

## Comune di Sant'Angelo in Vado

<b>Oggetto</b>	<b>Bando di gara per procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016</b> , per l'affidamento in "Concessione per l'organizzazione e gestione del progetto "Tartufo tutto l'anno 2018".
----------------	--

Codice **GIG** n. Z0321A12DD

Il Comune di Sant'Angelo in Vado con sede in Piazza Umberto I°, indice gara per l'appalto del servizio di cui all'oggetto da espletarsi a mezzo di "procedura aperta", ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016;

<b>1</b>	<b>Ente Appaltante</b>
----------	------------------------

- Denominazione ufficiale COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO
- Indirizzo postale Piazza Umberto I, n. 3
- Città Sant'Angelo in Vado (PU)
- CAP 61048
- Telefono 0722.8199
- Telefax 0722.654500
- Posta elettronica [comune.sangelo-vado@provincia.ps.it](mailto:comune.sangelo-vado@provincia.ps.it)
- PEC: [comune.santangeloinvado@emarche.it](mailto:comune.santangeloinvado@emarche.it)

<b>2</b>	<b>Criterio di selezione</b>
----------	------------------------------

L'aggiudicazione della concessione avverrà mediante espletamento di procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, d.lgs. n. 50/2016.

L'offerta verrà valutata da apposita commissione giudicatrice, che attribuirà il punteggio, per un massimo **complessivo di 100 punti**, sulla base dei seguenti elementi:

- offerta tecnica (progetto): massimo 70 punti
- offerta economica: massimo 30 punti;

<b>2.1</b>	<b>Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (progetto)</b>
------------	---

L'elaborato, contenente il progetto, non dovrà superare complessivamente le quindici (15) cartelle, formato A4, carattere da utilizzare *Arial\_12*; 30 righe x 60 battute a cartella.

Il punteggio all'offerta tecnica (max 70 punti) sarà assegnato secondo i seguenti parametri e relativi punteggi:

PARAMETRO	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Originalità e innovazione del progetto per gli eventi e spettacoli previsti durante l'anno, compresa la campagna di comunicazione in tutte le sue forme	25
2. Originalità e innovazione del progetto per gli eventi e spettacoli previsti specificatamente per la Mostra nazionale del tartufo, compresa la campagna di comunicazione in tutte le sue forme	25
3. Numero di spettacoli o altre iniziative artistiche, per ogni fine settimana, previsti nell'area di svolgimento della Mostra nazionale del Tartufo	10
4. Validità artistica degli spettacoli o iniziative culturali, valutate sia con riferimento alla strutturazione dello spettacolo, evento, mostra eccetera, che alla notorietà degli artisti;	6
5. Misure integrative per garantire la sicurezza nei locali e nelle aree di svolgimento della Mostra, con ricorso a servizi privati	4

<b>TOTALE</b>	<b>70</b>
---------------	-----------

Per gli elementi di valutazione e relativi criteri motivazionali si rimanda a quanto previsto nell'allegato A.1.

## **2.2 Criteri di valutazione dell'offerta economica**

Il punteggio per l'offerta economica, che verrà arrotondato al secondo decimale, sarà attribuito in modo proporzionale sulla base della seguente formula:

PUNTEGGIO = (prezzo migliore x 30) / prezzo offerto.

## **3 Determinazione del corrispettivo**

Il corrispettivo della Concessione sarà determinato “**a corpo**” ai sensi dell'articolo 3, del d.lgs. 50/2016;

## **4 Luogo di esecuzione del concessione - Caratteristica e natura delle prestazioni**

La realizzazione del progetto “Tartufo tutto l'anno 2018” viene prevista all'interno del territorio del comune di Sant'Angelo in Vado, secondo gli spazi e i luoghi che saranno definiti per ogni evento e/o manifestazione in cui si articola il progetto.

## **5 Requisiti per partecipazione**

Ai fini dell'ammissione alla selezione le ditte partecipanti devono possedere (a pena di esclusione) i seguenti requisiti:

- requisiti di cui agli artt. 80 – 83 del d.lgs. 50/2016;
- iscrizione alla CCIAA nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese Artigiane;
- Esperienza conseguita nello svolgimento di attività di promozione e valorizzazione turistica per eventi, mostre, fiere campionarie e manifestazioni similari, con affidamenti o concessioni da parte di un ente pubblico, per un periodo di almeno due anni nell'ultimo triennio.
- **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E TECNICA:** ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016 in relazione alle capacità economica e tecnica ritenute essenziali dalla stazione appaltante, sono ammessi esclusivamente:

### CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) le imprese che nei due anni precedenti (ultimi due bilanci approvati) abbiano avuto un fatturato d'impresa, per ogni anno, almeno pari all'importo complessivo a base d'asta €. 32.000,00.

### CAPACITA' TECNICA

- b) le imprese che nei due anni precedenti (ultimi due bilanci approvati) abbiano avuto un fatturato d'impresa, per almeno anno, nel settore specifico per servizi analoghi per un ammontare complessivo non inferiore a 20.000 euro.

Per quanto previsto dall'art. 50 del d.lgs.50/2016, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea con il fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'aggiudicatario si impegna all'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n.81.

## **6 Importo della Concessione e utili per il Concessionario**

Euro 32.000,00 + Iva di legge, con offerte solo in ribasso. La concessione è finanziata con ordinari mezzi di bilancio.

## **7 Oneri per la sicurezza**

Si specifica che dovrà essere data piena applicazione a quanto previsto dal d.lgs. n. 81/2008 nonché ad ogni altra disposizione normativa inerente gli appalti pubblici e la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ancorché non espressamente richiamata negli atti di gara.

## **8 Norme contrattuali su pagamenti**

Al concessionario sarà corrisposto l'importo offerto in gara, in quattro soluzioni, alle seguenti scadenze, previo accertamento in contraddittorio di quanto eseguito in osservanza alle presenti disposizioni, dopo accertato esito positivo del DURC:

- 25% entro il 30 aprile;
- 25% entro il 31 luglio;
- 25% entro il 31 ottobre;
- 25% entro il 31 gennaio 2019 e comunque dopo la presentazione del report finale dell'attività annuale.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 delle legge 13 agosto 2010, n. 136.

