



Comune di **SANT'ANGELO IN VADO**

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore Amministrativo – Servizio Affari Generali

AVVISO PUBBLICO

SPONSORIZZAZIONE PER CONCESSIONE SPAZI PUBBLICITARI SULLE BUSTE POSTALI DA UTILIZZARE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI ANNO 2021

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 26.05.2021, avente per oggetto: “*direttiva per attivazione procedura di sponsorizzazione per fornitura buste postali da utilizzare presso gli uffici comunali anno 2021*”, si è dato avvio all’iniziativa di sponsorizzazione, da parte di privati, per la fornitura, a titolo gratuito, al Comune di Sant’Angelo in Vado di buste postali da utilizzare presso gli uffici comunali per la spedizione della corrispondenza, garantendo allo sponsor un ritorno di immagine grazie alla concessione di uno spazio pubblicitario su ciascuna busta.

Il contratto di sponsorizzazione avrà la durata di un anno dalla data di sottoscrizione.

Lo Sponsor dovrà fornire gratuitamente al Comune di Sant’Angelo in Vado, entro i termini stabiliti, n. 3.500 buste postali, con il logo e le indicazioni del Comune di Sant’Angelo in Vado così distinte:

- n. 3.000 buste piccole con finestra (cm.23 x11)
- n. 500 buste medie (cm. 24x148)

Per tutta la durata del contratto lo Sponsor potrà inserire nelle buste (parte bassa a sinistra) il proprio logo e intestazione, sotto la scritta:

Questa busta è sponsorizzata da:

Logo e dicitura dello sponsor per un ingombro massimo di cm.5x2, identico per ogni tipo di busta

L’inserimento del logo e della intestazione della ditta dovrà essere preventivamente approvato dal comune sulla base di apposito fac-simile proposto dallo sponsor.

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Sant’Angelo in Vado – Ufficio Protocollo – Piazza Umberto I°, n. 3, sia a mano che tramite servizio postale, domanda in busta chiusa con l’indicazione “*Domanda per sponsorizzazione buste postali anno 2021*”, oppure inviare la domanda a mezzo Posta Elettronica Certificata all’indirizzo comune.santangeloinvado@emarche.it **entro le ore 12,00 del giorno 15 /12/2021.**

È previsto un solo sponsor per tutte le 3.500 buste e per tutta la durata del contratto.

In caso di più domande concorrenti la scelta del soggetto sponsor viene effettuata mediante applicazione dei seguenti criteri prioritari:

- a) numero risme di carta (da 500 fogli bianchi grammatura 80g) per fotocopiatrice A4, in aggiunta all'onere della fornitura a titolo gratuito delle buste.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta, redatta secondo il modello allegato, dovrà essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni attestanti:

a) per le persone fisiche:

- l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 24/11/1981, n. 689, e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese);
- la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa.

b) per le persone giuridiche:

- oltre alle autocertificazioni sopra elencate, riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere attestato il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti.

L'offerta deve, inoltre, contenere l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e l'esplicita accettazione delle condizioni previste nello schema di contratto di sponsorizzazione.

La sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione dovrà avvenire entro sette giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione della sponsorizzazione.

Gli interessati possono prendere visione di tutta la documentazione e ottenere ulteriori informazioni sulla procedura di sponsorizzazione presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Tel. 0722 819939), tutti i giorni feriali (escluso il sabato) o nel sito *web* del Comune.

Per quanto non previsto si applicano le norme del vigente Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni e le norme di legge in materia.

Allegati:

- a) Facsimile domanda di sponsorizzazione;
- b) Schema di contratto di sponsorizzazione.

Sant'Angelo in Vado, li 25/11/2021

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO

(Martina Battazzi)

