



COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL SETTORE:

64 CONTABILE

II Settore Contabile

MATERIA DI RIFERIMENTO:

APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE PER IL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE CONTABILE" - CATEGORIA C/1. - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50,00% (PARI A 18 ORE SETTIMANALI - TRE ORE GIORNALIERE DAL LUNEDI AL SABATO)

Nr. Progr.

478

Data:

22/12/2016

Copertura Finanziaria



Contratto

VISTO DEFINITIVO
RESPONSABILE DI SETTORE

Visto di regolarità contabile attestante copertura finanziaria
(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000) e registrazione.

Li, 22/12/2016 IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
F.to Lani Claudio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL RESPONSABILE DEL SETTORE II Settore Contabile

F.to Lani Claudio

CERTIFICATO
DI PUBBLICAZIONE

INVIATA A:

- ALBO
 GIUNTA

IL MESSO COMUNALE

li.

OGGETTO:
APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE PER IL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE CONTABILE" - CATEGORIA C/1. - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50,00% (PARI A 18 ORE SETTIMANALI - TRE ORE GIORNALIERE DAL LUNEDI AL SABATO)

IL RESPONSABILE 2° SETTORE

(Sett. Contabile)

Ai sensi degli artt. 107 e 109 - comma 2 - del TUEL n. 267/2000, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il decreto del Sindaco n. 2 del 16/01/2016 con la quale si è provveduto ad attribuire la Responsabilità del II° Settore Contabile;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n.23 del 18.05.2016 avente per oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2016-2018 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.68 del 25.05.2016 avente ad oggetto: "ESERCIZIO FINANZIARIO 2016: ASSEGNAZIONE FONDI DI BILANCIO AI RESPONSABILI DI SETTORE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI BILANCIO 2016 – APPROVAZIONE P.E.G. – P.D.O. E PIANO DELLE PERFORMANCE 2016 ";

Viste le disposizioni contenute agli artt. 184 e 191 del TUEL 267/2000 relative alle liquidazioni delle spese ed alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

Visto l'art. 163 - commi 2 e 3 - del T.U.E.L. n. 267/2000;

Tenuto conto di quanto dispone il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal responsabile dell'istruttoria, in merito all'adozione del presente atto;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 124 del 17/06/2010 ad oggetto "Approvazione regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 15.07.2016 avente ad oggetto: "Modifica macro-struttura organizzativa e aggiornamento dotazione organica - Approvazione programma del fabbisogno del personale per il triennio 2016 - 2018 - integrazioni." con la quale si è deciso, tra l'altro, di procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile - categoria C, a tempo indeterminato e parziale al 50,00% (pari a 18 ore), tramite mobilità volontaria ed in subordine pubblico concorso;

VISTA la propria precedente determinazione n. 303 del 22/08/2016 avente per oggetto: Indizione concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di istruttore contabile a tempo indeterminato e parziale al 50,00% (pari a 18 ore). approvazione bando." con la quale è stato approvato il bando pubblico per il concorso in oggetto, successivamente pubblicato il 09/09/2016 ai sensi di legge e del vigente regolamento concorsuale;

VISTA la propria precedente determinazione n. 356 del 05/10/2016 avente per oggetto: Indizione concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di istruttore contabile a tempo indeterminato e parziale al 50,00% (pari a 18 ore). proroga e riapertura termini. Approvazione bando." con la quale sono stati prorogati i termini e riapprovato il bando per la partecipazione per il concorso in oggetto, successivamente pubblicato il 26/10/2016 ai sensi di legge e del vigente regolamento concorsuale;

VISTA la determinazione della Segretaria Comunale n. 425 del 01/12/2016 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice, ai sensi del vigente regolamento concorsuale;

VISTA la determinazione della Segretaria Comunale n. 424 del 01/12/2016 con la quale sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi;

VISTA la determinazione della Segretaria Comunale n. 433 del 05/12/2016 con la quale è stato integrato l'elenco degli ammessi;

DATO ATTO che le procedure concorsuali in argomento sono state ultimate il 22 dicembre 2016;

VISTI i verbali nn. 1, 2, 3, 4, della Commissione Esaminatrice, rispettivamente in data 03/12/2016, 05/12/2016, 12/12/2016 e 22/12/2016, allegati al presente atto;

VERIFICATA la regolarità del procedimento concorsuale, svoltosi secondo le norme del vigente regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso (Delib. GC n. 124/2010);

RITENUTO pertanto di approvare i Verbali nn. 1, 2, 3, 4 della Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto e di approvare, conseguentemente, la relativa graduatoria di merito degli idonei;

D E T E R M I N A

1) di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e smi;

2) di approvare gli allegati Verbali n. 1, 2, 3, 4, rispettivamente in data 03/12/2016, 05/12/2016, 12/12/2016 e 22/12/2016, della commissione esaminatrice del concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 "Istruttore contabile" – categoria C/1, a tempo indeterminato e parziale al 50,00% (pari a 18 ore settimanali – tre ore giornaliere dal lunedì al sabato) che allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;

3) di dare atto che i risultati delle prove concorsuali hanno determinato la seguente graduatoria finale, che viene pertanto approvata:

	CANDIDATO	PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA/30mi	PROVA ORALE/30mi	TOTALE
1	MANCINI ELISA	27/30	30/30	57/60
2	BUSSOLETTI PAOLO	26/30	28/30	54/60
3	SARTORI FEDERICA	25/30	24/30	49/60
4	MAURI SARA	21/30	25/30	46/60
5	BENZI GIACOMO	23/30	22/30	45/60
6	CARNAROLI STEFANO	21/30	21/30	42/60

4) di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e nel sito web del Comune.