## **9 Informazioni - Accesso alla documentazione progettuale**

Le informazioni potranno essere richieste, al Responsabile del procedimento, ai recapiti e nei giorni ed orari come indicati al successivo punto 22, non oltre 3 giorni lavorativi dal termine stabilito per la ricezione delle offerte con onere del concorrente di consultare il profilo del Comune ove saranno messi a disposizione le risposte di carattere generale.

## **10 Termine di ricezione, indirizzo e modalità di trasmissione delle offerte**

Le offerte, corredate dalla documentazione richiesta, dovranno pervenire inderogabilmente, a pena di esclusione, entro le ore **12,00** del giorno **25 gennaio 2018** - al seguente indirizzo:

Comune di Sant'Angelo in Vado, Piazza Umberto I, n. 3.

Le offerte dovranno giungere a mezzo del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, nel termine previsto, all'ufficio Protocollo della stazione appaltante (negli orari di apertura al pubblico) che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente. Il termine di presentazione si riferisce al momento della consegna presso l'Ufficio Protocollo pertanto non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre la data fissata nel presente bando, anche se sostitutivi ovvero aggiuntivi di documentazione già presentata.

I plichi dovranno essere idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura e dovranno recare all'esterno, oltre all'intestazione e indirizzo completo del mittente, la seguente dicitura:

**Istanza di partecipazione alla gara del 25/01/2018, a mezzo di procedura aperta, per l'affidamento del servizio di: "Concessione per l'organizzazione e gestione del progetto "Tartufo tutto l'anno 2018".**

I plichi dovranno contenere, al loro interno, tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura recanti la sola intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente **"Busta A – Documentazione"**, **"Busta B – Offerta tecnica"** e **"Busta C – Offerta economica"**.

Si specifica che la sigillatura, con ceralacca, dovrà essere effettuata sui soli lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione della documentazione e non sarà necessaria per i lembi già preincollati in sede di fabbricazione delle buste.

Le modalità formali di presentazione, come sopra descritte, sono stabilite a garanzia della par condicio e della segretezza delle offerte presentate.

## **11 Esame delle offerte**

Le offerte verranno esaminate presso la sede del comune di Sant'Angelo in Vado secondo le modalità previste nel successivo punto 17, del presente bando.

## **12 Periodo di validità dell'offerta aggiudicataria**

L'offerta presentata si considera vincolante, per l'aggiudicatario, per un periodo di **180** (centottanta) giorni decorrenti dalla data di espletamento della gara, trascorsi il quale, senza che sia intervenuta la stipula del contratto o comunque una definitiva determinazione da parte del Comune, l'offerente avrà facoltà di svincolarsi dal proprio impegno.

<b>13</b>	<b>Documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura di gara</b>
-----------	--

Ai fini dell'ammissione alla gara si richiede che la ditta invitata presenti la documentazione come di seguito riportata:

<b>13.1</b>	<b>Busta A - Documentazione</b>
-------------	---------------------------------

La "Busta A" dovrà contenere tutta la documentazione, di carattere amministrativo, necessaria per decretare l'ammissione della ditta alle procedure di gara.

E' fatto obbligo, alle ditte concorrenti, di distinguere i singoli documenti, da presentarsi nella predetta busta, secondo la numerazione contrassegnata.

Qualora venga presentata ulteriore documentazione, in aggiunta ovvero integrativa a quella come prevista ai successivi punti, la stessa dovrà riportare una numerazione progressiva continuativa rispetto a quella già assegnata.

<b>13.1.1</b>	<b>Modello A – Domanda di partecipazione</b>	<b>Documento n. 1</b>
---------------	--	-----------------------

Bollato applicando una marca da **€ 16,00**, emessa in contrassegno telematico, da completare con i dati della ditta e corredato dalle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Suddetto modello risulta in allegato al presente bando.

All'istanza, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali e costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto. Inoltre, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune potrà effettuare, a campione, verifiche d'ufficio per i concorrenti non aggiudicatari e procedere, in caso di esito negativo alle opportune segnalazioni alle Autorità competenti.

<b>13.1.2</b>	<b>Cauzione provvisoria</b>	<b>Documento n. 2</b>
---------------	-----------------------------	-----------------------

L'offerta del concorrente deve essere corredata, **a pena di esclusione**, dal documento comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio, come previsto dall'articolo 93, del d.lgs. 50/2016, nell'importo di **€. 640,00** da prestarsi secondo una delle modalità indicate nei successivi commi 2 e 3 del predetto articolo, intestato al Comune di Sant'Angelo in Vado.

I contratti fidejussori ed assicurativi devono essere conformi allo schema di polizza tipo approvato dal Ministero delle Attività Produttive, con decreto 12/03/2004, n. 123, tenendo conto delle norme di cui al d.lgs. 50/2016.

La garanzia da presentarsi dovrà espressamente attenersi alle disposizioni previste nell'articolo 93, del d.lgs. 50/2016.

Ai fini dell'applicazione della riduzione del 50% della cauzione, a norma di quanto previsto dall'articolo 93, del d.lgs. 50/2016, il concorrente dovrà dimostrare, **a pena di esclusione**, il possesso della certificazione sul sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

<b>13.1.3</b>	<b>Contributo a favore dell'ANAC</b>	<b>Documento n. 3</b>
---------------	--------------------------------------	-----------------------

Ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della legge n. 266/2005 e della Deliberazione 05/03/2014, ai fini della partecipazione alla gara è dovuto, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC ex AVCP), il versamento della somma di **€. 0** (zero00).

<b>13.1.4</b>	<b>Presenza visione degli elaborati progettuali e dei luoghi</b>	<b>Documento n. 4</b>
---------------	--	-----------------------

La Ditta che intende partecipare alla gara deve procedere, a pena esclusione dalla gara, alla presa visione di tutti i luoghi e delle attrezzature connessi all'esercizio della concessione al fine di poter valutare attentamente tutte le circostanze relative all'affidamento in oggetto.

