



# Comune di **SANT'ANGELO IN VADO**

Provincia di Pesaro e Urbino

---

*Settore Amministrativo – Servizio Affari generali*

## **AVVISO PUBBLICO DI RICHIESTA DI OFFERTA PER AFFIDAMENTO DIRETTO APPALTO DI SERVIZIO**

*(Art. 36, comma 2, lettera a. d.lgs. 50/2016)*

### **Finalizzato all'affidamento del servizio di facilitatore dello sviluppo locale – CIG Z922620641**

Con il presente avviso il Comune di Sant'Angelo in Vado (PU), in qualità di comune capofila tra i comuni di Borgopace, Mercatello sul Metauro, Sant'Angelo in Vado, Peglio, Urbania e Fermignano, per la realizzazione in forma aggregata di un progetto integrato locale (PIL) nell'ambito della sottomisura 19.2.16.7 Sub b) "Supporto per le strategie di sviluppo locale non CLLD – Spese di Gestione ed animazione dei PIL",

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

Visto il Bando pubblicato dal GAL Montefeltro Sviluppo, inerente l'accesso ai contributi, relativo alla misura 19.2.16.7 Sub b) "Supporto per le strategie di sviluppo locale non CLLD – Spese di gestione ed animazione dei PIL",

In esecuzione alla deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 30 maggio 2018 e alla determinazione n. 433 del 01/12/2018;

#### **I N F O R M A**

#### **Di voler procedere all'acquisto del seguente servizio:**

##### **1. Oggetto**

Il facilitatore dello sviluppo locale dovrà svolgere le seguenti attività previste dal bando del GAL "Montefeltro Sviluppo", sottomisura 19.2.16.7 Sub b) "Supporto per le strategie di sviluppo locale non CLLD – Spese di Gestione ed animazione dei PIL":

1. segreteria tecnica del PIL (organizzazione e partecipazione agli incontri, verbalizzazione, corrispondenza interna al partenariato, ecc);
2. rapporti con il GAL: dovrà coordinarsi con la struttura del GAL nella progettazione di campagne di comunicazione e nella pianificazione di incontri ed eventi, nella effettuazione delle attività di monitoraggio e valutazione di cui al punto 7);
3. assistenza alle attività di animazione territoriale in area PIL (dovrà convocare gli incontri, partecipare agli stessi, raccogliere le firme dei presenti e predisporre un verbale di sintesi di ogni riunione/incontro);
4. consulenza e supporto al capofila e ai partner nella predisposizione del documento progettuale del PIL, dell'altra documentazione di progetto e per la presentazione della domanda di sostegno in SIAR;
5. consulenza e supporto ai partner nella messa a punto della rendicontazione;
6. coordinamento della fase attuativa del progetto di sviluppo locale sia riguardo alle misure individuali sia alle misure di sistema (cioè le varie misure che saranno inserite nel PIL, come indicate nel bando relativo alla selezione dei PIL);

7. collaborare alle attività di monitoraggio e di valutazione di tutte le misure inserite nel progetto di sviluppo (effettua un report semestrale sullo stato di attuazione delle misure PIL supportato dal puntuale monitoraggio di tutti i progetti inseriti nel PIL stesso; misurare in itinere il grado di raggiungimento degli obiettivi di risultato fissati in fase di programmazione del PIL; in accordo ed in stretto coordinamento con i beneficiari delle misure del PIL, effettuare annualmente la misurazione della soddisfazione dei clienti delle attività economiche finanziate dal PIL e dagli utenti dei servizi attivati o migliorati grazie ai progetti del PIL stesso);
8. partecipare, ai sensi del paragrafo 3.5.2 della DGR 217/2017 (come modificata dalla DGR 534/2017) alla Cabina di Regia, piccola struttura individuata nella fase di "gestione operativa" del PIL, dedicata ad accompagnare tutte le fasi di attuazione del Piano.

Il facilitatore non potrà svolgere servizi/assumere incarichi di progettazione e consulenza in relazione agli interventi ricompresi nel PIL per il quale è stato selezionato.

## **2. Entità e durata**

2.1 - Importo: Importo stimato complessivo (IVA esclusa): euro 39.405,00 (trentanovemilaquattrocentocinque/00)

2.2 - Durata: La durata del servizio è prevista per l'intera durata del PIL e comunque per un periodo non superiore a cinque anni. L'impegno stimato è pari a sessantacinque (65) giornate annue che dovranno essere rese sulla base delle necessità connesse alla realizzazione del progetto.

