



COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO

(Provincia di Pesaro e Urbino)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Nr. Progr. 46 Data 09-04-2018

Oggetto: ESERCIZIO FINANZIARIO 2018 - 2020: ASSEGNAZIONE FONDI DI BILANCIO AI RESPONSABILI DI SETTORE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI BILANCIO 2018 -2020.- APPROVAZIONE PEG - PDO E PIANO DELLE PERFORMANCE 2018 - 2020.-

L'anno duemiladiciotto questo giorno nove del mese di aprile alle ore 19:30, convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
Luzi Giannalberto	SINDACO	Presente
Rossi Romina	ASSESSORE	Presente
Monacchi Marco	ASSESSORE	Presente
Galli Emanuela	ASSESSORE	Presente
Guerra Lorenzo	ASSESSORE	Presente

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, Dott. Davide Giacomo Pratico'

Il, Dott. Giannalberto Luzi in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 46 DEL 09-04-2018

PARERI DI CUI ALL'ART. 49, COMMA 1 D. Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:

Data:

Il Responsabile del Settore
F.to Claudio Lani

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:

Data:

IL RESPONSABILE SERVIZI
FINANZIARI
F.to Claudio Lani

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 46 DEL 09-04-2018

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(Art. 48 T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267)

SU INIZIATIVA DEL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 08 in data 19/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP aggiornato per il periodo 2018/2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 09 in data 19/02/2018, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATI l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 in data 01/06/2016, esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

- 1 = Settore Amministrativo;
- 2 = Settore Contabile;
- 3 = Settore Tecnico;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTI i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2017 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO	Prov. Sindaco n.	Data
Settore Amministrativo	Sacchi Augusto	07	29/12/2017
Settore Contabile	Lani Claudio	08	29/12/2017
Settore Tecnico	Bartolucci Daniel Luis	09	29/12/2017

VISTO l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

VISTO altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, in combinato disposto con l'art.16, comma 2 e l'art.31, comma 1 del medesimo D.Lgs. avente ad oggetto il Piano della performance;

RICORDATO che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

RITENUTO comunque che l'adozione del PEG costituisca uno strumento di maggior efficacia e controllo dell'intera attività svolta dall'ente e quindi di procedere all'approvazione di detto strumento per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

RICORDATO che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio

approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 1 in data 02/01/2018, con cui è stata disposta l’approvazione del PEG provvisorio 2018 ed assegnate le relative risorse ai responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell’approvazione del nuovo bilancio di previsione;

DATO ATTO che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il segretario comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2018/2020 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue:

Sezione 1: Struttura organizzativa (organigramma - convenzioni)

Sezione 2: Elenco delle attività ordinarie Riepilogo obiettivi - Obiettivi esecutivi con indicatori di performance

Sezione 3: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa

DATO ATTO altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;
- gli obiettivi costituiscono autonome linee di indirizzo della Giunta Comunale.

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

PROPONE

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2018/2020 contenente il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A), quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2018/2020 si articola in:

Sezione 1: Struttura organizzativa (organigramma - convenzioni)

Sezione 2: Elenco delle attività ordinarie Riepilogo obiettivi - Obiettivi esecutivi con indicatori di performance

Sezione 3: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2018/2020 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di settore sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di settore, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) di dare atto, altresì, che:

- devono essere autorizzati dalla Giunta, mediante apposita deliberazione: gli atti non rientrati nell'ambito delle competenze dei dirigenti/responsabili di settore in virtù

del principio di separazione, allorché gli stessi non siano riconducibili alla competenza esclusiva dell'organo consiliare; gli atti che, in via regolamentare, sono attribuiti alla competenza dell'organo di Governo;

- la Giunta Comunale si riserva di emanare di volta in volta, in relazione alle proprie competenze, ulteriori direttive ai Responsabili dei Settori al fine di rendere funzionale la gestione;
- le assegnazioni affidate a ciascun settore si intendono automaticamente adeguate a seguito delle variazioni al bilancio adottate dalla Giunta e dal Consiglio Comunale;
- i Responsabili dei Settori si avvarranno delle figure di categoria "D" e "C" del proprio settore, oltre che per gli atti a valenza meramente interna, anche per la cura dei procedimenti, per la predisposizione e l'istruzione delle determinazioni o di ogni altro atto a valenza esterna;
- per l'acquisto di beni e servizi si dovranno rispettare, di volta in volta, le disposizioni vigenti in materia;
- le somme assegnate si intendono disponibili solo previa verifica delle entrate necessarie alla copertura finanziaria da effettuarsi con il Resp. settore Finanziario;
- il presente atto sia altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune, sotto la voce: *Amministrazione Trasparente>Performance>Piano della Performance*;

5. di ribadire che gli obiettivi indicati nella allegata documentazione costituiscono atti di indirizzi della Giunta Comunale senza la necessità di replicare gli stessi in autonomi e separati documenti, salve le necessarie integrazioni e/o modifiche;

6. di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

7) di demandare all'ufficio affari generali il compito di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- ai componenti del Nucleo di valutazione;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come sopra meglio riportata, sulla quale ha espresso parere favorevole, ai sensi dell'art.49, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- Il Responsabile del Settore Contabile, per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile;

A voti unanimi, espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione come sopra meglio riportata.

Infine, **La Giunta Comunale**

In relazione all'urgenza e visto l'art. 134, comma 4, del TUEL 267/00;

A voti unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 46 DEL 09-04-2018

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Dott. Giannalberto Luzi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Davide Giacomo Pratico'

Per copia conforme all'originale.

Sant'Angelo in Vado 02-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Augusto Sacchi

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Visto gli atti d'ufficio, si attesta che copia della presente deliberazione :

- viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 02-05-2018 (Art. 124, D.Lgs. 267/2000)
- viene comunicata ai Capigruppo Consiliari in data con Nr. Prot.

Sant'Angelo in Vado 02-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Augusto Sacchi

ESECUTIVITA'

Visto gli atti d'ufficio, si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 02-05-2018 al 17-05-2018 ed è divenuta esecutiva il , decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000)

Sant'Angelo in Vado, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Augusto Sacchi