Si precisa che non è ammesso sopralluogo in rappresentanza di più Ditte.

L'Amministrazione metterà a disposizione il proprio personale per accompagnare i soggetti in rappresentanza delle Ditte interessate previo appuntamento. Le Ditte concorrenti potranno

prenotare il sopralluogo preventivo dei luoghi, da concordare con dott.ssa Martina Battazzi (0722.819927) unicamente a mezzo posta elettronica [urp@comune.sant-angelo-in-vado.ps.it](mailto:urp@comune.sant-angelo-in-vado.ps.it) non oltre tre giorni lavorativi dal termine stabilito per la ricezione delle offerte.

### 13.2 Busta B – Offerta tecnica

La “Busta B” dovrà invece contenere, **a pena di esclusione**, la sola documentazione di carattere tecnico ai fini dell’attribuzione dei punteggi.

- a) deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- b) deve riportare le offerte tecniche per l’attribuzione dei relativi punteggi;
- c) non deve presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

### 13.3 Busta C – Offerta economica

La “Busta C” dovrà invece contenere, **a pena di esclusione**, la sola documentazione di carattere economico ai fini dell’attribuzione dei punteggi.

In questa busta deve essere pertanto inserito il solo modello denominato “**Modulo Offerta economica**” che risulta in allegato alla presente lettera d’invito, fatto salvo quanto previsto al successivo punto 14.

Il suddetto modulo:

- a) deve essere bollato applicando una marca da € 16,00 emessa in contrassegno telematico;
- b) deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- c) deve riportare il ribasso percentuale offerto, sull’importo a base di gara, espresso in cifre ed in lettere;
- d) non deve presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

L’aggiudicazione della concessione, tenuto conto del procedimento come previsto al precedente punto 2, del presente bando, avverrà sulla base del miglior punteggio conseguito.

## 14 Disposizioni su operatori economici partecipanti in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di concorrenti

Qualora il concorrente, intenda partecipare in una delle forme così come previste dall’articolo 48, del d.lgs. 50/2016, dovrà allegare ovvero conformarsi alle disposizioni di seguito riportate.

### Forma del soggetto

Qualora il raggruppamento, consorzio ovvero aggregazione:

- non sia stato formalmente costituito andrà allegata, **a pena di esclusione**, una dichiarazione di impegno, da parte di tutti i soggetti che ne faranno parte, alla sua istituzione con indicazione della tipologia, del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, dei lavori ovvero della quota da affidare ad ognuno degli operatori economici che lo costituiranno.
- sia stato formalmente costituito andrà allegata, **a pena di esclusione**, copia autentica dell’atto di mandato collettivo speciale con l’indicazione della tipologia, del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, dei lavori ovvero della quota affidata ad ognuno degli operatori economici che lo costituiscono.

### Cauzione provvisoria

Qualora il raggruppamento, consorzio ovvero aggregazione:

- non sia stato formalmente costituito la cauzione provvisoria, richiesta per la partecipazione alla gara, dovrà essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutte le ditte che lo costituiranno.
- sia stato formalmente costituito la cauzione provvisoria, richiesta per la partecipazione alla gara, potrà essere intestata alla sola ditta già individuata quale mandataria o capogruppo.

### Riduzione della garanzia

Ai fini dell’applicazione della riduzione del 50% della cauzione, a norma di quanto previsto dall’articolo 93, del d.lgs. 50/2016, il raggruppamento, consorzio ovvero aggregazione, sia esso formalmente costituito ovvero da costituirsi, potrà avvalersi di tale beneficio dimostrando, **a pena di esclusione**, il possesso della certificazione sul sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, con le seguenti precisazioni:

- qualora l’aggregazione sia di tipo orizzontale la riduzione sarà possibile qualora tutte le ditte siano in possesso della certificazione sul sistema di qualità;

- qualora l'aggregazione sia di tipo verticale, la riduzione sarà possibile qualora la certificazione sul sistema di qualità sia posseduta dalla ditta qualificata nella categoria individuata come prevalente.

#### **Versamento a favore dell'ANAC**

Il versamento dovuto a favore dell'ANAC qualora il raggruppamento, consorzio ovvero aggregazione, sia formalmente costituito ovvero da costituirsi, dovrà essere effettuato dalla sola impresa individuata come mandataria o capogruppo.

#### **Dichiarazione di presa visione degli elaborati e dei luoghi**

La dichiarazione di presa visione degli elaborati e dei luoghi qualora il raggruppamento, consorzio ovvero aggregazione:

- non sia stato formalmente costituito dovrà essere allegato uno specifico modello sottoscritto da ogni impresa facente parte del raggruppamento.
- sia stato formalmente costituito dovrà essere allegato un solo modello a firma del legale rappresentante ovvero titolare dell'impresa indicata come mandataria o capogruppo.

#### **Offerta economica**

Qualora il raggruppamento, consorzio ovvero aggregazione:

- non sia stato formalmente costituito il modulo offerta dovrà essere sottoscritto dall'impresa designata quale mandataria o capogruppo ed andrà allegata, **a pena di esclusione**, una dichiarazione, sottoscritta da parte dei titolari ovvero legali rappresentati di tutte le imprese mandatarie, di piena accettazione dell'offerta presentata.
- sia stato formalmente costituito il modulo offerta dovrà essere sottoscritto dalla sola impresa designata quale mandataria o capogruppo.

#### **Offerta tecnica**

Qualora il raggruppamento, consorzio ovvero aggregazione:

- non sia stato formalmente costituito il modulo offerta dovrà essere sottoscritto dall'impresa designata quale mandataria o capogruppo ed andrà allegata, **a pena di esclusione**, una dichiarazione, sottoscritta da parte dei titolari ovvero legali rappresentati di tutte le imprese mandatarie, di piena accettazione dell'offerta presentata.
- sia stato formalmente costituito il modulo offerta dovrà essere sottoscritto dalla sola impresa designata quale mandataria o capogruppo.

