

**COPIA**

## **DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

**Nr. Progr. 40**

**Data 15-02-2018**

**OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE PER INSEGNANTE CORSO DI ORIENTAMENTO MUSICALE DI TIPO CORALE ANNO 2018.**

### **IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE**

*(Settore Amministrativo - Servizio Turismo e cultura)*

*Ai sensi degli art. 107 e 109, comma 2, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;*

*Visto il decreto del Sindaco n. 7 del 29/12/2017 con la quale si è provveduto ad attribuire la Responsabilità del 1° Settore Amministrativo;*

*Visto il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi (ROUS);*

*Visto la delibera di Consiglio comunale n. 13 del 31.03.2017, recante “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2017-2019 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011)”;*

*Vista la deliberazione della Giunta comunale n.01 del 08/01/2018, avente per oggetto: “Assegnazione provvisoria fondi di bilancio ai responsabili di settore per la gestione esercizio anno 2018”;*

*Viste le disposizioni contenute agli artt. 184 e 191 del T.U.E.L. n. 267/2000 relative alla liquidazione delle spese ed alle regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese;*

*Tenuto conto di quanto dispone il vigente regolamento di contabilità;*

*Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal responsabile dell’istruttoria, in merito all’adozione del presente atto: **Servizio Cultura e turismo;***

VISTA e richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 37 del 28/09/2017, avente per oggetto: “Programma per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma per l’anno 2017”, con la quale si stabiliva:

- 1) *di considerare le premesse come parte integrante del presente atto, anche ai sensi dell’art. 3, comma 1, della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;*
- 2) *di programmare, per l’anno 2017, il conferimento degli incarichi a soggetti estranei all’amministrazione, come da prospetto allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*
- 3) *di dare atto che l’affidamento degli incarichi dovrà avvenire nel rispetto dei criteri e con le modalità stabiliti nel vigente regolamento comunale per l’ordinamento generale degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 99 del 4 maggio 2010;*
- 4) *di dare altresì atto che gli incarichi previsti nel programma di cui sopra rientrano nel tetto di spesa di euro 10.000,00, fissato nel bilancio di previsione del corrente anno;*
- 5) *di stabilire che i conseguenti atti gestionali stanno in capo al Settore Amministrativo, Servizio Cultura e turismo, ex articoli 107 e 109, comma 2, del TUEL;*

ATTESO che tra gli incarichi da conferire, nell'anno 2017/18, risulta esserci quello per la docenza nel Corso di Orientamento Musicale di tipo Corale, come da allegata scheda n. 2 alla suddetta deliberazione;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 04/05/2010 avente per oggetto: *“Regolamento sull'organizzazione di uffici e servizi: approvazione stralcio relativo alla determinazione dei limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio, ricerca o consulenza a soggetti estranei all'amministrazione comunale”*;

VISTI, in particolare, gli artt. 2, 4 e 6 del citato regolamento;

VISTA la propria precedente determinazione n. 411 del 07/12/2017 avente per oggetto: *“Incarico per insegnante corso di orientamento musicale di tipo corale anno 2017 – 2018”* con la quale si decideva di:

