

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE



COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO  
PESARO E URBINO  
C O P I A

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETERIA COMUNALE.

Nr. Progr. 4  
Data 30/01/2012  
Seduta Nr. 1

Il SINDACO ha convocato il CONSIGLIO COMUNALE la sala consiliare del municipio, oggi 30/01/2012 alle ore 19:05 in adunanza Ordinaria di PRIMA Convocazione previo invio di invito scritto a domicilio, nei modi e nei termini previsti dallo Statuto Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza	
Bravi Settimio	SINDACO	Presente	
Longhi Raffaella	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Giannessi Adamo	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Gostoli Fabio	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Bruscaglia Silvio	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Lazzarini Severino	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Salvi Andrea	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Federici Alfio	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Pompei Ubaldo	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Dini Valentina	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Lapilli Ilaria	CONSIGLIERE COMUNALE	Assente	
Bicchiarelli Federico	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Parri Stefano	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Gostoli Giovanni	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Romanini Ivana	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Sacchi Giovanni	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Cacciamani Marcello	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
<b>Totale Presenti</b>	<b>16</b>	<b>Totale Assenti</b>	<b>1</b>

**Assenti giustificati i signori:**

LAPILLI ILARIA

**Assenti NON giustificati i signori:**

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Scrutatori: BICCHIARELLI FEDERICO, DINI VALENTINA, ROMANINI IVANA

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Francesca Rosalia

In qualità di SINDACO, il Sig. BRAVI SETTIMIO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando il Consiglio a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:**  
**APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN  
FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETERIA COMUNALE.**

**IL PRESIDENTE**

illustra brevemente l'argomento spiegando che il 31 dicembre 2011 si è sciolta la convenzione di segreteria a suo tempo stipulata con i comuni di Petriano, Mercatello sul Metauro e – dal 1° ottobre 2011 – anche con il comune di Borgo Pace. Sempre nella medesima data c'è stato il pensionamento del precedente titolare della segreteria associata. Si rende pertanto necessario, urgente ed opportuno procedere all'approvazione di una nuova convenzione ed in tal senso ci si è mossi con i comuni vicini. Per prima cosa confermando gli accordi con gli altri tre comuni, a cui si è aggiunto il comune di Piobbico. Dopo vari incontri e riunioni si è giunti alla stesura di uno schema di convenzione che è stato inserito in cartella ed è già stato concordato con gli altri quattro sindaci. Viene sottoposto all'attenzione del consiglio comunale per l'approvazione;

PARRI: a nome del gruppo di Minoranza preannuncia il voto di astensione in quanto la nomina del segretario comunale è di competenza della maggioranza e del sindaco in particolare;

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

<b>SU INIZIATIVA DEL SINDACO</b>
----------------------------------

VISTO l'art. 42, 2° comma, lett. c) e l'art. 30 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), nonché il 1° comma dell'art. 10 del DPR 465/97, per quanto attiene la competenza del presente atto;

VISTA e richiamata la propria precedente deliberazione n. 41 del 30/09/2011 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per lo svolgimento, in forma associata, delle funzioni di segreteria comunale, tra le Amministrazioni comunali di Sant'Angelo in Vado, Mercatello sul Metauro, Borgo Pace e Petriano;

ATTESO che la convenzione è stata stipulata in data 01/10/2011 ed è scaduta il 31 dicembre 2011;

CONSIDERATO che questo comune, sin dal 1998, ha sempre utilizzato lo strumento della convenzione per la gestione in forma associata della segreteria comunale;

TENUTO conto delle intese intercorse tra i sindaci dei comuni interessati;

CONSIDERATO che i sindaci dei comuni interessati, hanno stabilito di approvare una nuova convenzione, secondo il testo che si allega al presente atto;

VISTO il vigente CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16/05/2001 ed in particolare l'art. 45 che definisce la retribuzione aggiuntiva per il segretario titolare di sede di segreteria convenzionata;

VISTO l'allegato schema di convenzione, regolante lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale dei comuni di Sant'Angelo in Vado, Mercatello sul Metauro, Borgo Pace, Piobbico e Petriano;

VISTI gli artt. 97, 98, 99 e 108 del TUEL 267/2000;

RITENUTO di approvare l'allegato schema di convenzione;

## **PROPONE**

- 1) di approvare le sopra esposte premesse come parte integrante e sostanziale del deliberato, anche ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990;
- 2) di approvare l'allegato schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale dei comuni di Sant'Angelo in Vado, Mercatello sul Metauro, Borgo Pace, Piobbico e Petriano, composta da n. 11 articoli, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di autorizzare il sindaco per la stipula della convenzione, come da schema allegato;
- 4) di trasmettere copia del presente atto alla Prefettura di Ancona, ai sensi del 2° comma dell'art. 10, del D.P.R. 465/97 e del comma 3 dell'art. 98 del TUEL 267/2000;

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Visti i pareri favorevoli, ai sensi dell'art. 49 del TUEL n. 267/2000, espressi sul presente atto da parte del:

- Responsabile del Settore Amministrativo per la regolarità tecnica;
- Responsabile del Settore Contabile per la regolarità contabile;

CON n. 11 voti favorevoli e n. 5 astenuti (Parri; Gostoli G; Sacchi; Romanini e Cacciamani) su n. 16 consiglieri presenti e n. 11 votanti;

## **DELIBERA**

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione come sopra meglio riportata.