### **15 Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni**

Tutte le dichiarazioni richieste devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso) e corredate da copia fotostatica di un documento, dello stesso, in corso di validità.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e del d.lgs. 50/2016, le dichiarazioni dovranno essere redatte preferibilmente sul modello allegato al presente bando che il concorrente potrà adattare in relazione alle proprie specifiche condizioni, restando comunque ferme il contenuto delle dichiarazioni ovvero attestazioni da rendersi obbligatoriamente a pena di esclusione.

Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia conoscenza.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19, del D.P.R. n. 445/2000.

Le comunicazioni della Stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente bando, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dal concorrente (telefax ovvero PEC).

### **16 Cause di esclusione e Soccorso Istruttorio**

Saranno escluse le offerte che risultino in contrasto con le disposizioni previste dall'articolo 80 del d.lgs. 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

Importo a base di gara  
€. 32.000,00

sanzione art. 46  
Uno per cento = €. 320,00

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

#### **17 | Procedura di aggiudicazione – Soggetti ammessi all'apertura delle offerte**

L'apertura di plichi è fissata alle ore **12,30** del giorno **25/01/2018**. La Commissione di gara, in seduta pubblica, provvederà:

- a) a verificare la correttezza formale della documentazione prevista nella "Busta A" ed in caso negativo ad escluderle dalla gara in seduta pubblica;
- b) all'apertura delle "Busta B" contenenti le offerte tecnica presentate e attribuzione punteggi in seduta privata;
- c) all'apertura delle "Busta C" contenenti le offerte economiche presentate e attribuzione punteggi in seduta pubblica.

Qualora per qualsiasi motivo la procedura di aggiudicazione non dovesse effettuarsi ovvero concludersi nella data come sopra prestabilita la commissione provvederà ad effettuare l'ulteriore seduta occorrente nella seguente data: **26/01/2018**, a partire dalle ore **9,00**.

Le ditte partecipanti verranno ad essere preventivamente informate solo qualora la data, come sopra riportata, dovesse subire variazioni.

Risulteranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti ovvero direttori tecnici delle ditte concorrenti. Potranno partecipare anche altri soggetti, muniti di delega speciale anche non autenticata, conferita loro dai legali rappresentanti delle imprese partecipanti.

#### **18 | Aggiudicazione dell'appalto**

L'aggiudicazione dell'appalto avrà carattere provvisorio in quanto subordinata:

- a. all'acquisizione d'ufficio della documentazione come prevista dall'articolo 80 e 81 del d.gs. 50/2016;
- b. all'approvazione del verbale di gara e aggiudicazione mediante provvedimento del Responsabile Settore Amministrativo.

#### **19 | Disposizioni finali**

Il Comune si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 110, del d.lgs. 50/2016 di interpellare, in caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. In tal caso si procederà all'interpello a partire dal concorrente che ha formulato la migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario, sino al quarto migliore offerente in sede di gara.

L'affidamento avverrà alle stesse condizioni economiche già proposte, in sede di offerta, dall'originario aggiudicatario.

Il verbale di aggiudicazione non tiene luogo del contratto ai sensi dell'articolo 88, del R.D. n. 827/1924, dando atto pertanto che la nascita del vincolo giuridico avverrà al momento della formale stipula del contratto d'appalto.

Nell'esecuzione dei servizi l'impresa concessionaria resta obbligata ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso.

Il concessionario dovrà eleggere domicilio nel luogo nel quale ha sede il servizio ovvero presso la sede comunale.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio e per i motivi più vari, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'aggiudicazione, così come riaprire i termini o di rinviare la gara, senza che le imprese partecipanti possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Urbino, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

## **20 | Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13, del d.lgs. 196/2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- a) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Comune di Sant'Angelo in vado nella persona del sig. Augusto Sacchi;
- b) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del d.lgs. n. 196/2006, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza. Saranno effettuate dagli incaricati al trattamento dei dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto, da parte dell'interessato, di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- e) i dati saranno posti in conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare, dei componenti del seggio di gara nonché del Responsabile del procedimento della Stazione appaltante, potranno essere forniti ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- f) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- g) l'interessato che abbia conferito i dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 7, del d.lgs. 196/2003;
- h) con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui ai punti precedenti.

## **21 | Procedure di ricorso**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

- Denominazione ufficiale: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Regione Marche
- Indirizzo postale: Piazza Cavour n. 29
- Città: Ancona (AN)
- Codice postale: 60121
- Telefono: 071/206946
- Telefax: 071/203850

Presentazione dei ricorsi:

- entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

<b>22</b>	<b>Responsabile del procedimento per la Stazione Unica Appaltante</b>
-----------	---

Ai sensi dell'articolo 7, della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni e art. 31 del d.lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il dip. Luciano Palini, Responsabile Servizio Cultura e turismo del Comune di Sant'Angelo in Vado reperibile presso i seguenti recapiti:

- Telefono 0722.819914
- Telefax 0722.654500
- Posta elettronica [cultura@comune.sant-angelo-in-vado.ps.it](mailto:cultura@comune.sant-angelo-in-vado.ps.it)

al quale potranno essere richieste informazioni, in relazione alla presente lettera d'invito, nei seguenti giorni ed orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Sant'Angelo in Vado, lì 9 gennaio 2018

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)  
Luciano Palini  
Firmato

Allegati:

- Domanda di partecipazione - Allegato A2;
- Presa visione degli elaborati e luoghi – Allegato A3;
- Modulo offerta economica – Allegato A4.

Marca da bollo da € 16,00

Spett. le Comune di Sant'Angelo in Vado  
Piazza Uberto I, n. 3  
61048 SANT'ANGELO IN VADO (PU)

<b>Oggetto</b>	Domanda di partecipazione alla gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016, per la: "Concessione per l'organizzazione e gestione del progetto "Tartufo tutto l'anno 2018".
----------------	---

Codice **GIG** n. Z0321A12DD

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
residente nel Comune di ..... Via ..... n. ....  
in qualità di (barrare la qualifica o carica ricoperta dal dichiarante):  
 titolare  
 legale rappresentante,  
 procuratore,  
 altro (specificare) .....,  
della Ditta .....  
con sede nel Comune di ..... Via  
..... n. ....  
con codice fiscale numero ..... e con  
partita IVA numero .....  
telefono ..... fax ..... e-mail .....  
PEC .....  
con espresso riferimento alla ditta che rappresenta,

### CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura aperta, indetta da codesto Ente, relativa all'affidamento della concessione di cui all'oggetto.