T R A S M E T T E

ai sensi dell'art. 151 - c. 4 - del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 il presente impegno al responsabile del

DETERMINAZIONE - II Settore Contabile - NR. 478 RESPONSABILE: Lani Claudio

servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - II Settore Contabile - NR. 478 DEL
22/12/2016 RESPONSABILE: Lani Claudio

OGGETTO:
**APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE PER IL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE CONTABILE" - CATEGORIA C/1. - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50,00%
(PARI A 18 ORE SETTIMANALI - TRE ORE GIORNALIERE DAL LUNEDI AL SABATO)**



COMUNE di SANT'ANGELO IN VADO

Provincia di Pesaro e Urbino

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE - CAT. C/1, A TEMPO
INDETERMINATO E PARZIALE AL 50,00% (PARI A 18 ORE
SETTIMANALI - TRE ORE GIORNALIERE DAL LUNEDI AL SABATO).**

V E R B A L E N. 01 DEL 03/12/2016

DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE - CAT. C/1, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50,00% (PARI A 18 ORE SETTIMANALI - TRE ORE GIORNALIERE DAL LUNEDI AL SABATO).

RIUNIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'anno duemilasedici (2016) il giorno tre (3) del mese di dicembre, alle ore 09,30, presso la Sala Consiliare del Comune di Sant'Angelo in Vado sita in Piazza Umberto I n.3, si sono riuniti i componenti della Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con determinazione della Segretaria Comunale n. 425 in data 01/12/2016, nella seguente composizione:

- 1) ORNELLA VALENTINI –Responsabile Settore Economico Finanziario del Comune di Urbino - C.F. VLNRL62C66L500L - Presidente;
- 2) EMILIANO CATENA – Responsabile del Servizio Ragioneria, Tributi e Personale del Comune di Serra Sant'Abbondio – C.F. CTNMLN73P15G453H - componente;
- 3) SONIA PANARONI – Responsabile Ufficio Organizzazione e Concorsi del Comune di Fano – C.F. PNRSN066P66D488E - componente;

Il Presidente dà atto che sono presenti tutti i componenti.

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte dal Sig. Luciano Palini (C.F. PLNLCN54R02L500O) Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi, regolarmente nominato con determinazione della Segretaria Comunale n. 425 in data 01/12/2016.

I componenti ed il segretario della Commissione, presa visione dell'elenco dei concorrenti ammessi al concorso pubblico, singolarmente, ai sensi dell'art.11, comma 1, del D.P.R. n.487/1994, e visto l'art. 16 comma 4 del Regolamento Ordinamento Uffici e servizi – Stralcio relativo “alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali”, dichiarano che non sussistono ne questioni di inconferibilità dell'incarico ne questioni di incompatibilità con i candidati ammessi alla selezione come risulta dalle dichiarazioni rilasciate seduta stante ed allegate al presente verbale ne formano parte integrante e sostanziale.

Pertanto la Commissione, verificata la regolarità della nomina, formalmente si insedia.

LA COMMISSIONE

VISTA la determinazione del Settore Contabile n. 303 del 22.08.2016 con la quale è stato approvato l'avviso del concorso in oggetto;

VISTA la determinazione del Settore Contabile n. 356 del 05.10.2016 con la quale sono stati prorogati i termini e riapprovato il bando per la partecipazione al concorso in oggetto;

VERIFICATO che il bando, come previsto al punto n. 7 del dispositivo della suddetta determinazione n. 303/2016, è stato pubblicato:

- a) all'Albo Pretorio on line del Comune di Sant'Angelo in Vado dal 09/09/2016 al 10/10/2016;

- b) nel sito web Ufficiale del Comune di Sant'Angelo in Vado www.comune.santangeloinvado.pu.it
- c) nella Gazzetta Ufficiale n. 72 del 09/09/2016;
- d) nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. 108 del 22/09/2016;
- e) trasmesso al Centro per l'Impiego di Urbino;

CHE il bando riapprovato con determinazione n. 356/2016, come previsto al punto n. 8 del dispositivo, è stato pubblicato:

- a) all'Albo Pretorio on line del Comune di Sant'Angelo in Vado dal 26/10/2016 al 25/11/2016;
- b) nel sito web Ufficiale del Comune di Sant'Angelo in Vado www.comune.santangeloinvado.pu.it
- c) nella Gazzetta Ufficiale n. 85 del 25/10/2016;
- d) nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. 120 del 03/11/2016;
- e) trasmesso al Centro per l'Impiego di Urbino;

Visto:

- il Regolamento Ordinamento Uffici e servizi – Stralcio relativo “alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali” approvato con deliberazione di G.C. n. 124 del 17.06.2010, di seguito indicato semplicemente con la denominazione “REGOLAMENTO”;

VISTO il D.P.R. 487/94 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” ;

ACCERTATO

- 1) Che gli atti sopra citati sono divenuti esecutivi a tutti gli effetti di legge;
- 2) Che all'avviso di concorso pubblico è stata data la prescritta pubblicità come da documentazione agli atti;

Dopo un approfondito esame dei regolamenti sopra richiamati, nonché degli avvisi di concorso pubblico,

PRENDE ATTO

Che con determinazione n. 424 del 01/12/2016 della Segretaria Comunale sono stati tra l'altro, ammessi al concorso in argomento, n. 63 concorrenti di cui n. 1 ammesso con riserva per i seguenti motivi:

ELENCO EMESSI CON RISERVA

NOME E COGNOME	RESIDENZA	MOTIVO
1. FERRANDINO ANTONIO	SANNICANDRO GARGANICO (FG)	MANCATA PRODUZIONE DI COPIA DELLA RICEVUTA DEL VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

ELENCO AMMESSI

COGNOME E NOME	RESIDENZA
2. ALBERTINI DARIO	47838 RICCIONE (RN)
3. ANGELINI ALESSANDRO	61048 SANT'ANGELO IN VADO (PU)
4. AMBROGIANI MONICA	61029 URBINO (PU)
5. AZZOLINI ERICA	61043 CAGLI (PU)
6. BACCIAGLIA TATIANA	61040 FRONTONE (PU)
7. BARLAFANTE GABRIELE	64026 ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE)

