*Modulo per la presentazione della domanda – Contributi anno 2019 – Fondo Straordinario di Solidarietà*

Al **Comune di**

Servizio Servizi Sociali

P.zza Umberto I, n. 3

**61048 SANT’ANGELO IN VADO (PU)**

**Domanda per Fondo Straordinario di Solidarietà per sostegno al reddito delle persone e famiglie in difficoltà economiche –Anno 2019.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente in SANT’ANGELO IN VADO, Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Rec. Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 76 del DPR n. 445/2000

**CHIEDE**

di poter beneficiare del contributo di cui al **Fondo Straordinario di Solidarietà per sostegno al reddito famiglie in difficoltà economica**, di cui alla deliberazione Giunta comunale n. 175/2019, per l’anno 2019, per il seguente intervento:

* a) Famiglie anche con un solo componente in gravissima difficoltà economica;
* b) Famiglie anche con un solo componente in difficoltà a causa di improvvisa malattia e/o altra situazione familiare multiproblematica straordinaria;

A tal fine fornisce la seguente dichiarazione obbligatoria per dimostrare di possedere i requisiti stabiliti dal bando di concorso:

I benefici del fondo straordinario di solidarietà, non sono cumulabili con altre provvidenze analoghe percepite, quali: assegno di cura ad anziani non autosufficienti D.G.R. 6/2012, contributi a tutela della maternità e dell’infanzia di cui agli articoli 65-66 della legge 448/1998 (assegno ai nuclei con tre figli minori), progetto *Home Care* *Premium* DM 463/98;

**DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI REQUISITI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

*(Barrare la casella che interessa)*

* residenti nel comune di Sant’Angelo in Vado da almeno due anni:
* per la lettera a) del precedente articolo: valore ISEE non superiore a € 6.699,13;
* per la lettera b) del precedente articolo: documentazione delle spese sostenute, per grave malattia o altro evento straordinario;
* nel caso in cui il richiedente sia cittadino straniero, deve essere titolare di un permesso di soggiorno di lungo periodo;

Allegati:

* Copia del modello ISEE in corso di validità;
* Fotocopia di un documento d’ identità in corso di validità;
* Fotocopia del permesso e/o carta di soggiorno per i cittadini extracomunitari, ovvero fotocopia della documentazione attestante la regolarità del soggiorno in Italia per i cittadini comunitari;
* Documentazione attestante la condizione rientranti nella lettera b).

**Nota:** IL SOTTOSCRITTO E’ CONSAPEVOLE CHE IL COMUNE SI RISERVA LA FACOLTA’ DI ESEGUIRE CONTROLLI, ANCHE A CAMPIONE, PER VERIFICARE LA VERIDICITA’ DELLE DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA PRESENTE DOMANDA.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informativa all’interessato, ai sensi dell’art.13,**

**del Regolamento UE n. 2016/679**

Il trattamento dei dati personali forniti al servizio sociale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali del comune nelle seguenti materie: concessione contributo economico, e avverrà presso il Comune di Sant’Angelo in Vado. **Titolare del trattamento dati**, nella persona del Sindaco pro-tempore, con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati e **responsabili del trattamento dati** impiegati presso i servizi: affari generali; finanziario; demografici; tributi. Potranno anche essere pubblicati nel sito web con le limitazioni dell’art. 26, comma 4, del d.lgs. 33/2013.

Il periodo di conservazione dei dati è determinato, in via presuntiva, in cinque anni successivi alla definitiva conclusione del procedimento per cui i dati sono stati forniti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE ed, in particolare:

**Diritti degli interessati**

L'interessato può esercitare i seguenti diritti:

-  Diritto di accesso: ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR).

- Diritto di rettifica: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR).

- Diritto alla cancellazione: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR).

- Diritto di limitazione: ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR).

- Diritto alla portabilità: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR).

- Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR).

- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo: proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** della presente.

Si comunicano, inoltre, i seguenti **DATI DI CONTATTO:**

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO:**

comune di SANT’ANGELO IN VADO, nella persona del sindaco pro-tempore, piazza Umberto I, n. 3 – Tel. 0722.8199

Email: comune.sangelo-vado@provincia.ps.it; PEC: comune.santangeloinvado@emarche.it

**RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO:**

Responsabile del settore Amministrativo, Recapito postale: Comune di Sant’Angelo in Vado (PU), piazza Umberto I, n. 3 – Tel. 0722.819906

Email: comune.sangelo-vado@provincia.ps.it; PEC: comune.santangeloinvado@emarche.it

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD):**

Ditta STEP SAS di Bocchini Carla & C. P.IVA. 02158850426

Referente: sig. MAZZARINI GIULIANO, Recapito postale: Jesi (An) via Campania, n. 23 -  Tel. 0731.214969

Email: giuliano.mazzarini@2step.it; PEC: carla.bocchini@pec.2step.it

**Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amministrazione competente** | Comune di Sant’Angelo in Vado– Piazza Umberto 1° n. 3 |
| **Oggetto del procedimento** | DGC 37/2015 - “Approvazione criteri e modalità di utilizzo per Fondo Straordinario di Solidarietà per sostegno al reddito famiglie in difficoltà economiche” |
| **Responsabile procedimento****e dell’Istruttoria** | Responsabile del Servizio Servizi Sociali, Augusto Sacchi |
| **Termine di conclusione del procedimento** | L’avvio decorre dalla data di ricevimento della domanda c/o Servizio protocollo, il termine è indicato in 30 giorni dall’avvio, salvo richieste e/o verifiche. |
| **Inerzia dell’Amministrazione** | Decorsi i termini sopraindicati, l’interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo ( T.A.R Marche ) finché perdura l’inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento |
| **Ufficio in cui si può prendere visione degli atti** | Servizio URP Comunale 2à piano, nei giorni e orari di apertura al pubblico con le modalità prevista dagli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/05 e da eventuali regolamenti sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Sant’Angelo in Vado. |