A tal fine, presa visione del Bando di gara consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici,

### DICHIARA

- che il legale rappresentante è il soggetto indicato nell'intestazione della presente dichiarazione;
- che non è a conoscenza che nei propri confronti e di tutte le persone componenti l'organo di amministrazione siano mai state pronunciate condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari.

1) in relazione ai requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi e, pertanto, di non essere soggetti:

- a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10, della legge 31 maggio 1965, n. 575;

(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società);

- c) nei cui confronti, delle persone attualmente in carica e delle persone cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, è stata pronunciata condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; penali risultanti dai rispettivi casellari giudiziari, né condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione.

(l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale);

(IN CASO CONTRARIO, indicare di seguito il nominativo del o dei suddetti interessati, compreso se stesso, e TUTTE LE RISULTANZE dei rispettivi casellari giudiziari, comprese le condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione):

.....  
.....

(si ricorda che qualora nei confronti delle persone cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di siano state pronunciate condanne penali previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 ai sensi del medesimo articolo l'impresa potrà essere ammessa alla gara soltanto presentando, insieme alla presente dichiarazione, anche la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata);

- d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17, della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

- h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17, della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;
- m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36-bis, comma 1, del decreto Legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2006 n. 248;
- m-bis) nei cui confronti è stata applicata la sospensione o la decadenza della attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
- m-ter) nei cui confronti e nei confronti dei soggetti di cui alla precedente lettera b), anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del [d.l. 13 maggio 1991, n. 152](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 12 luglio 1991, n. 203](#), risultino non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo [4, comma 1](#), della [legge 24 novembre 1981, n. 689](#).
- 1. bis) In alternativa alle precedenti lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis) e m-ter) il Legale Rappresentante dichiara che l'impresa è sottoposta a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo [12-sexies](#) del [decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 7 agosto 1992, n. 356](#), o della [legge 31 maggio 1965, n. 575](#), ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario.
- 2) Il concorrente dichiara che l'impresa non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, introdotto dall'art. 1, comma 2, del d.l. 210/2002, convertito in legge 266/2002, in quanto non si avvale di piani individuali di emersione di cui alla citata legge 383/2001, ovvero in quanto si è avvalsa dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso.
- 3) (barrare l'ipotesi che interessa):  
non è in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla presente procedura di gara;

oppure:

che il concorrente è in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con l'altro concorrente (indicare il nominativo e la sede)

.....  
 .....

ma che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, che è stata formulata autonomamente, come dimostrato dall'apposita documentazione inserita in separata busta chiusa nello stesso plico contenente l'offerta e l'altra documentazione.

- 4. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili legge 12 marzo 1999, n. 68.
- 5. che, al fine dei requisiti di idoneità professionale:
  - l'impresa è regolarmente iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di ....., per prestazioni analoghe a quelle messe in gara, con numero di iscrizione....., e data di iscrizione.....

(in caso di cittadino di altro Stato membro non residente in Italia indicare l'iscrizione al registro professionale o commerciale, secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, .....);

6. In relazione alla capacità tecnica e professionale, si dichiara che nell'ultimo triennio l'elenco dei principali servizi prestati nell'attività di promozione e valorizzazione turistica per eventi, mostre, fiere campionarie e manifestazioni similari, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici, dei servizi stessi, è quello risultante dal seguente prospetto (ovvero: dal prospetto allegato):

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	DATA	IMPORTO	CLIENTE

7. In relazione alla capacità economica e finanziaria – Paragrafo 5, lettera a) del bando - si dichiara che nei due anni precedenti (ultimi due bilanci approvati) il fatturato d'impresa, per ogni anno, è il seguente:

Anno	IMPORTO

8. In relazione alla capacità Tecnica – Paragrafo 5, lettera b) del bando - , si dichiara che due anni precedenti (ultimi due bilanci approvati) il fatturato d'impresa, per almeno un anno, nel settore specifico per servizi analoghi all'appalto è il seguente:

Anno	IMPORTO

9. di impegnarsi all'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.
10. di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali. In particolare:
- di aver preso visione, della attuale dislocazione dei siti nei quali il servizio deve essere espletato;

- di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.
11. di impegnarsi, nel caso di affidamento della concessione, a collaborare con il comune per la redazione definitiva del Documento Unico di valutazione dei Rischi, entro 15 giorni dalla avvenuta aggiudicazione in modo che il suddetto documento sia allegato al contratto di appalto.
  12. di accettare, integralmente e incondizionatamente le disposizioni del presente bando e del Capitolato d'oneri per l'affidamento della concessione;
  13. che è regolare la posizione del personale impiegato nel servizio, rispetto alla normativa vigente e agli accordi contrattuali vigenti in merito a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza;
  14. (nel caso di raggruppamenti di cooperative non ancora costituiti)  
dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:
    - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti;
    - le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati sono le seguenti:  
.....
 (nel caso raggruppamenti di cooperative già costituiti):
    - che allega mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
    - che le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati sono le seguenti:  
.....  
.....
  15. (nel caso di consorzi di Cooperative):
    - di concorrere per le seguenti Cooperative sociali di tipo A consorziate: (indicare per ciascun consorziato denominazione, sede legale, dati di iscrizione alla CCIAA, e generalità degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza, dei direttori tecnici, dei soci per le s.n.c. e dei soci accomandatari per le s.a.s.)  
.....