8. BELLABARBA SILVIA	63835 MONTAPPONE
9. BENZI GIACOMO	61040 BORGO PACE (PU)
10. BERNARDINI DANIELA	61048 SANT'ANGELO IN VADO (PU)
11. BOIANO MARCO	61032 FANO (PU)
12. BUSSOLETTI PAOLO	60030 MAIOLATI SPONTINI (AN)
13. CARDARELLI MARTINA	60012 TRECATELLI (AN)
14. CARDINALI CHIARA	61046 PIOBBICO (PU)
15. CARNAROLI STEFANO	61040 MONTE PORZIO (PU)
16. CAROTA NINO	66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)
17. CECCARELLI ENRICO	61030 SALTARA (PU)
18. CORSUCCI GIADA	61026 PIANDIMELETO (PU)
19. D'ANGELI FEDERICA	61122 PESARO (PU)
20. DI FRANCESCO MARIELLA	66026 ORTONA (CH)
21. DI MARIA LUCA	61048 SANT'ANGELO IN VADO (PU)
22. DINI FRANCESCO	61048 SANT'ANGELO IN VADO (PU)
23. DINI LUCIA	61048 SANT'ANGELO IN VADO (PU)
24. DI VIRGILIO PAOLA	66100 CHIETI (CH)
25. FERRI BEATRICE	61029 URBINO (PU)
26. FERRI VALENTINA	20127 MILANO (MI)
27. FRANZONI GIULIO	61029 URBINO (PU)
28. GALARDINI O GHERARDINI LUCIA	61049 URBANIA (PU)
29. GENERALI GIULIA	61032 FANO (PU)
30. GHIGI YURI	61048 SANT'ANGELO IN VADO (PU)
31. GIAMBARTOLOMEI ROMINA	61048 SANT'ANGELO IN VADO (PU)
32. GIANLORENZI CHIARA	61034 FOSSOMBRONE (PU)
33. GIUSTINI ELEONORA	00169 ROMA (RM)
34. GUERRA CRISTINA	61040 MERCATELLO SUL METAURO (PU)
35. GUIDI VALENTINA	61029 URBINO (PU)
36. IACURTI VALENTINA	61049 URBANIA (PU)
37. LAGROTTA COSIMO	74022 FRAGAGNANO (TA)
38. LANI FRANCESCO	61049 URBANIA (PU)
39. LONGHI TATIANA	61048 SANT'ANGELO IN VADO (PU)
40. LUZI DANILO	61049 URBANIA (PU)
41. LUZI GIANLUCA	61046 PIOBBICO (PU)
42. MANCINI ELISA	60027 OSIMO (AN)
43. MARTINELLI LUCA	61048 SANT'ANGELO IN VADO (PU)
44. MASULLO ANTONIO	71014 SAN MARCO IN LAMIS (FG)
45. MATTEUCCI CRISTINA	63900 CAPODARCO DI FERMO (FM)
46. MAURI SARA	61026 LUNANO (PU)
47. MESIANO CONCETTA	10128 TORINO (TO)
48. NOBILINI FILIPPO	61038 ORCIANO DI PESARO (PU)
49. PAGANO MAURO	73018 SQUINZANO (LE)
50. PASQUALINI ROBERTA	60010 BARBARA (AN)
51. PASSERI MARGHERITA	61048 SANT'ANGELO IN VADO (PU)
52. PRIMAVERA ZAIRA	61122 PESARO (PU)
53. PRUSCINI EROS	61042 APECCHIO (PU)
54. RANIERI ROCCO	66016 GUARDIAGRELE (CH)
55. RINCI ELENA	61034 FOSSOMBRONE (PU)
56. ROSSI ELISA	61030 LUCREZIA DI CARTOCETO (PU)
57. SANDULEAC MIHAI-SORIN	61049 PEGLIO (PU)
58. SARTORI FEDERICA	61032 FANO (PU)
59. SOPRANZI MARIA CRISTINA	60136 ANCONA (AN)
60. TATANGELO ACHILLE	73100 LECCE (LE)
61. TIBERI MARCELLA	61049 PEGLIO (PU)
62. VOLPE MICHELA	81055 SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)
63. ZANDRI FRANCO	61030 SALTARA (PU)

LA COMMISSIONE PRENDE VISIONE

del programma d'esame riportato nell'avviso, che stabilisce le seguenti prove:

PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA consistente nella redazione di un elaborato (questionario a risposta sintetica o multipla o atto amministrativo) a contenuto teorico-pratico sulle funzioni e mansioni specifiche e prevalenti richieste per la posizione del posto messo a concorso, ed in particolare:

- 1- Ordinamento degli Enti Locali;
- 2- Ordinamento contabile degli Enti Locali con particolare riferimento alla contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011;
- 3- Normativa in materia di IVA e IRAP riferita agli Enti Locali;
- 4- Principi inerenti la gestione e la riscossione dei tributi e delle entrate locali;
- 5- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali;
- 6- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- 7- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62);
- 8- Elementi della normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003).

PROVA ORALE, nelle materie di cui sopra. Sarà inoltre accertata la conoscenza da parte del candidato dell'uso dei sistemi informatici e di una lingua straniera.

Le prove si svolgeranno presso la Palazzina della Scuola Media – via Piobbichese, col seguente calendario:

- 1) **PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA 12 DICEMBRE 2016, ore 10.00**
- 2) **PROVA ORALE 22 DICEMBRE 2016, ore 10.00.**

VISTO l'art. 6 (preselezione) dell'avviso di concorso che testualmente recita:

“Ai sensi dell'art. 22 del vigente regolamento concorsi, si stabilisce che, qualora il numero dei candidati sia superiore a cinquanta (50), si procederà allo svolgimento di una prova di preselezione,..... “Omissis”. La preselezione si svolgerà presso il Cinema APOLLO – via Piobbichese 16, Sant'Angelo in Vado, nella data seguente: 05 Dicembre 2016, ore 10.00””;

Considerato che sono stati ammessi al concorso n. 63 candidati di cui n. 1 ammesso con riserva, decide di organizzare una preselezione che si terrà il giorno 05 Dicembre 2016 alle ore 10.00 presso il Cinema Apollo – via Piobbichese 16 – Sant'Angelo in Vado che verrà appositamente allestito.