1. *Di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;*
2. *Di affidare l'incarico al sig. Magi Filippo Maria di Cagli (PU), quale insegnante del Corso di Orientamento Musicale di Tipo corale, per la durata dal 10 dicembre 2017 al 11 agosto 2018 con i seguenti compiti:*
  - *L'insegnante organizzerà il corso di Orientamento Musicale di tipo Corale, nel periodo suindicato (n. 250 ore complessive), e la sua prestazione dovrà essere svolta in armonia alle direttive del Responsabile del Settore Amministrativo al quale l'incaricato risponde del suo operato;*
  - *L'insegnante è tenuto a predisporre un registro delle presenze degli allievi al Corso;*
  - *L'insegnante, in collaborazione con il Responsabile dell'Ufficio Cultura organizzerà alla conclusione del corso un Saggio finale degli allievi e predisporrà una relazione delle attività svolte;*
  - *L'attività sopra descritta viene prestata come lavoro autonomo e senza vincoli di subordinazione e non costituisce alcun modo rapporto di lavoro e il rapporto si sostanzia in una prestazione occasionale;*
  - *Il compenso viene fissato in € 3.098,74 lorde, comprensive degli oneri a carico dell'Ente e dell'incaricato e la prestazione verrà liquidata in quattro rate di € 774,685 con cadenza bimestrale (entro 28 febbraio – entro 30 aprile – entro 30 giugno – entro 31 agosto – 2018), dietro presentazione di notula con allegata relazione delle attività svolte debitamente vistate dal Responsabile Servizio Cultura e Turismo;*
3. *Che si provvederà con successivi atti all'assunzione degli impegni e liquidazioni delle spese;*
4. *di stipulare apposita scrittura privata con l'incaricato mediante sottoscrizione del presente atto;*
5. *Di pubblicare il presente atto, nel sito web del comune nella sezione: [Amministrazione trasparente](#) > Consulenti e collaboratori, entro tre mesi dal conferimento del presente incarico e per i tre anni successivi alla sua conclusione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 2, del d.lgs. 33/2013;*

VISTA la propria precedente determinazione n. 470 del 19/12/2017 avente per oggetto: *“Preso atto rinuncia incarico per insegnante corso di orientamento musicale di tipo corale”*, con la quale si decideva di

1. *Di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;*

2. *Di prendere atto della rinuncia da parte del sig. Magi Filippo dell'incarico di Insegnante per Corso di Orientamento Musicale di tipo Corale Anno scolastico 2017/18, a far data dal 27 dicembre 2017;*
3. *Di stabilire con successivo atto si provvederà all'emissione di un nuovo avviso pubblico per l'affidamento del nuovo incarico, come previsto nella deliberazione consiliare 37 del 28/09/2017;*
4. *Di pubblicare il presente atto, nel sito web del comune nella sezione: [Amministrazione trasparente](#) > Consulenti e collaboratori, a completamento della documentazione già pubblicata;*
5. *Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio dell'ente;*

VISTA la propria precedente determinazione n. 7 del 22/01/2018, avente per oggetto "Approvazione avviso pubblico per affidamento incarico insegnante per corso Orientamento Musicale di Tipo Corale Anno 2018 – L.R. 21/1992 con la quale si decideva di:

- 1) *Di dare atto che le premesse del presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale, anche per gli effetti dell'articolo 3, comma 1, della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;*
- 2) *Di approvare il nuovo avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di Insegnamento del Corso Musicale di Tipo Corale per l'anno 2018, ai sensi della L.R. Marche n. 21/1992, che allegato alla presente determinazione ne forma parte integrale e sostanziale;*
- 3) *Di pubblicare l'avviso all'Albo Pretorio online e sul sito internet ufficiale del Comune, per tutto il termine fissato per la presentazione delle domande;*
- 4) *Di dare atto che si provvederà con successivo atto all'affidamento della prestazione di cui trattasi e all'assunzione del relativo impegno di spesa.*

VISTO l'avviso pubblico per l'incarico di Insegnante per Corso di Orientamento Musicale di tipo Corale Anno scolastico 2018, ai sensi della L.R. Marche 21/1997, pubblicato all'Albo pretorio online dal 23 gennaio al 13 febbraio 2018;

CONSIDERATO che, alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, l'Ufficio competente ha ricevuto due istanze, entrambe ammesse in quanto i richiedenti sono in possesso dei requisiti di partecipazione;

DATO atto che dall'esame dei curriculum presentati è emerso che la dott.ssa Angela Venturino, ha svolto numerosi incarichi di docenza, presentando idonee caratteristiche professionali e di esperienza necessarie per la gestione del corso di formazione e apprendimento;

RIBADITO che il comune di Sant'Angelo in Vado è sprovvisto, all'interno del proprio organico, di figure professionalità idonee allo svolgimento del sopra indicato compito;