E attesta la regolarità della posizione di tali consorziati sotto ogni profilo rilevante per la partecipazione alla presente selezione;

16. di non avvalersi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della L. 383/01;
17. che il nominativo del referente per le comunicazioni è \_\_\_\_\_, il numero di fax di riferimento è \_\_\_\_\_ il numero di telefono di riferimento è \_\_\_\_\_; Email: \_\_\_\_\_;  
PEC: \_\_\_\_\_.
18. che la Ditta è in regola con quanto previsto dalla Circolare Nazionale sul DURC approvata dal Ministero del Lavoro in data 12 luglio 2005 e di essere consapevole che:
  - la regolarità deve persistere alla data in cui l'Impresa dichiara di partecipare alla gara, essendo irrilevanti eventuali regolarizzazioni avvenute successivamente;
  - sarà considerato grave, e comporterà pertanto l'esclusione dalla selezione, l'omesso versamento di contributi definitivamente accertato, qualunque sia l'importo di tale omissione.

19. Il sottoscritto dichiara, infine, di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati.

Il sottoscritto attesta il possesso dei requisiti mediante la presente dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, allegando la documentazione richiesta.

....., lì .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(timbro e sottoscrizione in originale)

.....

**DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

- Fotocopia documento d'identità;
- Eventuale apposita certificazione in cui vengono indicate anche le condanne per le quali si abbia beneficiato della non menzione;
- Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara e cioè pari ad €. 640,00;
- Capitolato d'oneri sottoscritto per accettazione in ogni pagina;
- Dichiarazione della presa visione degli elaborati e dei luoghi;
- Offerta Tecnica;
- Offerta Economica.

**PRESA VISIONE DEGLI ELABORATI E DEI LUOGHI** alla gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016, per la "Concessione per l'organizzazione e gestione del progetto "Tartufo tutto l'anno 2018".

Codice **GIG** n. Z0321A12DD

Il sottoscritto ..... nato a ..... il

.....

residente nel Comune di ..... Via ..... n. ....

in qualità di (barrare la qualifica o carica ricoperta dal dichiarante):

- titolare,
- legale rappresentante,
- procuratore,

della Ditta ....., con sede legale nel Comune di

..... Via ..... n. ...., con la presente,

**DICHIARA**

1. Di aver attentamente esaminato gli elaborati progettuali che sono stati forniti e di essere pertanto a perfetta conoscenza delle natura e delle caratteristiche del servizio in appalto.
2. Di aver visionato i luoghi ove dovranno essere eseguiti i servizi e pertanto di aver preso esatta cognizione delle aree.
3. Di ritenere, quanto esaminato, idoneo per poter formulare, in sede di gara, una propria offerta.

....., li .....

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

Riservata all'ufficio

Si attesta che il sig. ....  
identificato a mezzo di:

- conoscenza personale

ovvero

- patente di guida
- carta d'identità
- passaporto

di cui al n. .... rilasciata/o da .....

in data ..... con scadenza il .....,

in data odierna, ha effettuato la presa visione del progetto nonché dei luoghi interessati dalle opere poste a base di gara.

Sant'Angelo in Vado, li \_\_\_\_\_

Il funzionario incaricato

\_\_\_\_\_

**Marca da bollo da € 16,00**

**MODULO OFFERTA ECONOMICA** alla gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016, per la "Concessione per l'organizzazione e gestione del progetto *"Tartufo tutto l'anno 2018"*.

Codice **GIG** n. Z0321A12DD

Il sottoscritto ..... nato a ..... il  
residente nel Comune di ..... Via ..... n.

in qualità di (barrare la qualifica o carica ricoperta dal dichiarante):

titolare

legale rappresentante,

procuratore,

della Ditta .....

**PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA INCONDIZIONATA**

<b>Ribasso percentuale UNICO, sull'importo a base di gara, al netto degli oneri non soggetti a ribasso (costo sicurezza):</b>	
<b>cifre</b>	<b>lettere</b>
.....%	.....

La presente offerta è sottoscritta in data .....

Firma dell'offerente

.....

**Gara aperta, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento della concessione per la organizzazione e gestione del progetto "Tartufo tutto l'anno 2018"**

Codice **GIG** n. Z0321A12DD

## Capitolato d'oneri

### 1- Oggetto dell'affidamento in concessione

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della concessione per la gestione ed organizzazione delle iniziative previste nel progetto "Tartufo tutto l'anno 2018" così come individuate nella deliberazione della Giunta comunale n. 02 del 8 gennaio 2018.

In particolare, la concessione prevede:

**a.1** Organizzazione del progetto "Tartufo tutto l'anno 2018". Il soggetto concessionario dovrà svolgere i seguenti compiti, secondo la tempistica riportata:

1. realizzazione o adattamento immagine pilota del progetto Tartufo tutto l'anno, per realizzazione materiale promozionale (cartoline e manifesti) da presentare alla Bit di Milano, nel mese di febbraio 2018 (11 – 13 febbraio 2018);
2. mese di febbraio 2018: presentazione e promozione del calendario eventi "Tartufo tutto l'anno" – Conferenze stampa, aggiornamento sito, pagina *Facebook*, ideazione, realizzazione e stampa di materiale cartaceo, pubblicità *web* e quotidiani nazionali e locali;
3. mese di marzo 2018 – Valorizzazione del Tartufo "Bianchetto" in abbinamento con il "Vino Santo" e realizzazione eventi culturali e eno-gastronomiche periodo pasquale;
4. mesi aprile/maggio 2018: Realizzazione progetto "Valorizzazione ambientale" in grado di far emergere l'importanza di un ambiente da tutelare preservandone le sue biodiversità e valorizzando il suo patrimonio storico-artistico e culturale.
5. mesi di giugno/luglio 2018: Organizzazione di giornate dedicate alla valorizzazione del Tartufo Estivo attraverso rievocazioni storiche nel centro cittadino e nell'Area Archeologica della "Domus del Mito";
6. mese di novembre: organizzazione eventi di promozione e valorizzazione dei prodotti del territorio – Tartufo – Vino – Carni e salumi – in collaborazione con le strutture ricettive del comune e del territorio dell'Alta Valle del Metauro.
7. mese di dicembre: organizzazione degli eventi natalizi, individuando una tematica originale identificativa del territorio.