STABILISCE

Ordine dei lavori

In conformità a quanto previsto dal “REGOLAMENTO” (Art. 17) il seguente ordine dei lavori:

- a] esperimento della preselezione;
- b] valutazione della preselezione;
- c] formulazione dei candidati ammessi alla prova scritta teorico pratica;
- d] determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove selettive ulteriori rispetto a quelli stabiliti nel Regolamento;
- e] richiesta ai candidati che non hanno indicato nella domanda la lingua straniera di effettuare tale opzione in occasione della prova scritta teorico pratica.
- f] esperimento della prova scritta teorico pratica;
- g] valutazione della prova scritta teorico pratica;
- h] formulazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;

- i] esperimento e valutazione della prova orale;
- l] formulazione della graduatoria di merito, con indicazione dei punti attribuiti per le prove d'esame, e punteggio finale di ciascun concorrente.

Processo verbale dei lavori

Continua i lavori nel rispetto di quanto disposto all'art. 18 del "REGOLAMENTO" che qui si riporta:

"1. Di ogni seduta della commissione il segretario redige un verbale, dal quale devono risultare tutte le fasi procedurali del concorso.

2. Ciascun commissario può far inserire nei verbali delle operazioni concorsuali tutte le osservazioni relative a presunte irregolarità nello svolgimento del concorso ed il proprio eventuale dissenso rispetto alle decisioni adottate dalla commissione.

3. Eventuali osservazioni dei candidati, inerenti lo svolgimento della procedura concorsuale, devono essere formulate con esposto sottoscritto da allegare al verbale.

4. I commissari non possono rifiutarsi di sottoscrivere i verbali, salvo che tale loro atteggiamento sia motivato da presunte irregolarità o falsità dei fatti puntualmente precisate per iscritto.

5. Nel caso di morte o grave e documentato impedimento di un commissario che non consenta a questi la firma dell'ultimo verbale, si procede ugualmente purché vengano acquisite le firme degli altri componenti e del segretario.

6. Il segretario della commissione è responsabile della redazione dei verbali dei lavori della commissione esaminatrice medesima. Ogni verbale deve essere sottoscritto dal presidente, dai singoli commissari e dal segretario stesso nella pagina finale e siglato in ogni pagina.

7. Nel caso di impedimento temporaneo del segretario, ne assume le funzioni il commissario più giovane di età. Qualora l'impedimento si protragga per più di due sedute, il segretario viene sostituito su richiesta del presidente della commissione."

Determinazioni dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove.

Il Presidente dà lettura, e la Commissione prende atto, di quanto disposto nell'avviso pubblico approvato con determinazioni del Settore Contabile n. 456 del 05.10.2016, cap. "Prove d'Esame":

La preselezione, effettuata con domande a risposta multipla, si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30 e sarà valutata dalla Commissione Giudicatrice secondo i criteri di seguito indicati:

- a) per ogni risposta corretta = punti n. 1 (uno);
- b) per ogni risposta sbagliata = punti – 0,50 (meno zerovirgolacinquanta);
- c) per ogni risposta non data = punti 0 (zero).

Ai concorrenti che avranno conseguito l'ammissione alla Prova Scritta Teorico Pratica verrà fornita comunicazione mediante apposito avviso da pubblicarsi all'Albo Pretorio on line.

La prova Scritta Teorico Pratica, si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30 e sarà valutata dalla Commissione Esaminatrice secondo i criteri indicati dall'art. 28 del "REGOLAMENTO".

Ai concorrenti che avranno conseguito l'ammissione alla Prova Orale verrà fornita comunicazione mediante apposito avviso da pubblicarsi all'Albo Pretorio on line.

La Prova Orale si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30 e sarà valutata dalla Commissione Esaminatrice secondo i criteri indicati dall'art. 30 del "REGOLAMENTO".

Le prove devono tendere ad accertare la maturità e la professionalità dei concorrenti, con riferimento all'attività che i medesimi sono chiamati a svolgere. La valutazione delle prove deve tenere in debito conto la conoscenza delle materie oggetto d'esame e il livello di approfondimento delle stesse in relazione alle funzioni connesse al posto da ricoprire.

Alle ore 11,30 la Commissione conclude i lavori per riprenderli il giorno 05/12/2016 alle ore 08,00 per la predisposizione e svolgimento della preselezione.

Preso atto di quanto sopra, il Presidente dichiara conclusa la riunione di lavoro della Commissione.

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

(Ornella Valentini): _____

I COMPONENTI

(Sonia Panaroni): _____

(Catena Emiliano): _____

IL SEGRETARIO

(Luciano Palini): _____



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - II Settore Contabile - NR. 478 DEL
22/12/2016 RESPONSABILE: Lani Claudio

OGGETTO:
**APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE PER IL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE CONTABILE" - CATEGORIA C/1. - A TEMPO INDETERMINATO E**



PARZIALE AL 50,00% (PARI A 18 ORE SETTIMANALI - TRE ORE GIORNALIERE DAL LUNEDI AL SABATO)

COMUNE di SANT'ANGELO IN VADO

Provincia di Pesaro e Urbino

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.
1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE - CAT. C/1, A TEMPO
INDETERMINATO E PARZIALE AL 50,00% (PARI A 18 ORE
SETTIMANALI - TRE ORE GIORNALIERE DAL LUNEDI AL
SABATO).**

VERBALE N. 02 DEL 05/12/2016

DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE - CAT. C/1, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50,00% (PARI A 18 ORE SETTIMANALI - TRE ORE GIORNALIERE DAL LUNEDI AL SABATO).

RIUNIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'anno duemilasedici (2016) il giorno cinque (5) del mese di dicembre, alle ore 08,30, presso la Sala Giunta del Comune di Sant'Angelo in Vado, sita in Piazza Umberto I, n.3, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, nominata con determinazione del Segretario Comunale n. 425 in data 01/12/2016, nella seguente composizione:

- 1) ORNELLA VALENTINI –Responsabile Settore Economico Finanziario del Comune di Urbino - C.F. VLNRL62C66L5OOL - Presidente;
- 2) EMILIANO CATENA – Responsabile del Servizio Ragioneria, Tributi e Personale del Comune di Serra Sant'Abbondio – C.F. CTNMLN73P15G453H - componente;
- 3) SONIA PANARONI – Responsabile Ufficio Organizzazione e Concorsi del Comune di Fano – C.F. PNRSN066P66D488E - componente;

Il Presidente dà atto che sono presenti tutti i componenti.