## **3. Requisiti richiesti all'operatore economico**

L'operatore economico che presenta l'offerta deve preliminarmente rientrare in una delle categorie di soggetti individuate dall'articolo 45, del d.lgs. 50/2016.

Inoltre, sono richiesti, i requisiti che seguono:

### **- 3.1 Requisiti di ordine generale**

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 del d.lgs. 50/2016, in particolare i concorrenti non devono: trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la pubblica amministrazione.

### **- 3.2 Requisiti di idoneità professionale**

L'operatore economico deve possedere l'iscrizione nell'albo della regione Marche dei facilitatori dello sviluppo locale, approvato con Decreto del Dirigente del Servizio Politiche agroalimentari n. 198 del 26/05/2017.

## **4. Offerta**

L'offerta dovrà contenere:

- a) curriculum vitae;
- b) proposta dettagliata in merito alle modalità di espletamento del servizio.

La migliore offerta sarà valutata, sulla base delle informazioni desunte dalla proposta presentata e dal curriculum vitae, con i seguenti criteri:

- a) professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta dal numero di servizi svolti affini a quelli oggetto dell'affidamento. Il candidato dovrà indicare nell'offerta: gli importi, le date (la durata del servizio) ed i destinatari pubblici o privati. Dovranno essere servizi eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata;
- b) caratteristiche metodologiche dell'offerta: il candidato dovrà illustrare nell'offerta le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio;
- c) servizi aggiuntivi offerti oltre a quelli previsti dal bando del GAL Montefeltro Sviluppo nell'ambito della sottomisura 19.2.16.7 Sub b) "Supporto per le strategie di sviluppo locale non CLLD – Spese di Gestione ed animazione dei PIL";
- d) titoli accademici o professionali attinenti alla materia oggetto del servizio affidato.

La migliore offerta verrà valutata utilizzando i seguenti sub-criteri e sub-pesi:

- per il criterio di valutazione individuato alla precedente lettera a) (professionalità e adeguatezza dell'offerta) sulla base del numero e del valore economico degli incarichi pregressi assunti dal concorrente;
- per il criterio di valutazione individuato alla precedente lettera b) (caratteristiche metodologiche dell'offerta) sulla base delle proposte di miglioramento e di innovazione dei servizi offerti rispetto a quelli descritti nel presente avviso;
- per il criterio di valutazione individuato alla precedente lettera c) (servizi aggiuntivi) sulla base dell'attinenza dei servizi aggiuntivi offerti all'oggetto dell'affidamento e del loro eventuale contributo al seguente obiettivo generale previsto nel bando del GAL Montefeltro sviluppo: "Contribuire alla crescita sostenibile di lungo periodo dell'area di riferimento, attraverso il rafforzamento dell'attrattività territoriale nelle sue declinazioni e specificità di biodiversità culturale".
- per il criterio di valutazione individuato alla precedente lettera d) (titoli accademici o professionali) sulla base del livello e dell'accreditamento dell'ente che ha rilasciato il titolo.

## **5. Termini per la presentazione dell'offerta**

In considerazione dell'urgenza di affidare il servizio entro il termine di scadenza del bando del GAL Montefeltro sviluppo, l'offerta deve essere inviata unicamente a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: [comune.santangelinvado@emarche.it](mailto:comune.santangelinvado@emarche.it) entro le ore 13:00 di giovedì 20 dicembre 2018.

## **6. Esclusione**

Non saranno valutate le offerte dei soggetti privi dei requisiti minimi richiesti dal presente avviso.

## **7. Altre informazioni**

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al sottoscritto Responsabile del Procedimento al numero 0722.819906, nei seguenti orari: 9:00-13:00.

## **8. Informativa privacy, art. 13 Regolamento UE n. 2016/679**

Il trattamento dei dati personali forniti al servizio Affari generali è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali del comune nella presente procedura. I dati vengono raccolti e saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE.

Sant'Angelo in Vado, 05/12/2018, Prot. n. 6151

### **IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO**

*Responsabile Unico del Procedimento*

Augusto Sacchi