Successivamente,

**IL CONSIGLIO COMUNALE;**

In relazione all'urgenza di stipulare la convenzione e procedere ai successivi atti;

CON n. 11 voti favorevoli e n. 5 astenuti (Parri; Gostoli G; Sacchi; Romanini e Cacciamani) su n. 16 consiglieri presenti e n. 11 votanti;

**DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

\* \* \* \* \*

Essendo terminati gli argomenti iscritti all'OdG il Presidente, alle ore 19,40, dichiara sciolta la seduta.



# Comune di **SANT'ANGELO IN VADO**

## Provincia di Pesaro e Urbino

---

*Schema di*  
**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA  
DELLE FUNZIONI DI SEGRETERIA COMUNALE**

*(D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 artt. 30 e 98 - D.P.R. 04.12.1997 n. 465 art. 10)*

L'anno duemiladodici, il giorno ..... del mese di ....., in Sant'Angelo in Vado;

### **T R A**

- 1) Il Comune di Sant'Angelo in Vado (PU) cod. fisc. 82000490415 rappresentato dal Sindaco pro-tempore Signor Settimio Bravi, nato a Sant'Angelo in Vado il 11/01/1957, ivi residente e in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. .... in data ....., esecutiva a norma di legge;
- 2) Il Comune di Mercatello Sul Metauro (PU) cod. fisc. 820002010419 rappresentato dal Sindaco pro-tempore Signor Giovanni Pistola, nato a Roma il 18/02/1961, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. .... in data ....., esecutiva a norma di legge;
- 3) Il Comune di Petriano (PU) cod. fisc. 00360540413 rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. Giammarco Cecconi, nato a Urbino il 21/11/1973, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. .... in data ....., esecutiva a norma di legge;
- 4) Il Comune di Borgo Pace (PU) cod. fisc. 00360660419 rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig.ra Romina Pierantoni, nata a Urbina il 12/05/1971, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. .... in data ....., esecutiva a norma di legge;
- 5) Il Comune di Piobbico (PU) cod. fisc. 82000870418 rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. Giorgio Mochi, nato a Pesaro il 16/06/1963, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. .... in data ....., esecutiva a norma di legge;

### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

#### **ART. 1 OGGETTO E FINE**

1. Il Comune di Sant'Angelo in Vado (PU) con popolazione di n. 4.165 abitanti alla data del 31/12/2011, quello di Mercatello sul Metauro (PU) con popolazione di n. 1.455 abitanti alla

stessa data, quello di Petriano (PU) con popolazione di n. 2.865 abitanti alla stessa data, quello di Piobbico con popolazione di n. 2.137 abitanti alla stessa data e quello di Borgo Pace (PU) con popolazione di n. 660 abitanti alla stessa data, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

**ART. 2**  
**COMUNE CAPO CONVENZIONE**

1. Il Comune di Sant'Angelo in Vado assume la veste di comune capo convenzione.

**ART. 3**  
**NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

1. Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina, la conferma e la revoca del Segretario comunale.
2. Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C.d.A. dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osservano, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000 dell'Agenzia Segretari Comunali.

**ART. 4**  
**MODALITA' OPERATIVE**

1. Con la presente convenzione i cinque comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti gli enti.
2. Il Segretario comunale dovrà prestare il proprio servizio sotto l'osservanza delle norme di legge, di statuto, di regolamento, della presente convenzione e di quelle concordate tra i cinque Sindaci ed il Segretario stesso al fine di garantire la regolarità ed il miglior funzionamento del servizio.
3. Nell'ambito dell'assetto organizzativo di ciascun ente, il Segretario assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro, correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

**ART. 5**  
**ORARIO DI LAVORO**

1. Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun comune per un numero di ore lavorative proporzionali alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e dalla complessità delle problematiche degli enti stessi.
2. Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i sindaci dei cinque comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere modificato allo stesso modo per necessità di servizio.