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte dal Sig. Luciano Palini (C.F. PLNLCN54R02L500O) Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi, regolarmente nominato con determinazione della Segreteria Comunale n. 425 in data 01/12/2016.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Prende atto che in data odierna è stata fissata la preselezione presso il Cinema Apollo – via Piobbichese n. 16, Sant'Angelo in Vado alle ore 10.00;

Presa visione del Regolamento Ordinamento Uffici e servizi – Stralcio relativo “alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali”), approvato con deliberazione della Giunta Municipale N.124 del 17.06.2010 e specificatamente degli artt. 27 e 28;

Preso atto che l'avviso di concorso pubblico all'Art. 6 "Preselezione" prevede quanto segue:

Ai sensi dell'art. 22 del vigente regolamento concorsi, qualora il numero dei candidati sia superiore a cinquanta (50), si procederà allo svolgimento di una prova di preselezione, consistente nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla, sulle materie riportate nell'art. 5 del bando “Prove d'esame”. Conseguono l'ammissione alla prova del concorso i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30, specificando che il punteggio sarà attribuito dalla Commissione esaminatrice nel seguente modo:

- Per ogni risposta corretta = punti 1 (uno);
- Per ogni risposta errata = punti – 0,50 (menozerovirgolacinquanta);
- Per ogni risposta non data = punti zero (0).

DA' ATTO

Che l'espletamento della prova di preselezione è stato fissato per la data odierna alle ore 10,00 a Sant'Angelo in Vado presso il Cinema Apollo – Via Piobbichese 16 - Sant'Angelo in Vado(PU):

Pertanto la Commissione Giudicatrice, prima dello svolgimento della prova preselettiva formula le tre tracce della preselezione, inerenti le materie indicate nel bando, consistente in una serie di quesiti a risposta multipla di n. 30 domande.

Le tre tracce sono allegare quale parte integrante del presente verbale.

Le suddette tre tracce, numerate nell'ordine, vengono chiuse in plichi sigillati e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dal Presidente e dai membri della Commissione.

La Commissione

Vista la Determinazione della Segretaria Comunale n. 433 del 05/12/2016 avente per oggetto: "Concorso Pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore contabile – Cat. C/1 a tempo indeterminato e parziale al 50% (pari a 18 ore settimanali – tre ore giornaliere dal lunedì al sabato) – Integrazione elenco ammessi" prende atto dell'ammissione al concorso della Sig.ra Cristina Barbieri;

La Commissione si trasferisce presso il Cinema Apollo sito in Via Piobbichese n. 16, sede della prova di preselezione, allestita per l'espletamento della stessa.

Il Presidente, dato atto che tutti i concorrenti presenti sono stati identificati a mezzo di un idoneo e valido documento di riconoscimento;

Alle ore 11,15 presso il Cinema Apollo, fatto l'appello degli ammessi alla prova di preselezione del concorso risultano presenti i seguenti candidati:

COGNOME E NOME
1. ALBERTINI DARIO
2. ANGELINI ALESSANDRO
3. AMBROGIANI MONICA
4. AZZOLINI ERICA
5. BACCIAGLIA TATIANA
6. BARBIERI CRISTINA
7. BENZI GIACOMO
8. BOIANO MARCO
9. BUSSOLETTI PAOLO
10. CARDINALI CHIARA
11. CARNAROLI STEFANO
12. CECCARELLI ENRICO
13. CORSUCCI GIADA
14. D'ANGELI FEDERICA
15. DI FRANCESCO MARIELLA
16. DI MARIA LUCA
17. FERRI VALENTINA
18. GALARDINI O GHERARDINI LUCIA
19. GHIGI YURI

20. GIANLORENZI CHIARA
21. GUERRA CRISTINA
22. IACURTI VALENTINA
23. LONGHI TATIANA
24. LUZI DANILO
25. LUZI GIANLUCA
26. MANCINI ELISA
27. MARTINELLI LUCA
28. MAURI SARA
29. NOBILINI FILIPPO
30. PAGANO MAURO
31. PASQUALINI ROBERTA
32. PASSERI MARGHERITA
33. PRIMAVERA ZAIRA
34. PRUSCINI EROS
35. ROSSI ELISA
36. SANDULEAC MIHAI-SORIN
37. SARTORI FEDERICA
38. TATANGELO ACHILLE
39. TIBERI MARCELLA

Risultano pertanto, dei n. 64 concorrenti ammessi di cui n. 1 ammesso con riserva, n 39 presenti e n. 25 assenti che, accertata la regolarità della convocazione, sono ritenuti rinunciatari.

Fatti accomodare i presenti nella sala della prova, si procede quindi al sorteggio, che viene effettuato, con il consenso di tutti gli altri, dalla candidata Primavera Zaira che alla presenza del candidato Bussoletti Paolo, sceglie una delle tre buste contenenti le tracce, ed estrae quella contenente la traccia A).

La candidata Primavera Zaira, il candidato Bussoletti Paolo e i componenti della Commissione appongono una firma sulla traccia scelta.

A questo punto il Segretario della Commissione, accompagnato da un vigile della Polizia Locale Associata Alta Valle del Metauro, si reca nella sede comunale in Piazza Umberto I^A, n. 3 per fotocopiare n. 39 copie della traccia n. A).

IL PRESIDENTE comunica ai partecipanti alla preselezione che la domanda n. 3 è stata compilata erroneamente, per cui la stessa va considerata per tutti come risposta esatta;

Alle ore 11.25, il Segretario unitamente al vigile della Polizia Locale Associata Alta Valle del Metauro torna al Cinema Apollo con le copie da distribuire ai candidati. Viene consegnato a ciascun candidato l'occorrente per la prova, e precisamente: una penna nera, una cartella rigida, una busta grande, una piccola, un foglio per trascrivere il cognome, il nome, data e luogo di nascita e copia dell'elaborato sorteggiato, costituito da n. 1 foglio, formato "A3".

