quale è stato approvato il Regolamento comunale che disciplina l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica;

VISTO, in particolare, l'art. 12, comma 7, del suddetto regolamento che testualmente recita:  
"7. Per la funzione della formazione della graduatoria il comune di Sant'Angelo in Vado si riserva la facoltà di aderire ad una forma associata tra più enti, previa intesa (punto 5, DGR n. 492/08)."

VISTA la propria precedente deliberazione n. 6 del 20/02/2009 con la quale si è stabilito di:

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 14 DEL 29/04/2013

*Di conferire alla Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro le funzioni in materia di formazione della graduatoria degli aspiranti assegnatari di alloggi edilizia residenziale pubblica (ERP).*

*Di approvare il relativo schema di convenzione tra la Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro (ente capofila) ed i comuni di aderenti per la gestione, in forma associata, delle funzioni di cui sopra, composto di n. 9 articoli, nel testo allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;*

*Di autorizzare il Responsabile del Settore Amministrativo per la stipula della suddetta convenzione e per l'adozione degli atti di gestione conseguenti;*

VISTA la Convenzione stipulata tra la Comunità Montana e i comuni di Borgo Pace, Mercatello sul Metauro, Sant'Angelo in Vado, Urbino e Petriano in data 06/05/2009 con scadenza il 05/05/2013;

VALUTATO positivamente l'operato dell'ente capo-convenzione nei quattro anni di gestione associata della funzione e dato atto che tutti gli adempimenti sono stati portati a termine con diligenza e rispetto dei tempi, senza contenziosi o disfunzioni nella gestione di tutti i procedimenti amministrativi;

DATO atto che si rende necessario, urgente ed opportuno procedere all'approvazione di una nuova convenzione contenente le medesime modalità organizzative e partecipazione finanziaria di questo ente;

EVIDENZIATO che la gestione unitaria della funzione di formazione della graduatoria, nella forma associata sperimentata in questi ultimi quattro anni, con delega alla Comunità Montana, ha consentito di razionalizzare i costi, snellire, semplificare e uniformare per tutti i comuni aderenti le procedure, perseguendo, con la gestione associata, una maggiore economicità, efficacia ed efficienza;

RILEVATO che l'attività associata delle funzioni rappresenta, in generale, un valido strumento per la gestione omogenea delle varie pratiche di competenza degli uffici, dal momento che viene a determinarsi una struttura unica, con compiti e mansioni specifiche, in grado di aggiornarsi e formarsi in modo continuo sulle discipline di settore;

CHE la conferma dell'adesione alla convenzione consentirà alle Amministrazioni Comunali di economizzare risorse di natura finanziaria legate alla nomina e funzionamento della commissione ed a tutte le spese relative alla gestione della funzione, nonché risorse umane da destinare allo specifico servizio;

CHE al fine raggiungere una maggiore efficacia, economicità ed efficienza in tali compiti è stata valutata la possibilità di proseguire la gestione associata con la Comunità Montana ed altri comuni, mediante convenzione ai sensi dell'art. 30 del TUEL n. 267/2000;

VISTO l'art. 30, comma 4, del TUEL n. 267/2000;

RITENUTO per quanto sopra di approvare la nuova convenzione per la gestione, in forma associata, delle funzioni in materia di formazione della graduatoria degli aspiranti assegnatari di alloggi edilizia residenziale pubblica (ERP), da attivare in base alle deleghe che saranno assegnate dalle Amministrazioni Comunali interessate, come già stabilito con la deliberazione C.C. n. 06/2009;

**PROPONE**

1. DI considerare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e smi;
2. DI confermare alla Comunità Montana Alto e Medio Metauro con sede a Urbania le funzioni in materia di formazione della graduatoria degli aspiranti assegnatari di alloggi edilizia residenziale pubblica (ERP).
3. DI approvare il relativo schema di convenzione tra la Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro (ente capofila) ed i comuni di aderenti per la gestione, in forma associata, delle funzioni di cui sopra, composto di n. 9 articoli, nel testo allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
4. DI autorizzare il Responsabile del Settore Amministrativo per la stipula della suddetta convenzione e per l'adozione degli atti di gestione conseguenti;
5. DI trasmettere il presente atto alla Comunità Montana Alto e Medio Metauro di Urbania;

