



COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL SETTORE:

86 AMMINISTRATIVO

I Settore Amministrativo

MATERIA DI RIFERIMENTO:

CIG:Z4E1AE9798. DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, TRAMITE MEPA, DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA 53^ EDIZIONE MOSTRA NAZIONALE DEL TARTUFO BIANCO PREGIATO DELLE MARCHE.

Nr. Progr.

295

Data:

10/08/2016

Copertura Finanziaria



Contratto

VISTO DEFINITIVO
RESPONSABILE DI SETTORE

Visto di regolarità contabile attestante copertura finanziaria
(Art, 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000) e registrazione.

Lì, 10/08/2016 IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
F.to Lani Claudio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL RESPONSABILE DEL SETTORE I Settore Amministrativo

F.to Sacchi Augusto

CERTIFICATO
DI PUBBLICAZIONE

INVIATA A:

- ALBO
 GIUNTA

IL MESSO COMUNALE

lì.

OGGETTO:

CIG:Z4E1AE9798. DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, TRAMITE MEPA, DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA 53^A EDIZIONE MOSTRA NAZIONALE DEL TARTUFO BIANCO PREGIATO DELLE MARCHE.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

(Settore Amministrativo - Servizi Demografici)

Ai sensi degli artt. 107 e 109 - comma 2 - del TUEL n. 267/2000, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Decreto del Sindaco n.1 del 16/01/2016 con il quale è stata attribuita la Responsabilità del I° e IV° Settore;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.23 del 18.05.2016 avente per oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2016-2018 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)";

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.68 del 25/05/2016 avente per oggetto "Esercizio finanziario 2016: Assegnazione fondi di bilancio ai responsabili di settore per la realizzazione del programma di bilancio 2016 – Approvazione P.E.G. – P.D.O. e piano delle performance 2016".

VISTE le disposizioni contenute negli artt. 184 e 191 del TUEL 267/2000 relative alle liquidazioni delle spese ed alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

Tenuto conto di quanto dispone il vigente regolamento di contabilità;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 91 del 1° agosto 2016, avente per oggetto "53^A EDIZIONE MOSTRA NAZIONALE DEL TARTUFO BIANCO PREGIATO DELLE MARCHE: LINEE DI INDIRIZZO";

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali), il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che l'art. 37, comma 1 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VISTO l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (ME.P.A.), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, secondo cui le amministrazioni pubbliche debbono ricorrere in caso di assenza del servizio sul MEPA, alle convenzioni CONSIP;

VERIFICATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul M.E.P.A. si può acquistare con ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO);

STABILITO quindi di procedere attraverso il M.E.P.A. tramite richiesta di offerta (RdO) con gara ad offerta economicamente più vantaggiosa, secondo l'allegato Foglio Patti e Condizioni con l'importo a base di gara di €. 25.000,00 al netto dell'IVA;

CONSIDERATO che:

- si rende urgente ed indispensabile dare attuazione alla direttiva della Giunta, in particolare per l'individuazione di un soggetto operante nel settore "organizzazione/gestione eventi", cui affidare in concessione l'organizzazione, la realizzazione e la gestione della manifestazione;
- con documento allegato (sub "A") sono state definite le modalità ed i criteri per la scelta del soggetto concessionario;

DATO atto che il servizio in parola è elencato nell'Allegato IX del d.lgs, 50/2016;

VISTO il d.lgs 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs 50/2016;

VISTO lo Statuto comunale;

RITENUTO di procedere all'attivazione della procedura presso il ME.P.A. con apposita RdO aperta;

D E T E R M I N A

1. Di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. Di procedere all'affidamento della concessione dell'organizzazione e gestione della 53^a edizione della Mostra Nazionale del Tartufo Bianco pregiato delle Marche, che avrà luogo in questo comune dal 8 al 30 ottobre 2016 (quattro fine settimana), mediante ricorso al MEPA, attraverso richiesta di offerta (RdO) aperta;
3. Di approvare il Foglio Patti e Condizioni, che allegato al presente atto (sub "A"), ne forma parte integrante e sostanziale e che costituirà documentazione di gara all'interno della RdO;
4. Di dare atto che la scelta del concessionario deve essere effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 del d.lgs 50/2016;
5. Di dare atto che con successivo provvedimento si procederà alla nomina della Commissione di gara;