Il Presidente richiama l'attenzione dei concorrenti sul divieto, pena l'annullamento della prova:

- a) di comunicare tra loro;
- b) di consultare manoscritti, libri ed altre pubblicazioni di qualsiasi specie;
- c) di servirsi di carta diversa da quella fornita dalla Commissione;
- d) di comunicare, in qualsiasi modo, durante la prova, con persone diverse dagli incaricati della vigilanza e dai componenti la Commissione.

Ultimate le operazioni che precedono il presidente informa i candidati sulle procedure da seguire per la chiusura delle buste e alle ore 11.30 viene precisato che il tempo a disposizione dei concorrenti è di ore 0,30 per cui gli elaborati dovranno essere consegnati alle ore 12.00.

Al termine tutte le buste contenenti gli elaborati vengono raccolte dalla Commissione esaminatrice e riposte in un pacco consegnato al Segretario della Commissione.

La Commissione esaminatrice e il Segretario del Concorso ritornano nella Sala Giunta del Comune di Sant'Angelo in Vado, sita in Piazza Umberto I, n.3 per procedere alla valutazione degli elaborati.

Il Presidente comincia ad aprire in modo casuale le buste grandi, provvedendo per ciascuna di esse:

- a contrassegnare con numero d'ordine la busta grande;
- ad estrarre l'elaborato della prova di preselezione e a contrassegnarlo con lo stesso numero d'ordine;
- ad estrarre e contrassegnare la busta di formato più piccolo contenente le generalità del candidato, che rimane chiusa e che viene reinserita immediatamente all'interno della busta grande.

La Commissione procede alla valutazione degli elaborati con i criteri stabiliti.

Alla fine della lettura e della valutazione di tutti gli elaborati della prova scritta di preselezione si ottiene il seguente risultato:

ELABORATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA PRE SELEZIONE (in 30esimi)	
1	18	Prova non superata
2	16	Prova non superata
3	18	Prova non superata
4	13,50	Prova non superata
5	23,50	Prova superata
6	24	Prova superata
7	15	Prova non superata
8	13,50	Prova non superata
9	23	Prova superata
10	19,50	Prova non superata
11	26,50	Prova superata
12	18	Prova non superata
13	15,50	Prova non superata
14	18	Prova non superata
15	19,50	Prova non superata
16	21	Prova superata
17	24	Prova superata
18	22,50	Prova superata
19	20	Prova non superata
20	12	Prova non superata
21	23	Prova superata
22	21	Prova superata
23	17	Prova non superata
24	24	Prova superata

25	16,50	Prova non superata
26	17,50	Prova non superata
27	9	Prova non superata
28	5,5	Prova non superata
29	15,50	Prova non superata
30	22,50	Prova superata
31	19,50	Prova non superata
32	12,50	Prova non superata
33	10,50	Prova non superata
34	24,50	Prova superata
35	17	Prova non superata
36	17	Prova non superata
37	19	Prova non superata
38	4,5	Prova non superata
39	26,50	Prova superata

Il Presidente procede, in successione, all'apertura delle buste piccole per assegnare ai candidati i punteggi della prova scritta di preselezione e predispone l'elenco degli ammessi e dei non ammessi alla prova Scritta Teorico Pratica, come sotto riportato:

N° DI ORDINE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA PRESELEZIONE	AMMISSIONE
1	MARTINELLI	LUCA	18	NON AMMESSO
2	CARDINALI	CHIARA	16	NON AMMESSA
3	GHIGI	YURI	18	NON AMMESSO
4	CORSUCCI	CHIARA	13,50	NON AMMESSA
5	SARTORI	FEDERICA	23,50	AMMESSA
6	MAURI	SARA	24,00	AMMESSA
7	ANGELINI	ALESSANDRO	15	NON AMMESSO
8	BACCIAGLIA	TATIANA	13,50	NON AMMESSA
9	PRUSCINI	EROS	23	AMMESSO
10	PRIMAVERA	ZAIRA	19,50	NON AMMESSA
11	BENZI	GIACOMO	26,50	AMMESSO
12	GUERRA	CRISTINA	18	NON AMMESSA
13	DI MARIA	LUCA	15,50	NON AMMESSO
14	ALBERTINI	DARIO	18	NON AMMESSO
15	BARBIERI	CRISTINA	19,50	NON AMMESSA
16	TATANGELO	ACHILLE	21	AMMESSO
17	BUSSOLETTI	PAOLO	24	AMMESSO
18	BOIANO	MARCO	22,50	AMMESSO
19	LUZI	DANILO	20	NON AMMESSO
20	CECCARELLI	ENRICO	12	NON AMMESSO
21	DI FRANCESCO	MARIELLA	23	AMMESSA
22	MANCINI	ELISA	21	AMMESSA
23	TIBERI	MARCELLA	17	NON AMMESSA
24	GALARDINI O GHELARDINI	LUCIA	24	AMMESSA
25	PASSERI	MARGHERITA	16,50	NON AMMESSA

26	LONGHI	TATIANA	17,50	NON AMMESSA
27	PAGANO	MAURO	9	NON AMMESSO
28	AZZOLINI	ERICA	5,5	NON AMMESSA
29	IACURTI	VALENTINA	15,50	NON AMMESSA
30	CARNAROLI	STEFANO	22,50	AMMESSO
31	D'ANGELI	FEDERICA	19,50	NON AMMESSA
32	SANDULEAC	MIHAI-SORIN	12,50	NON AMMESSO
33	PASQUALINI	ROBERTA	10,50	NON AMMESSA
34	AMBROGIANI	MONICA	24,50	AMMESSA
35	ROSSI	ELISA	17	NON AMMESSA
36	GIANLORENZI	CHIARA	17	NON AMMESSA
37	LUZI	GIANLUCA	19	NON AMMESSO
38	FERRI	VALENTINA	4,5	NON AMMESSA
39	NOBILINI	FILIPPO	26,50	AMMESSO

IL PRESIDENTE e i Componenti della Commissione stabiliscono, stante il numero ridotto degli ammessi alla prova Scritta Teorico Pratica, di svolgere la stessa nella Sala Consiliare del Comune di Sant'Angelo in Vado – Piazza Umberto I^a n.3;

Il Presidente della Commissione da disposizione al Segretario di pubblicare sull'Albo Pretorio on line e sul sito web comunale l'elenco degli ammessi alla prova Scritta Teorico Pratica con indicata la nuova sede di svolgimento della prova.

