



## Comune di **SANT'ANGELO IN VADO**

Provincia di Pesaro e Urbino

*Settore Amministrativo – Servizi scolastici ed educativi*

**IL MODULO DI DOMANDA PER IL SERVIZIO PRE- SCUOLA VA  
RESTITUITA ALL'UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI DEL COMUNE (A  
MANO O MAIL) ENTRO IL 29 APRILE 2023**

**Al Settore Amministrativo**

Ufficio Servizi Scolastici

Comune di Sant' Angelo in Vado

o

anagrafe@comue.sant-angelo-in-vado.ps.it

**Oggetto: richiesta di accesso al servizio di “PRE-SCUOLA” - Scuola dell’Infanzia - Istituto Comprensivo Statale – Plesso di Sant’Angelo in Vado.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in SANT'ANGELO IN VADO Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Genitore del/la bambino/a: \_\_\_\_\_ Nato/a in

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ iscritto alla \_\_\_\_\_ classe della Scuola dell’Infanzia- a.s. 2023/2024-  
sezione.....colore.....

### **CHIEDE**

l’ammissione al servizio di “PRE-SCUOLA” compreso fra le ore 07.00 fino a 5 minuti prima dell’inizio delle lezioni nei giorni (barrare la casella di proprio interesse):

da lunedì a venerdì;

nei giorni (specificare): \_\_\_\_\_

occasionalmente (indicare approssimativamente quante volte verrà utilizzato il servizio)

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa e consapevole delle responsabilità penali in caso di attestazioni e dichiarazioni mendaci

### **DICHIARA**

di non essere in grado di rispettare l’orario normale di entrata alla sede della scuola per i seguenti motivi (barrare la casella a fianco della situazione che ricorre):

**esigenze lavorative di entrambi i genitori :**

padre: cognome e nome \_\_\_\_\_

azienda \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_

orario di lavoro \_\_\_\_\_

madre: cognome e nome \_\_\_\_\_



# Comune di SANT'ANGELO IN VADO

Provincia di Pesaro e Urbino

## *Settore Amministrativo – Servizi scolastici ed educativi*

azienda \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_

orario di lavoro \_\_\_\_\_

[ ] **necessità di assistenza a familiare non autosufficiente presente nel nucleo familiare;**  
\_\_\_\_\_ (grado di parentela con la persona assistita)

[ ] **esigenze lavorative dell'unico genitore presente nel nucleo familiare:**  
cognome e nome \_\_\_\_\_  
azienda \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_  
orario di lavoro \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritta si impegna a comunicare all'Ufficio Servizi Scolastici, con tempestività, ogni variazione della propria situazione che prevede la perdita di uno dei tre requisiti di accesso.

Data \_\_\_\_\_

**Firma del dichiarante o dell'esercente la potestà genitoriale**

### **del Regolamento UE n. 2016/679**

**Finalità:** Il trattamento dei dati personali forniti ai competenti servizi comunali è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali del comune nelle seguenti materie: servizio di trasporto scolastico, e avverrà presso il comune di Sant'Angelo in Vado.

**Titolare del trattamento dati:** comune di SANT'ANGELO IN VADO, nella persona del sindaco pro-tempore, piazza Umberto I, n. 3 – Tel. 0722.8199

Email: comune.sangelo-vado@provincia.ps.it; PEC: comune.santangeloinvado@emarche.it.

**Responsabile Della Protezione Dei Dati (Rpd):** Dott.ssa Giovanna Brincivalli - Email: rpd@cm-urbania.ps.it.

**Trattamento:** i suoi dati vengono trattati dal Comune lecitamente, laddove il trattamento: sia necessario nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; sia necessario all'esecuzione di una prestazione e/o contratto di cui lei sia parte; sia necessario adempiere a un obbligo di legge; sia basato su un suo consenso espresso. I dati saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi del GDPR e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso i servizi comunali ed eventualmente a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziaria, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono.

**Periodo:** Il periodo di conservazione dei dati è determinato, in via presuntiva, in cinque anni successivi alla definitiva conclusione del procedimento per cui i dati sono stati forniti. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE e, in particolare:

**Diritti degli interessati:**

L'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso: ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR).
- Diritto di rettifica: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR).
- Diritto alla cancellazione: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR).
- Diritto di limitazione: ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR).
- Diritto alla portabilità: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR).
- Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR).
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo: proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM), email: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it.

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO** della presente.

*PER PRESA VISIONE*