**a.2** Organizzazione e gestione della 55<sup>a</sup> edizione della Mostra Nazionale del Tartufo Bianco pregiato delle Marche. Il soggetto concessionario dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. Allestimento e funzionamento della Segreteria organizzativa;
2. Organizzazione di eventi e manifestazioni inserite nel programma della Mostra, compreso il servizio d'ordine, corte gastronomica, premio Tartufo d'Oro;
3. Messa a disposizione di bagni chimici ed attrezzature aggiuntive rispetto a quelle comunali;
4. Assegnazione degli spazi espositivi;
5. Assegnazione degli spazi pubblicitari;
6. Pubblicità radiotelevisiva, giornali e riviste e su cartellonistica;
7. Ideazione, progettazione e stampa di *dépliant*, manifesti e altro materiale pubblicitario;
8. Servizio di accoglienza degli ospiti e visitatori (*hostess*);
9. Approvazione del rendiconto della gestione di competenza, e comunque tutte le mansioni inerenti l'organizzazione e la promozione della Mostra;

10. Aggiornamento del sito internet [www.mostratartufo.it](http://www.mostratartufo.it);

11. Collaborazione per eventuali manifestazioni o eventi culturali organizzati dal comune o enti collegati nell'ambito della Mostra Nazionale.

Il soggetto concessionario è tenuto a presentare, entro il 20 gennaio 2019, un report complessivo sulle attività svolte (a1 e a2), con indicazione delle somme riscosse e delle spese pagate, relative alla organizzazione e gestione degli eventi di cui al precedente punto a).

L'Amministrazione Comunale corrisponderà al concessionario un corrispettivo annuo fissato in €uro 32.000,00 (importo a base d'asta soggetto al ribasso), al netto dell'IVA.

**2. Modalità di affidamento:**

affidamento in concessione con gara aperta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016.

**3. Durata della concessione:** dalla data di affidamento al 31 dicembre 2018;

**4. Oneri finanziari a carico del Comune:**

- Importo risultante dalla gara;
- Allacci fornitura energia elettrica.

**5. Entrate finanziarie per il Comune:**

- contributi erogati dagli enti pubblici (regione Marche, CCIAA Pesaro e Urbino, Unione montana, ecc.);
- introito della Fiera detta "dei Tartufai" (4 novembre 2018) interamente organizzata dal comune ed inserita nel calendario annuale delle fiere, ai sensi della L.R. Marche 10 novembre 2009, n. 27, e successive modificazioni ed integrazioni e Capo III Regolamento regionale 4 dicembre 2015, n. 8;

**6. Oneri finanziari a carico del soggetto concessionario:**

Il soggetto concessionario dovrà provvedere a coprire, con risorse proprie, sulla base del programma oggetto della concessione, le seguenti voci di spesa:

**6.1. - EVENTI DURANTE L'ANNO (vedi elenco a.1):**

Tutte le spese relative all'organizzazione e gestione degli eventi, per un importo complessivo di spesa non inferiore ai 10.000 euro/anno. Il soggetto concessionario sarà impegnato a presentare, per ogni evento e manifestazione, il programma dettagliato delle iniziative in calendario, con un conto analitico delle spese presuntivamente previste e i relativi introiti.

**6.2 - 55^ EDIZIONE MOSTRA NAZIONALE DEL TARTUFO (vedi a.2)  
(dal 13 ottobre al 4 novembre 2018):**

- Funzionamento della Segreteria organizzativa per la Mostra nazionale del tartufo<sup>1</sup>;
- Messa a disposizione di attrezzature e bagni chimici;
- Organizzazione spettacoli e manifestazioni varie;
- Servizio d'ordine privato (solo Mostra del Tartufo);
- Servizio hostess;
- Spese tipografiche per manifesti, *dépliant*, volantini, ecc.;
- Corte gastronomica;
- Premio Tartufo d'Oro<sup>1</sup>;
- Pubblicità radio e TV;
- Pubblicità su quotidiani e riviste;
- permessi SIAE;
- Pubbliche affissioni;

---

<sup>1</sup> Si specifica che la Segreteria organizzativa dovrà essere funzionante tutti i giorni feriali, dal 1° settembre al termine della manifestazione per almeno 6 ore al giorno. Nelle otto giornate della Mostra (4 weekend) la segreteria sarà funzionante per almeno 16 ore.

- Acquisto di beni e servizi di modico valore, necessari all'organizzazione degli eventi in calendario della mostra, per un costo comunque non superiore a euro 1.500,00.

**7. Entrate a favore del concessionario:**

- Assegnazione spazi espositivi;
- Vendita spazi pubblicitari;
- Contributo di partecipazione proveniente dalle attività temporanee di somministrazione, funzionanti durante la Mostra e negli altri eventi;
- Eventuali Sponsor di puro finanziamento;
- Importo dell'offerta di gara.

**8. Criteri per la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica:**

Come da Bando di gara;

**9. Rapporti con Uffici comunali**

Nell'espletamento del servizio il concessionario dovrà tenere i contatti con il sindaco, l'assessore competente e con il responsabile del Settore Amministrativo e col responsabile del Servizio Cultura e turismo e dovrà attenersi alle direttive e disposizioni dei medesimi, secondo le specifiche competenze;

**10. Responsabilità:**

il concessionario sarà considerato responsabile civilmente e patrimonialmente in forza del presente affidamento, nei confronti del comune di Sant'Angelo in Vado;

**11. Riservatezza dei dati**

Il concessionario è responsabile, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), della riservatezza dei dati di cui verrà a conoscenza nello svolgimento e a causa del servizio affidato;

Il concessionario viene, altresì, informato del trattamento dei suoi dati personali e potrà utilizzare gli strumenti che il decreto sopracitato mette a disposizione per la tutela degli stessi;

**12. Controversie**

Tutte le controversie, anche relative alla liquidazione dell'importo previsto nel presente capitolato d'oneri saranno devolute alla giurisdizione dell'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro competente è il Tribunale di Urbino.