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista l'unita proposta di deliberazione;

Acquisiti i pareri favorevoli, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del TUEL n. 267/2000:

- del Resp. settore amministrativo per la regolarità tecnica;
- del Resp. settore contabile per la regolarità contabile;

Con voti unanimi, espressi ai sensi di legge;

### **DELIBERA**

di approvare integralmente la proposta di deliberazione sopra riportata,

Successivamente, **Il Consiglio Comunale**

data l'urgenza di perfezionare l'adesione alla convenzione;

Visto l'art. 134, c. 4, del TUEL 267/2000;

Con voti unanimi, espressi ai sensi di legge;

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

**SCHEMA DI  
CONVENZIONE PER LA GESTIONE, IN FORMA ASSOCIATA, DELLE FUNZIONI  
IN MATERIA DI FORMAZIONE GRADUATORIA ALLOGGI ERP**

(L.R. Marche n. 36 del 16/12/2005 e smi; Delib. Giunta Regione Marche n. 492 del 07/04/08)

L'anno duemilatredici (2013) il giorno ..... (.....) del mese di ....., presso la sede della Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro

TRA

LA COMUNITA' MONTANA ALTO E MEDIO METAURO rappresentata dal sig. ...., in qualità di ....., autorizzato con delib. n. .... del .....

E

I COMUNI DI: .....

- RAPPRESENTATI COME DI SEGUITO INDICATO:

- per il Comune di ..... dal sig. ...., in qualità di ....., autorizzato con delib. CC n. .... del .....
- per il Comune di ..... dal sig. ...., in qualità di ....., autorizzato con delib. CC n. .... del .....
- per il Comune di ..... dal sig. ...., in qualità di ....., autorizzato con delib. CC n. .... del .....
- per il Comune di ..... dal sig. ...., in qualità di ....., autorizzato con delib. CC n. .... del .....
- per il Comune di ..... dal sig. ...., in qualità di ....., autorizzato con delib. CC n. .... del .....
- per il Comune di ..... dal sig. ...., in qualità di ....., autorizzato con delib. CC n. .... del .....
- per il Comune di ..... dal sig. ...., in qualità di ....., autorizzato con delib. CC n. .... del .....
- per il Comune di ..... dal sig. ...., in qualità di ....., autorizzato con delib. CC n. .... del .....

P R E M E S S O

Che sin dall'anno 2009 i comuni e la comunità montana alto e medio Metauro hanno dato vita ad una convenzione per la gestione associata dei compiti di formazione della graduatoria degli aspiranti assegnatari di alloggi edilizia residenziale pubblica (ERP) che avrà scadenza il 5 maggio 2013;

Che si rende, pertanto, necessario ed opportuno procedere ad approvare una nuova convenzione, sempre per la durata di anni quattro, al fine di dare continuità al servizio associato;

che, con le sopraelencate deliberazioni della Comunità Montana e dei Comuni é stato disposto di stipulare una convenzione per l'esercizio, in forma associata, delle funzioni in materia di formazione della graduatoria degli aspiranti assegnatari di alloggi ERP (L.R. 36/2005 e smi), ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### **ART. 1 CONFERIMENTO DI FUNZIONI**

1. I comuni di ....., conferiscono alla Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro di Urbania (ente capo-convenzione) le funzioni in materia di formazione della graduatoria degli aspiranti assegnatari di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (da ora *E.R.P.*)

### **ART. 2 FINALITA'**

1. Le Amministrazioni stipulanti – nell'ottica di razionalizzare i costi, snellire, semplificare e uniformare per tutti i comuni aderenti le procedure - intendono perseguire, con la gestione associata, una maggiore economicità, efficacia ed efficienza garantita, dalla gestione delle materie riportate all'art.1.

