



Comune di **SANT'ANGELO IN VADO**

Provincia di Pesaro e Urbino

Piazza Umberto I°, n. 3 - Tel. 0722/819901 - 819917 - Fax. 819920 - 654500

Settore Amministrativo - Servizio Cultura e Turismo

BANDO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE DA DESTINARE A CORTE GASTRONOMICA DURANTE LA 59° MOSTRA NAZIONALE DEL TARTUFO BIANCO PREGIATO DELLE MARCHE.

1. Oggetto della concessione

Il presente avviso ha per oggetto la concessione in uso del locale da destinare a Corte Gastronomica ubicati al primo piano di Palazzo Mercuri sito in Piazza Umberto I° al foglio 87 particella 134 sub 3

La concessione riguarda il primo piano del locale, provvisto di cucina e fornita di: n. due tavoli da lavoro in acciaio, sei fuochi con cappa, una griglia, un bollitore, un forno, un congelatore, un frigorifero, una lavastoviglie, lavello con due vasche e scola piatti e una piastra, come da cartina allegata.

La location permette di ospitare contemporaneamente circa n. 140 coperti (il numero di coperti ospitabili dipende anche dalla disposizione e dalla tipologia di tavoli che si intendono utilizzare)

2. Finalità della concessione

Il locale viene concesso in uso al fine di realizzare la corte gastronomica che dovrà essere operativa durante i primi tre fine settimana della mostra:

-sabato 8 e domenica 9 ottobre 2022

-sabato 15 e domenica 16 ottobre 2022

-sabato 22 e domenica 23 ottobre 2022

Nel caso in cui il concessionario ne faccia richiesta, se l'amministrazione riterrà la proposta rispondente ed in linea con il programma della mostra, potranno essere concesse uno o più serate, oltre a quelle sopra indicate, per la realizzazione di eventi enogastronomici.

3. Orari di apertura

la corte gastronomica dovrà essere aperta al pubblico almeno

dalle ore 12:00 alle ore 22:00 (consentire l'accesso) nella giornata di sabato

e dalle ore 12:00 alle ore 22:00 (consentire l'accesso) nella giornata di domenica

Sono ammesse aperture "Fuori tartufo" da concordarsi preventivamente con l'amministrazione.

4. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare i professionisti del settore in possesso di partita iva che svolgono attività di ristorazione o un'attività di catering.

5. Requisiti oggettivi qualitativi

- Proporre un menù che contenga per ogni portata (antipasto, primo, secondo) almeno tre diverse proposte delle quali una a base di tartufo e comunque utilizzando prevalentemente prodotti tipici locali;
- Proporre almeno cinque differenti tipi di bevande alcoliche (vino/birra) da abbinare alle portate proposte;

6. Oneri a carico del concessionario

Sono a carico del concessionario:

- Presentazione SCIA e NIA presso lo sportello SUAP dell'Unione Montana;
- allestimento interno della struttura, tavoli sedie, bicchieri, piatti, posate, stoviglie e tutto il necessario per la mise in place, la preparazione degli alimenti e l'arredamento della stessa;
- le spese di ordinaria manutenzione dei locali fino alla durata della concessione;
- la vigilanza, la custodia e la pulizia dei locali stessi

Il concessionario dovrà inoltre:

- attenersi alle normative sanitarie in materia di igiene, norme sull'autocontrollo (HACCP) e alle regole emanate dal comune di Sant'Angelo in Vado, anche in materia di ordine pubblico;
- comunicare all'organizzazione il menù e relativi prezzi.

7. Oneri a carico del Comune

Sono a carico del Comune le spese relative alle utenze (acqua, energia elettrica, riscaldamento).

8. Canone di concessione

Il richiedente dovrà corrispondere un canone di concessione ai sensi della deliberazione di giunta comunale n. 26 del 31/01/2002 punto 2) del dispositivo pari ad euro 1.200+iva = ad euro 200 + iva per ogni giorno di utilizzo del locale.

9. Criteri per la formazione della graduatoria

La graduatoria sarà formata sulla base della maggior offerta al rialzo rispetto al canone di concessione dovuto, espressa in percentuale.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda debitamente compilata dovrà pervenire al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno mercoledì 14 settembre 2022 con le seguenti modalità:

- Tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: comune.santangeloinvado@emarche.it;
- Consegnata a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Sant'Angelo in Vado sito al primo piano del municipio in piazza Umberto I°;

11. MODULISTICA E INFORMAZIONI

Il modulo per la presentazione della domanda è reperibile sul sito del comune al seguente link: <https://www.comune.santangeloinvado.pu.it/avvisi-e-bandi/appalti-bandi-e-contratti>

Gli interessati potranno chiedere informazioni presso l'ufficio Segreteria negli orari di apertura al pubblico dip. Michela Sacchi tel. 0722819936, email: cultura@comune.sant-angelo-in-vado.ps.it.

Su appuntamento è possibile effettuare un sopralluogo dei locali contattando il numero di cui sopra.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è la Dott.ssa Martina Battazzi responsabile del settore Amministrativo.

13. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio sulle aree pubbliche e alla L.R. 10 novembre 2009, n. 27

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

(f.to dott.ssa Martina Battazzi)

COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO (PU)

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del Regolamento UE n. 2016/679

Il trattamento dei dati personali forniti al servizio attività produttive è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali del comune nelle seguenti materie: servizio affari generali, e avverrà presso il Comune di Sant'Angelo in Vado. **Titolare del trattamento dati**, nella persona del Sindaco pro-tempore, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati e **responsabili del trattamento dati** impiegati presso i servizi: affari generali; finanziario; tributi, polizia locale e pubblicati via web.

Il periodo di conservazione dei dati è determinato, in via presuntiva, in dieci anni successivi alla definitiva conclusione del procedimento per cui i dati sono stati forniti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE ed, in particolare:

Diritti degli interessati

L'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso**: ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR).

- **Diritto di rettifica**: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR).

- **Diritto alla cancellazione**: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR).

- **Diritto di limitazione**: ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR).

- **Diritto alla portabilità**: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR).

- **Diritto di opposizione**: opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR).

- **Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo**: proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** della presente.

Si comunicano, inoltre, i seguenti **DATI DI CONTATTO**:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Comune di SANT'ANGELO IN VADO, nella persona del sindaco pro-tempore, piazza Umberto I, n. 3 – Tel. 0722.819901

Email: comune.sangelo-vado@provincia.ps.it; PEC: comune.santangeloinvado@emarche.it

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO:

Responsabile del settore Amministrativo, Recapito postale: Comune di Sant'Angelo in Vado (PU), piazza Umberto I, n. 3 – Tel. 0722.819906

Email: comune.sangelo-vado@provincia.ps.it; PEC: comune.santangeloinvado@emarche.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD):

Dott.ssa Brincivalli Giovanna

Email: rpd@cm-urbania.ps.it