Alle 15.30 la Commissione termina i lavori e si aggiorna al giorno 12/12/2016 per la predisposizione e svolgimento della Prova Scritta Teorico Pratica.

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

(Ornella Valentini): _____

I COMPONENTI

(Emiliano Catena): _____

(Sonia Panaroni): _____

IL SEGRETARIO

(Luciano Palini): _____

PROVA PRESELEZIONE A)

- 1) IL CONSIGLIO COMUNALE E':
 - l'organo esecutivo
 - l'organo di indirizzo politico e di controllo
 - l'organo di revisione economico finanziaria

- 2) IL SINDACO
 - è eletto dal Consiglio Comunale;
 - è eletto dalla Giunta Comunale
 - è eletto dai cittadini

- 3) LE DELIBERE DI GIUNTA ASSUNTE CON I POTERI DEL CONSIGLIO SONO RATIFICATE NEI:
 - giorni successivi
 - giorni successivi;
 - 60 giorni successivi

- 4) AI DIRIGENTI COMUNALI SPETTANO TRA GLI ALTRI COMPITI:
 - gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa
 - la nomina del Segretario Comunale
 - la nomina del Collegio dei Revisori dei Conti

- 5) IL BILANCIO DI PREVISIONE DEVE ESSERE APPROVATO ENTRO:
 - il 28 febbraio
 - il 30 aprile
 - il 31 dicembre dell'anno precedente

- 6) IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE:
 - stabilisce le aliquote dei tributi comunali
 - costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente
 - regola il funzionamento del Consiglio Comunale e della Giunta

- 7) IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIBILITA'
 - è un fondo di riserva per far fronte a spese impreviste
 - è un fondo accantonato in considerazioni degli stanziamenti di entrata di difficile esazione
 - è un accantonamento ai fini pensionistici

- 8) DURANTE L'ESERCIZIO PROVVISORIO O GESTIONE PROVVISORIA:
 - è consentita una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria
 - è consentita una gestione provvisoria nei limiti degli stanziamenti assestati dell'esercizio precedente
 - è consentita una gestione provvisoria nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo rendiconto approvato

- 9) IL FONDO DI RISERVA E' ISCRITTO PER UN IMPORTO

- non inferiore al 5% e non superiore al 10% del totale delle spese correnti
- non inferiore allo 0,30% e non superiore al 2% del totale delle spese correnti
- non inferiore al 1% e non superiori al 3% del totale delle spese correnti

10) LE PREVISIONI DI SPESA DEL BILANCIO DI PREVISIONE SONO CLASSIFICATE PER

- funzioni e servizi
- missioni e programmi
- macroaggregati e interventi

11) LA TOSAP E' :

- un'imposta
- una tariffa
- una tassa

12) L' I.M.U. E' :

- un'imposta sul reddito
- un'imposta patrimoniale
- un'imposta sui consumi

13) CHE COSA E' L'ADDIZIONALE IRPEF :

- un'imposta aggiuntiva all'imposta sul reddito
- la tassa sulla pubblica illuminazione
- un'imposta sulle rendite finanziarie

14) L'I.R.A.P. E' :

- l'imposta sulle emittenti radiofoniche
- l'imposta sul trasporto scolastico
- l'imposta regionale sulle attività produttive

15) CHE COSA E' L'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' :

- l'imposta sulla pubblicità radiofonica
- l'imposta sulla pubblicità effettuata attraverso forme di comunicazione visive o acustiche in luoghi pubblici
- l'imposta sulla pubblicità televisiva

16) CHE COSA E' LA TARI :

- la tassa sul reddito delle imprese
- la tassa sul servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati
- la tassa sul servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti tossici e nocivi

17) CHE COSA E' LA TASI :

- la tassa sui servizi indivisibili
- la tassa sui servizi importanti
- la tassa sui servizi scolastici

18) QUALE ORGANO STABILISCE LE ALIQUOTE I.M.U. :

- la giunta comunale

- il consiglio comunale
- il funzionario responsabile

19) QUALE ORGANO APPROVA LA DISCIPLINA COMUNALE DELL'ADDIZIONALE IRPEF :

- il funzionario responsabile
- la giunta comunale
- il consiglio comunale

20) QUALE ORGANO ISTITUISCE I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE :

- il segretario comunale
- il consiglio comunale
- la giunta comunale

21) IL CODICE DI COMPORTAMENTO:

- riguarda solo i pubblici dipendenti
- riguarda i pubblici dipendenti ma si estende, per quanto compatibile, a collaboratori e consulenti
- si applica solo ai responsabili degli uffici

22) IL DIPENDENTE PUO' ACCETTARE REGALI O ALTRE UTILITA':

- quando siano d'uso e di modico valore nonché occasionalmente
- purchè non superino il valore di 300 Euro
- mai

23) QUANTE SONO LE CATEGORIE IN CUI SI SUDDIVIDE IL RAPPORTO DI LAVORO DEI DIPENDENTI ENTI LOCALI:

- 3
- 4
- 5

24) LE SANZIONI DISCIPLINARI:

- sono previste dal CCNL
- sono previste solo dalla legge
- sono previste dal CCNL e dalla Legge

25) IL "DATO SENSIBILE"

- Riguarda le condizioni patrimoniali dei dipendenti pubblici
- Riguarda le notizie protette dal segreto istruttorio
- Riguarda, tra l'altro, le notizie relative alle opinioni politiche, sindacali, filosofiche, religiose

26) IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

- E' sempre richiesto
- Non è mai richiesto
- Non è richiesto per alcuni trattamenti previsti espressamente dalla Legge

27) IL RECESSO UNILATERALE DAI CONTRATTI DELLA P.A.