### **ART. 3 COMPITI DELL'ENTE CAPO-CONVENZIONE**

1. La Comunità Montana Alto e Medio Metauro, su delega dei comuni, svolge i seguenti compiti:

a) predispone, per ogni singolo comune aderente, gli atti deliberativi, i bandi di concorso, gli schemi di domande, le proposte di modifiche al regolamento ed ogni altro adempimento connesso alla formazione della graduatoria ERP;

b) istituisce e nomina un'unica Commissione per la formazione delle graduatorie degli aspiranti assegnatari di alloggi ERP dei singoli comuni aderenti, così composta:

Presidente = dirigente della Comunità Montana o suo delegato;

Componenti = due esperti scelti tra dirigenti, funzionari apicali, segretari comunali dei comuni della provincia di Pesaro e Urbino e/o dirigenti, funzionari e dipendenti dell'ERAP Marche, Presidio di Pesaro e Urbino;

Alle riunioni della Commissione partecipa, in qualità di componente e con diritto di voto, il

responsabile del servizio E.R.P. – o suo delegato - del comune per il quale si provvede alla formazione della graduatoria.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente della Comunità Montana Alto e Medio Metauro.

Il presidente, i due componenti esperti e il segretario della commissione vengono nominati dal Presidente della Comunità Montana Alto e Medio Metauro, con proprio decreto e svolgono la loro attività al di fuori del normale servizio espletato, previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza da richiedersi ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

2. Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza di almeno tre membri della commissione e la maggioranza assoluta dei voti dei presenti. A parità di voti prevale il voto del presidente.

3. La commissione, nella sua prima seduta, elegge nel suo seno un vicepresidente.

4. La commissione dura in carica quattro (4) anni ed i suoi componenti possono essere riconfermati. In caso di cessazione dalla carica di un membro prima del decorso dei quattro anni, lo stesso verrà sostituito con scadenza uguale a quella degli altri componenti.

5. Il compenso a seduta spettante al presidente ed ai due componenti esterni della commissione è pari a €. 35,00, più eventuale rimborso delle spese di viaggio calcolato al prezzo di un quinto (1/5) del costo della benzina al chilometro.

6. Al segretario della commissione compete un compenso annuo pari a €. 3.000,00.

#### **ART. 4 COMPITI DELLA COMMISSIONE UNICA**

1. La Commissione unica provvede a:
  - a) Istruire le singole domande;
  - b) Richiedere eventuali integrazioni documentali;
  - c) Esaminare le domande ed attribuire i relativi punteggi;
  - d) Redigere la graduatoria provvisoria, assicurandone la pubblicità mediante affissione all'albo pretorio on line della CM e del comune interessato e pubblicazione della stessa sul sito internet del comune e della CM;
  - e) Comunicare agli aspiranti assegnatari il relativo punteggio;
  - f) Esaminare eventuali osservazioni e/o ricorsi;
  - g) Redigere la graduatoria definitiva e trasmetterla ai singoli comuni.

I punti a) e b) saranno svolti tramite il Segretario della Commissione.

#### **ART. 5 COMPITI DEI COMUNI**

1. I singoli comuni aderenti provvedono:
  - a) alla pubblicazione del bando ed al ricevimento delle domande con acquisizione al protocollo dell'ente;
  - b) alla trasmissione delle domande alla Commissione unica, corredate da apposito elenco;
  - c) a partecipare, con il responsabile del servizio E.R.P. – o suo delegato – alle riunioni della commissione unica;
  - d) a prevedere nel proprio bilancio di previsione, per ogni esercizio finanziario, il relativo onere

per il funzionamento della Commissione unica.