## **ART. 6 RAPPORTI FINANZIARI**

1. Il comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza mensile, delle spese a carico degli altri quattro comuni in convenzione.
2. La spesa relativa al trattamento economico del Segretario comunale, così come determinata dai CCNL dei segretari comunali e provinciali, graverà su ciascun comune nella seguente proporzione:
  - comune di Petriano = trentacinque/centesimi (35/100);
  - comune di Sant'Angelo in Vado = venticinque/centesimi (25/100);
  - comune di Piobbico = venti/centesimi (20/100);
  - comune di Mercatello sul Metauro = quattordici/centesimi (14/100);
  - comune di Borgo Pace = sei/centesimi (06/100);
3. Le indennità ed i rimborsi per missioni compiute nell'esclusivo interesse di ciascun comune verranno liquidati da ogni comune, nel rispetto della vigente normativa in materia;
4. Al Segretario compete, con onere a carico del comune richiedente il rimborso delle spese di viaggio per recarsi da uno all'altro dei comuni riuniti in convenzione in ragione di un quinto (1/5) del costo della benzina per ogni chilometro.

## **ART. 7 FORME DI CONSULTAZIONE**

1. Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi nel corso dell'anno e comunque nel mese di gennaio tra i rispettivi sindaci che opereranno, in accordo con il Segretario comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.
2. Le date delle riunioni sono da concordarsi tra le parti.

## **ART. 8 DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO**

1. Quanto alla durata, la presente convenzione è da ritenersi valida per il periodo dalla data di presa in servizio del titolare della convenzione e sino alla scadenza del mandato del sindaco del comune capo-convenzione, con prosecuzione massima sino al 120° giorno successivo all'insediamento del sindaco del comune capo-convenzione;
2. Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:
  - a) scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le amministrazioni comunali;
  - b) recesso unilaterale da parte dell'ente capo-convenzione che intende proseguire il rapporto con il Segretario già incaricato e farsi carico dei relativi oneri, previa apposita deliberazione consiliare. In tale caso lo scioglimento decorrerà dal 1° giorno del terzo mese successivo.
3. Prima della scadenza potrà essere rinnovata, stessa procedura, per un uguale periodo e/o un periodo diverso da concordare.

**ART. 9**  
**CLASSE DELLA CONVENZIONE**

1. La presente convenzione è classificata in classe seconda (popolazione compresa da 10.001 a 65.000 abitanti) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale.

**ART. 10**  
**REGISTRAZIONE**

1. La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

**ART. 11**  
**NORME FINALI**

1. Per quanto non previsto nella presente convenzioni trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei regolamenti e degli statuti dei singoli comuni in quanto compatibili.
2. La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi consigli comunali e dell'atto di individuazione del segretario comunale, sarà inviata, in copia autentica, alla Prefettura di Ancona per i conseguenziali provvedimenti.

Letto e confermato, viene come di seguito sottoscritto.

*Settimio Bravi*

Sindaco del Comune di Sant'Angelo in Vado \_\_\_\_\_

*Giorgio Mochi*

Sindaco del Comune di Piobbico \_\_\_\_\_

*Giovanni Pistola*

Sindaco del Comune di Mercatello sul Metauro \_\_\_\_\_

*Giammarco Cecconi*

Sindaco del Comune di Petriano \_\_\_\_\_

*Romina Pierantoni*

Sindaco del Comune di Borgo Pace \_\_\_\_\_

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 4 DEL 30/01/2012**

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

*F.to Sig. Bravi Settimio*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Dott.ssa Francesca Rosalia*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE.**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 01/02/2012 al 16/02/2012 ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 .

Sant'Angelo in Vado, li 01/02/2012

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Dott.ssa Francesca Rosalia*

---

È copia conforme all'originale.

Sant'Angelo in Vado, li 01/02/2012

**IL Segretario Comunale**

*Dott.ssa Francesca Rosalia*

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134, comma 4°, D.Lgs. Nr. 267/2000;
- Diviene esecutiva il 11/02/2012, giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'Art. 134, 3° Comma, D.Lgs. Nr. 267/2000

Addi, 01/02/2012

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Dott.ssa Francesca Rosalia*



# COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Delibera nr. **4** Data Delibera **30/01/2012** Ufficio: Servizio Affari Generali

### OGGETTO

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETERIA COMUNALE.

### PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b>
	Data 23/01/2012 IL Responsabile del Settore F.to Sacchi Augusto
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b>
	Data 23/01/2012 IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI F.to Lani Claudio

Visto, si attesta la copertura finanziaria ex art. 151 L. 267/2000, della complessiva spesa di euro \_\_\_\_\_.

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Competenza _____    | <input type="checkbox"/> Impegno _____         |
| <input type="checkbox"/> Residui _____       | <input type="checkbox"/> Liquidazione _____    |
| <input type="checkbox"/> Registrato _____    | <input type="checkbox"/> Cap./Art. _____       |
| <input type="checkbox"/> Preno.: PREN/ _____ | <input type="checkbox"/> Storni/Variatz. _____ |

**IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI**

F.to Lani Claudio

Data, \_\_\_\_\_