6. Di pubblicare il presente provvedimento, unitamente a tutti gli allegati, all'albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune, sezione *Amministrazione trasparente* > *Bando di gara e contratti*, ex art. 37 del d.lgs 14 marzo 2013, n. 33;

DICHIARAZIONE AI SENSI DELLA DELIB. G.C. N. 41/2013:

"il responsabile del settore rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. 78/2009 ss.mm. conv. in L. 102/2009";

TRASMETTE il presente atto:

- al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del TUEL 267/2000.

ALTRE INFORMAZIONI:

Responsabile del procedimento (artt. 4-6 legge 241/1990): il sottoscritto;

Ricorsi: ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Marche nel termine di 30 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio online, ai sensi dell'art. 119 del d.lgs n. 104/2010.

IL RESPONSABILE DEL 4° SETTORE

Augusto Sacchi



**FOGLIO PATTI E CONDIZIONI RELATIVO ALLA R.D.O. SU MEPA:
AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA
53^ EDIZIONE DELLA MOSTRA NAZIONALE DEL TARTUFO BIANCO PREGIATO
DI SANT'ANGELO IN VADO
PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLA MOSTRA DAL 8 AL 30 OTTOBRE 2016**

CIG: **Z4E1AE9798**

a) Oggetto della concessione:

Organizzazione e gestione della 53^ edizione della Mostra Nazionale del Tartufo Bianco pregiato delle Marche. Sulla base del progetto gestionale presentato, il soggetto concessionario dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. Allestimento e funzionamento della Segreteria organizzativa;
2. Organizzazione di eventi e manifestazioni inserite nel programma della Mostra, compreso il servizio d'ordine, corte gastronomica, premio Tartufo d'Oro;
3. Messa a disposizione di bagni chimici ed attrezzature aggiuntive rispetto a quelle comunali;
4. Assegnazione degli spazi espositivi;
5. Assegnazione degli spazi pubblicitari;
6. Pubblicità radiotelevisiva, giornali e riviste e su cartellonistica;
7. Ideazione, progettazione e stampa di *dépliant*, manifesti e altro materiale pubblicitario;
8. Servizio di accoglienza degli ospiti e visitatori (*hostess*);
9. Approvazione del rendiconto della gestione di competenza, e comunque tutte le mansioni inerenti l'organizzazione e la promozione della Mostra;
10. Aggiornamento dei siti internet www.mostratartufo.com; www.mostratartufo.it;
11. Collaborazione per eventuali manifestazioni o eventi culturali organizzati dal comune o enti collegati nell'ambito della Mostra Nazionale.

b) Modalità di gestione:

affidamento in concessione ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs 50/2016;

c) Durata della concessione:

dalla data di affidamento al 31 dicembre 2016;

d) Procedura di scelta del contraente:

procedura aperta, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa con ripartizione del punteggio come segue:

- offerta tecnica (progetto): massimo 70 punti
- offerta economica: massimo 30 punti;

e) Importo a base d'asta:

Euro 25.000,00 + Iva di legge, con offerte solo in ribasso;

f) Oneri finanziari a carico del Comune:

- Importo risultante dalla gara;
- Allacci fornitura energia elettrica;
- Assicurazioni.

g) Entrate finanziarie per il Comune:

- contributi erogati dagli enti pubblici (regione Marche, CCIAA Pesaro e Urbino, Unione montana, ecc.);
- introito della Fiera detta “*dei Tartufai*” (30 ottobre 2016) interamente organizzata dal comune;

h) Oneri finanziari a carico del soggetto concessionario:

Il soggetto concessionario dovrà provvedere a coprire, con risorse proprie, sulla base del programma della Mostra, le seguenti voci di spesa:

- Funzionamento della Segreteria organizzativa¹;
- Messa a disposizione di attrezzature e bagni chimici;
- Organizzazione spettacoli e manifestazioni varie;
- Servizio d'ordine privato;
- Servizio hostess;
- Spese tipografiche per manifesti, *dépliant*, volantini, ecc.;
- Corte gastronomica;
- Premio Tartufo d'Oro²;
- Pubblicità radio e TV;
- Pubblicità su quotidiani e riviste;
- permessi SIAE;
- Pubbliche affissioni;
- Acquisto di beni e servizi, necessari all'organizzazione della Mostra.

i) Entrate a favore del concessionario:

- Assegnazione spazi espositivi;
- Vendita spazi pubblicitari;
- Contributo di partecipazione proveniente dalle attività temporanee di somministrazione, funzionanti durante la Mostra;
- Eventuali Sponsor di puro finanziamento;
- Importo dell'offerta di gara.

j) Criteri per la valutazione dell'offerta tecnica:

la valutazione dell'offerta tecnica (progetto) sarà effettuata dall'apposita commissione, secondo i seguenti parametri:

PARAMETRO	PUNTEGGIO MASSIMO
Originalità e innovazione progetto per gli eventi e spettacoli:	25
Impatto campagna di comunicazione, in tutte le sue forme	20
Numero di spettacoli o altre iniziative artistiche, per ogni fine settimana, previsti nell'area di svolgimento della Mostra;	15
Validità artistica degli spettacoli o iniziative valutata sia con riferimento alla strutturazione dello spettacolo che alla notorietà degli artisti:	6
Misure integrative per garantire la sicurezza nei locali e nelle aree di svolgimento della Mostra, con ricorso a servizi privati	4
TOTALE	70

¹ Si specifica che la Segreteria organizzativa dovrà essere funzionante tutti i giorni feriali, dalla data di affidamento della concessione al termine della manifestazione per almeno 6 ore al giorno. Nelle otto giornate della Mostra la segreteria sarà funzionante per almeno 16 ore.

k) Criteri per la valutazione dell'offerta economica:

Il punteggio per l'offerta economica, che verrà arrotondato al secondo decimale, sarà attribuito in modo proporzionale sulla base della seguente formula:

$PUNTEGGIO = (\text{prezzo migliore} \times 30) / \text{prezzo offerto}.$

l) Offerta tecnica – progetto:

- L'elaborato contenente il progetto non dovrà superare complessivamente le 10 cartelle (formato A4, carattere da utilizzare *Arial_12*; 30 righe x 60 battute a cartella);

m) Pagamenti:

- Al concessionario sarà corrisposto l'importo offerto in gara, in un'unica soluzione a saldo di ogni avere, previo accertamento in contraddittorio di quanto eseguito in osservanza alle presenti disposizioni, dopo accertato esito positivo del DURC.

n) Rapporti con Uffici comunali

- Nell'espletamento del servizio il concessionario dovrà tenere i contatti con l'assessore competente e con il Settore Amministrativo – Servizio Cultura e turismo (resp. Augusto Sacchi – collaboratore Luciano Palini) e dovrà attenersi alle direttive e disposizioni dei medesimi, secondo le specifiche competenze;

o) Responsabilità:

- il concessionario sarà considerato responsabile civilmente e patrimonialmente in forza del presente affidamento, nei confronti del comune di Sant'Angelo in Vado;

p) Riservatezza dei dati

- Il concessionario è responsabile, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), della riservatezza dei dati di cui verrà a conoscenza nello svolgimento e a causa del servizio affidato;
- Il concessionario viene, altresì, informato del trattamento dei suoi dati personali e potrà utilizzare gli strumenti che il decreto sopracitato mette a disposizione per la tutela degli stessi;

q) Controversie

- Tutte le controversie, anche relative alla liquidazione dell'importo previsto nel presente foglio patti e condizioni saranno devolute alla giurisdizione dell'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro competente è il Tribunale di Urbino.

r) Efficacia

- Le norme e le disposizioni del presente foglio patti e condizioni sono vincolanti per il concessionario, mentre lo saranno per l'Amministrazione solo dopo l'adozione della determinazione dirigenziale di formale affidamento del servizio.

s) Disposizioni finali

- Per quanto non espressamente previsto nel presente foglio patti e condizioni si fa riferimento alle vigenti disposizioni del Codice dei contratti pubblici (d.lgs 50/2016) nonché del codice civile.