**ART. 6**  
**SEDE**

1. La Commissione unica ha sede in Urbania, presso i locali messi a disposizione dalla Comunità Montana.

**ART. 7**  
**SPESE DI FUNZIONAMENTO**

1. I comuni aderenti e la Comunità Montana Alto e Medio Metauro partecipano alle spese per il funzionamento della Commissione unica per la formazione delle graduatorie degli aspiranti assegnatari alloggi E.R.P., nel modo seguente:

<b>QUOTA FISSA ANNUA</b>	<b>EURO</b>
Comuni sino a 1.000 abitanti	200,00
Comuni da 1.001 a 3.000 abitanti	300,00
Comuni da 3.001 a 5.000 abitanti	400,00
Comuni oltre 5.000 abitanti	500,00
Comunità Montana	1.000,00

<b>QUOTA A PRATICA</b>	<b>EURO</b>
Per ogni domanda esaminata	25,00

**ART. 8**  
**ENTRATA IN VIGORE E DURATA DELLA CONVENZIONE**

1. La presente convenzione ha validità dalla sottoscrizione fino alla data del 31/12/2017 e potrà essere rinnovata con apposite deliberazioni degli enti aderenti;

2. I Comuni hanno la facoltà di recedere dalla presente convenzione prima della scadenza su conforme deliberazione del Consiglio Comunale e con avviso da inoltrare tempestivamente al Presidente dell'ente capofila. Il recesso in corso d'anno ha effetto dal 1<sup>^</sup> gennaio dell'anno successivo.

**ART. 9**  
**INGRESSO DI NUOVI ENTI**

1. Si prevede la possibilità per altri enti di aderire alla presente convenzione, con apposita deliberazione consiliare, previa intesa con l'ente capofila.

2. La compartecipazione finanziaria dei nuovi enti alle spese di funzionamento del servizio associato resta disciplinata al precedente art. 7.

3. L'entrata di nuovi enti non può determinare, in alcun caso, oneri aggiuntivi di nessun genere per i comuni di prima adesione.



Per la Comunità Montana A e M Metauro \_\_\_\_\_

(.....)

Per il Comune di ..... \_\_\_\_\_

(.....)

Per il Comune di ..... \_\_\_\_\_

(.....)

Per il Comune di ..... \_\_\_\_\_

(.....)

Per il Comune di ..... \_\_\_\_\_

(.....)

Per il Comune di ..... \_\_\_\_\_

(.....)

Per il Comune di ..... \_\_\_\_\_

(.....)

Per il Comune di ..... \_\_\_\_\_

(.....)

Per il Comune di ..... \_\_\_\_\_

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 14 DEL 29/04/2013**

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

*F.to Sig. Bravi Settimio*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Dott.ssa Specchia Maria Gabriella*

---

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE.***

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 09/05/2013 al 24/05/2013 ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 .

Sant'Angelo in Vado, li 09/05/2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Dott.ssa Specchia Maria Gabriella*

---

È copia conforme all'originale.

Sant'Angelo in Vado, li 09/05/2013

**IL Segretario Comunale**

*Dott.ssa Specchia Maria Gabriella*

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134, comma 4°, D.Lgs. Nr. 267/2000;
- Diviene esecutiva il 19/05/2013, giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'Art. 134, 3° Comma, D.Lgs. Nr. 267/2000

Addi, 09/05/2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Dott.ssa Specchia Maria Gabriella*



# COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Delibera nr. **14**      Data Delibera **29/04/2013**      Ufficio: Servizio Edilizia Residenziale

### OGGETTO

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE, IN FORMA ASSOCIATA, DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI ASPIRANTI ASSEGNATARI DI ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP).

### PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b>  Data 23/04/2013  IL Responsabile del Settore F.to Sacchi Augusto
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b>  Data 23/04/2013  IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI F.to Lani Claudio

Visto, si attesta la copertura finanziaria ex art. 151 L. 267/2000, della complessiva spesa di euro \_\_\_\_\_.

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Competenza _____    | <input type="checkbox"/> Impegno _____         |
| <input type="checkbox"/> Residui _____       | <input type="checkbox"/> Liquidazione _____    |
| <input type="checkbox"/> Registrato _____    | <input type="checkbox"/> Cap./Art. _____       |
| <input type="checkbox"/> Preno.: PREN/ _____ | <input type="checkbox"/> Storni/Variatz. _____ |

**IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI**

Data, \_\_\_\_\_

F.to Lani Claudio