



# COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

*C O P I A*

DETERMINAZIONE DEL SETTORE:

215 AMMINISTRATIVO

I Settore Amministrativo

MATERIA DI RIFERIMENTO:

**PRESA ATTO RINUNCIA INCARICO INSEGNANTE CORSO  
DI ORIENTAMENTO MUSICALE DI TIPO CORALE.**

Nr. Progr.

**470**

Data:

**29/12/2017**

Copertura Finanziaria



Contratto

VISTO DEFINITIVO  
RESPONSABILE DI SETTORE

Visto di regolarità contabile attestante copertura finanziaria  
(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000) e registrazione.

Lì, 29/12/2017 IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI  
F.to Lani Claudio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE I Settore Amministrativo

F.to Sacchi Augusto

CERTIFICATO  
DI PUBBLICAZIONE

INVIATA A:

- ALBO  
 GIUNTA  
 .....

**IL MESSO COMUNALE**

lì.

**OGGETTO:**

**PRESA ATTO RINUNCIA INCARICO INSEGNANTE CORSO  
DI ORIENTAMENTO MUSICALE DI TIPO CORALE.**

**IL RESPONSABILE 1° SETTORE**

*(Settore Amministrativo-Servizi Cultura e turismo)*

*Ai sensi degli art. 107 e 109, comma 2, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";*

*Visto il decreto del Sindaco n. 11 del 30/12/2016 con la quale si è provveduto ad attribuire la Responsabilità del 1° Settore Amministrativo;*

*Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi (ROUS);*

*Visto la delibera di Consiglio comunale n. 13 del 31.03.2017, recante "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2017-2019 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011)";*

*Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 05/04/2017, avente per oggetto: "Esercizio finanziario 2017: assegnazione fondi di bilancio ai responsabili di settore per la realizzazione del programma di bilancio 2017.- approvazione PEG - PDO e Piano delle performance 2017";*

*Viste le disposizioni contenute agli artt. 184 e 191 del T.U.E.L. n. 267/2000 relative alla liquidazione delle spese ed alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;*

*Tenuto conto di quanto dispone il vigente regolamento di contabilità;*

*Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal responsabile dell'istruttoria, in merito all'adozione del presente atto: **Servizio Cultura e Turismo**;*

VISTA la propria precedente determinazione n. 411 del 07/12/2017, avente per oggetto "Incarico professionale insegnante corso di orientamento musicale di tipo corale Anno 2017/2018" con la quale si decideva di:

1. *Di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;*
2. *Di affidare l'incarico al sig. Magi Filippo Maria di Cagli (PU), quale insegnante del Corso di Orientamento Musicale di Tipo corale, per la durata dal 10 dicembre 2017 al 11 agosto 2018 con i seguenti compiti:*
  - *L'insegnante organizzerà il corso di Orientamento Musicale di tipo Corale, nel periodo suindicato (n. 250 ore complessive), e la sua prestazione dovrà essere svolta in armonia alle direttive del Responsabile del Settore Amministrativo al quale l'incaricato risponde del suo operato;*
  - *L'insegnante è tenuto a predisporre un registro delle presenze degli allievi al Corso;*
  - *L'insegnante, in collaborazione con il Responsabile dell'Ufficio Cultura organizzerà alla conclusione del corso un Saggio finale degli allievi e predisporrà una relazione delle attività svolte;*
  - *L'attività sopra descritta viene prestata come lavoro autonomo e senza vincoli di subordinazione e non costituisce alcun modo rapporto di lavoro e il rapporto si sostanzia in una prestazione occasionale;*
  - *Il compenso viene fissato in € 3.098,74 lorde, comprensive degli oneri a carico dell'Ente e dell'incaricato e la prestazione verrà liquidata in quattro rate di € 774,685 con cadenza bimestrale (entro 28 febbraio – entro 30 aprile – entro 30 giugno – entro 31 agosto – 2018), dietro presentazione di notula con allegata relazione delle attività svolte debitamente vistate dal Responsabile Servizio Cultura e Turismo;*
3. *Che si provvederà con successivi atti all'assunzione degli impegni e liquidazioni delle spese;*
4. *di stipulare apposita scrittura privata con l'incaricato mediante sottoscrizione del presente atto;*
5. *Di pubblicare il presente atto, nel sito web del comune nella sezione: [Amministrazione trasparente](#) > Consulenti e collaboratori, entro tre mesi dal conferimento del presente incarico e per i tre anni successivi alla sua conclusione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 2, del d.lgs. 33/2013;*

VISTA la nota del sig. Magi Maria Filippo del 27/12/2017 e assunta nella stessa data al prot. n. 6369, con la quale si comunica, per le ragioni meglio specificate nella lettera, la rinuncia irrevocabile all'incarico di Insegnante per Corso di Orientamento Musicale di tipo Corale Anno

scolastico 2017/2018;

VERIFICATO che l'incaricato ha comunicato di rinunciare a qualsiasi compenso, per le due settimane di corso svolte;

RITENUTO, per quanto sopra, di prendere atto della rinuncia da parte del sig. Magi Filippo dell'incarico di Insegnante per Corso di Orientamento Musicale di tipo Corale Anno scolastico 2017/18;

## D E T E R M I N A

1. Di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. Di prendere atto della rinuncia da parte del sig. Magi Filippo dell'incarico di Insegnante per Corso di Orientamento Musicale di tipo Corale Anno scolastico 2017/18, a far data dal 27 dicembre 2017;
3. Di stabilire con successivo atto si provvederà all'emissione di un nuovo avviso pubblico per l'affidamento del nuovo incarico, come previsto nella deliberazione consiliare 37 del 28/09/2017;
4. Di pubblicare il presente atto, nel sito web del comune nella sezione: [Amministrazione trasparente](#) > *Consulenti e collaboratori*, a completamento della documentazione già pubblicata;
5. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio dell'ente;

*DICHIARAZIONE AI SENSI DELLA DELIB. G.C. N. 41/2013:*

*"il responsabile del settore rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. 78/2009 ss.mm. conv. in L. 102/2009";"*

## T R A S M E T T E

il presente atto:

- Al Responsabile del Settore Contabile per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 267/2000;
- al Responsabile dell'Ufficio Cultura.

---

### ALTRE INFORMAZIONI:

**Responsabile del procedimento (artt. 4-6 legge 241/1990):** il sottoscritto;

**Ricorsi:** ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Marche nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del d.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

**Conflitto d'interessi:** in relazione all'adozione del presente atto, per il sottoscritto e per il responsabile del procedimento interno:

[X] non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e dell'art. 5 del Codice di comportamento del comune di Sant'Angelo in Vado;

[X] non ricorre l'obbligo di astensione, previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dell'art. 5 del Codice di comportamento del comune di Sant'Angelo in Vado;

---

**IL RESPONSABILE 1° SETTORE**  
(Augusto Sacchi)