**13. Efficacia**

Le norme e le disposizioni del presente Capitolato d'oneri sono vincolanti per il concessionario, mentre lo saranno per l'Amministrazione solo dopo l'adozione della determinazione dirigenziale di formale affidamento della concessione.

**14. Diritto di accesso**

Il diritto di accesso si esercita, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990, del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Codice dei contratti pubblici, attraverso apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento.

L'invio, al soggetto che vi abbia titolo, di copia della documentazione è effettuato dalla stazione appaltante con inoltro del documento richiesto a uno dei domicili indicati, mediante autocertificazione, in fase di candidatura.

**15. Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle vigenti disposizioni del Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016) nonché del codice civile.

## Elementi di valutazione e relativi criteri motivazionali

Critério	N. sub criterio	Descrizione	Valore sub criterio	Valore criterio
1	1.1	<p><b>Originalità e innovazione progetto per gli eventi e spettacoli previsti durante l'anno.</b></p> <p>Progetto artistico: verrà valutata la proposta progettuale complessiva contenente il programma degli eventi previsti durante l'anno, esclusa la Mostra nazionale del Tartufo, valutando il progetto di massima, la descrizione delle caratteristiche di base; la distinzione degli eventi e manifestazioni.</p> <p>Nel progetto occorre declinare eventuali attività culturali correlate, i criteri e le tipologie che si intendono seguire nella predisposizione degli eventi, valorizzando quelli che si sviluppano su due giornate (sabato/domenica).</p> <p>Nel progetto occorre considerare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attenzione e coordinamento con le programmazioni di eventi simili con realtà territoriali limitrofe;</li> <li>- Armonizzare la programmazione con le altre iniziative che si svolgono nel comune;</li> <li>- Ulteriori attività di tipo comprensoriale, capaci di coinvolgere l'Unione montana Alta valle del Metauro e i comuni che ne fanno parte</li> </ul>	Fino a 20 punti: insufficiente: 0 sufficiente: 7 buono: 14 ottimo: 20	25
	1.2	Monitoraggio e valutazione del progetto. Sistemi di monitoraggio e valutazione finale del progetto complessivo	Fino a 5 punti: insufficiente: 0 sufficiente: 2 buono: 3 ottimo: 5	
2	2.1	<p><b>Originalità e innovazione progetto per gli eventi e spettacoli previsti specificatamente per la Mostra nazionale del tartufo</b></p> <p>Progetto artistico: verrà valutata la proposta progettuale complessiva contenente il programma degli eventi della Mostra nazionale del Tartufo, valutando il progetto di massima, la descrizione delle caratteristiche di base; la distinzione degli eventi e manifestazioni.</p> <p>Nel progetto occorre declinare eventuali attività culturali correlate, i criteri e le tipologie che si intendono seguire nella predisposizione degli eventi</p> <p>Nel progetto occorre considerare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attenzione e coordinamento con le programmazioni di eventi simili con realtà territoriali limitrofe;</li> <li>- Armonizzare la programmazione con le altre iniziative che si svolgono nel comune;</li> </ul> <p>Ulteriori attività di tipo comprensoriale, capaci di coinvolgere l'Unione montana Alta valle del Metauro e i comuni che ne fanno parte</p>	Fino a 20 punti: insufficiente: 0 sufficiente: 7 buono: 14 ottimo: 20	25
	2.2	Monitoraggio e valutazione del progetto. Sistemi di monitoraggio e valutazione finale del progetto complessivo	Fino a 5 punti: insufficiente: 0 sufficiente: 2 buono: 3 ottimo: 5	

3	3.1	<p><b>Numero di spettacoli o altre iniziative artistiche, per ogni fine settimana, previsti nell'area di svolgimento della Mostra nazionale del Tartufo</b></p> <p>Sulla base del progetto presentato verranno valutate le proposte progettuali, considerando il numero di spettacoli per ciascuno dei week end della Mostra.</p> <p>(in questo sub-criterio non si conteggiano gli spettacoli per bambini, valutati nel sub-criterio 3.2)</p>	<p>Fino a 6 punti: due spettacoli o eventi per ogni week end: punti 1 tre spettacoli o eventi per ogni week end: punti 3 quattro spettacoli o eventi per ogni week end: punti 5 più di quattro eventi per ogni week end: punti 6</p>	10
	3.2	<p>Presenza di eventi e manifestazioni rivolti alle famiglie con prole da svolgersi nelle giornate di domenica;</p>	<p>Fino a 4 punti: uno spettacolo per bambini: punti 1 due spettacoli per bambini: punti 2 più di due spettacoli: punti 4</p>	
4	4.1	<p><b>Validità artistica degli spettacoli o iniziative culturali, valutate sia con riferimento alla strutturazione dello spettacolo, evento, mostra eccetera che alla notorietà degli artisti</b></p> <p>Sulla base del progetto presentato saranno valutati i seguenti elementi: 4.1.a = Durata degli spettacoli; 4.1.b = Presenza di mostre d'arte di artisti locali; 4.1.c = Gruppi musicali locali/provinciali/regionali, 4.1.d = Artisti di strada: numero e qualità dello spettacolo proposto; 4.1.e = Giocolieri, cantastorie, burattinai;</p>	<p>Fino a 6 punti: 4.1.a: da 0 a 1 punto; 4.1.b: da 0 a 2; 4.1.c.: da 0 a uno; 4.1.d.: da 0 a uno; 4.1.e.: da 0 a uno;</p>	6
5	5.1	<p><b>Misure integrative per garantire la sicurezza nei locali e nelle aree di svolgimento della Mostra, con ricorso a servizi privati</b></p> <p>Sulla base del progetto presentato saranno valutati il numero di servizi previsti per gli eventi annuali e nella Nostra nazionale del tartufo.</p>	<p>Fino a 2 punti: Giornate di presenza degli addetti: sino a 4 giornate: p. 1 sopra 4 giornate: p. 2</p>	4
	5.2	<p>Numero di addetti impiegati per ogni turno di servizio</p>	<p>Fino a 2 punti: Sino a 5 addetti: p. 1 sopra 5 giornate: p. 2</p>	