VISTA la documentazione acquisita d'ufficio, compresa la dichiarazione e relativa attestazione di cui all'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001;

RITENUTO, per quanto sopra, di provvedere all'affidamento dell'incarico di Insegnante per Corso di Orientamento Musicale di tipo Corale Anno scolastico 2018;

## **D E T E R M I N A**

1. Di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del

medesimo, anche ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

2. Di affidare l'incarico alla dott.ssa Venturino Angela, residente in comune di Terre Roveresche (PU), quale insegnante del Corso di Orientamento Musicale di Tipo corale, per la durata dal 19 febbraio al 18 agosto 2018 con i seguenti compiti:

- L'insegnante organizzerà il corso di Orientamento Musicale di tipo Corale, nel periodo suindicato (n. 187 ore complessive), e la sua prestazione dovrà essere svolta in armonia alle direttive del Responsabile del Settore Amministrativo al quale l'incaricato risponde del suo operato;
- L'insegnante è tenuto a predisporre un registro delle presenze degli allievi al Corso;
- L'insegnante, in collaborazione con il Responsabile dell'Ufficio Cultura organizzerà alla conclusione del corso un Saggio finale degli allievi e predisporrà una relazione delle attività svolte;
- L'attività sopra descritta viene prestata come lavoro autonomo e senza vincoli di subordinazione e non costituisce alcun modo rapporto di lavoro e il rapporto si sostanzia in una prestazione occasionale;
- Il compenso viene fissato in € 2.323,50 lorde, comprensive degli oneri a carico dell'Ente e dell'incaricato e la prestazione verrà liquidata in tre rate di € 774,50 con cadenza bimestrale (entro 30 aprile – entro 30 giugno – entro 31 agosto – 2018), dietro presentazione di notula con allegata relazione delle attività svolte debitamente vistate dal Responsabile Servizio Cultura e Turismo;

3. Che si provvederà con successivi atti all'assunzione degli impegni e liquidazioni delle spese;

4. di stipulare apposita scrittura privata con l'incaricato mediante sottoscrizione del presente atto;

5. Di pubblicare il presente atto, nel sito web del comune nella sezione: [Amministrazione trasparente](#) > *Consulenti e collaboratori*, entro tre mesi dal conferimento del presente incarico e per i tre anni successivi alla sua conclusione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 2, del d.lgs. 33/2013;

*DICHIARAZIONE AI SENSI DELLA DELIB. G.C. N. 41/2013:*

*“il responsabile del settore rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. 78/2009 ss.mm. conv. in L. 102/2009”;*”

#### **TRASMETTE**

il presente atto:

- Al Responsabile del Settore Contabile per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 267/2000;
- al Responsabile dell'Ufficio Cultura.

---

**ALTRE INFORMAZIONI:**

**Responsabile del procedimento (artt. 4-6 legge 241/1990):** il sottoscritto;

**Ricorsi:** ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Marche nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del d.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

**Conflitto d'interessi:** in relazione all'adozione del presente atto, per il sottoscritto e per il responsabile del procedimento interno, si attesta che:

non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6-*bis* della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e dell'art. 5 del Codice di comportamento del comune di Sant'Angelo in Vado;

non ricorre l'obbligo di astensione, previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dell'art. 5 del Codice di comportamento del comune di Sant'Angelo in Vado.

---

**IL RESPONSABILE 1° SETTORE**

(Augusto Sacchi)

**Per accettazione dell'incarico:**

---

---

**VISTO DEFINITIVO RESPONSABILE DI SETTORE CONTABILE**

Visto di regolarità contabile attestante copertura finanziaria (art., 151, comma 4, d. lgs. 267/2000) e registrazione.

Li 19-02-2018

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE**

F.to Claudio Lani

---

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO  
Augusto Sacchi

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

li.20-02-2018

**F.to IL MESSO COMUNALE**

---