- E' sempre vietato

- E' ammesso nei casi previsti dalla Legge o dal contratto
- E' sempre ammesso entro 12 mesi dalla stipula del contratto

28) L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALSIASI GENERE:

- Presuppone che siano predeterminati criteri e modalità
- Presuppone che i soggetti beneficiari siano individuati dal Consiglio Comunale
- Presuppone che i soggetti beneficiari siano individuati dalla Giunta Comunale

29) LA RESPONSABILITA' ERARIALE:

- E' personale e imprescrittibile
- E' personale e non si estende mai agli eredi
- E' personale e si estende agli eredi ove sussista l'illecito arricchimento di colui che ha causato il danno

30) LA MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO:

- E' sempre obbligatoria
- Non è richiesta per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
- E' sempre obbligatoria nel rispetto delle deroghe stabilite dal Consiglio Comunale

PROVA DI SELEZIONE TRACCIA A) griglia di risposte

Domanda 1 risposta esatta

l'organo di indirizzo politico e di controllo

Domanda 2 risposta esatta

è eletto dai cittadini

Domanda 3 risposta esatta

1 punto a ciascun concorrente

Domanda 4 risposta esatta

gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa

Domanda 5 risposta esatta

il 31 dicembre dell'anno precedente

Domanda 6 risposta esatta

costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente

Domanda 7 risposta esatta

è un fondo accantonato in considerazioni degli stanziamenti di entrata di difficile esazione

Domanda 8 risposta esatta

è consentita una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria

Domanda 9 risposta esatta

non inferiore allo 0,30% e non superiore al 2% del totale delle spese correnti

Domanda 10 risposta esatta

missioni e programmi

Domanda 11 risposta esatta

una tassa

Domanda 12 risposta esatta

un'imposta patrimoniale

Domanda 13 risposta esatta

un'imposta aggiuntiva all'imposta sul reddito

Domanda 14 risposta esatta

l'imposta regionale sulle attività produttive

Domanda 15 risposta esatta

l'imposta sulla pubblicità effettuata attraverso forme di comunicazione visive o acustiche in luoghi pubblici

Domanda 16 risposta esatta

la tassa sul servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati

Domanda 17 risposta esatta

la tassa sui servizi indivisibili

Domanda 18 risposta esatta

il consiglio comunale

Domanda 19 risposta esatta

il consiglio comunale

Domanda 20 risposta esatta

il consiglio comunale

Domanda 21 risposta esatta

riguarda i pubblici dipendenti ma si estende, per quanto compatibile, a collaboratori e consulenti

Domanda 22 risposta esatta

quando siano d'uso e di modico valore nonché occasionalmente

Domanda 23 risposta esatta

4

Domanda 24 risposta esatta

sono previste dal CCNL e dalla Legge

Domanda 25 risposta esatta

Riguarda, tra l'altro, le notizie relative alle opinioni politiche, sindacali, filosofiche, religiose

Domanda 26 risposta esatta

Non è richiesto per alcuni trattamenti previsti espressamente dalla Legge

Domanda 27 risposta esatta

E' ammesso nei casi previsti dalla Legge o dal contratto

Domanda 28 risposta esatta

Presuppone che siano predeterminati criteri e modalità

Domanda 29 risposta esatta

E' personale e si estende agli eredi ove sussista l'illecito arricchimento di colui che ha causato il danno

Domanda 30 risposta esatta

Non è richiesta per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale

PROVA DI PRESELEZIONE B)

- 1) **IL CONSIGLIO COMUNALE E':**
 - l'organo esecutivo
 - l'organo di indirizzo politico e di controllo
 - l'organo di revisione economico finanziari

- 2) **IL SINDACO**
 - è eletto dal Consiglio Comunale;
 - è eletto dalla Giunta Comunale
 - è eletto dai cittadini

- 3) **LE DELIBERE DI GIUNTA ASSUNTE CON I POTERI DEL CONSIGLIO SONO RATIFICATE NEI:**
 - 180 giorni successivi
 - 30 giorni successivi;
 - 60 giorni successivi

- 4) **AI DIRIGENTI COMUNALI SPETTANO TRA GLI ALTRI COMPITI:**
 - gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa
 - la nomina del Segretario Comunale
 - la nomina del Collegio dei Revisori dei Conti

- 5) **IL BILANCIO DI PREVISIONE DEVE ESSERE APPROVATO ENTRO:**
 - il 28 febbraio
 - il 30 aprile
 - il 31 dicembre dell'anno precedente

- 6) **IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE:**
 - stabilisce le aliquote dei tributi comunali
 - costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente
 - regola il funzionamento del Consiglio Comunale e della Giunta

- 7) **IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIBILITA'**
 - è un fondo di riserva per far fronte a spese impreviste
 - è un fondo accantonato in considerazioni degli stanziamenti di entrata di difficile esazione
 - è un accantonamento ai fini pensionistici

- 8) **DURANTE L'ESERCIZIO PROVVISORIO O GESTIONE PROVVISORIA:**
 - è consentita una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria
 - è consentita una gestione provvisoria nei limiti degli stanziamenti assestati dell'esercizio precedente
 - è consentita una gestione provvisoria nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo rendiconto approvato

9) IL FONDO DI RISERVA E' ISCRITTO PER UN IMPORTO

- non inferiore al 5% e non superiore al 10% del totale delle spese correnti
- non inferiore allo 0,30% e non superiore al 2% del totale delle spese correnti
- non inferiore al 1% e non superiori al 3% del totale delle spese correnti

10) LE PREVISIONI DI SPESA DEL BILANCIO DI PREVISIONE SONO CLASSIFICATE PER

- funzioni e servizi
- missioni e programmi
- macroaggregati e interventi

11) IL BILANCIO DI PREVISIONE DEL COMUNE E' DELIBERATO

- in pareggio finanziario complessivo solo nel caso che venga stabilito dalla legge finanziaria denominata anche legge di stabilità recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato
- in pareggio finanziario complessivo come stabilito dall'ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali
- in pareggio finanziario complessivo come stabilito dalla Corte dei Conti- Sezione delle Autonomie con specifica deliberazione

12) CON L'ADOZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

- La Giunta definisce, dopo l'approvazione del bilancio di previsione, gli obiettivi di gestione affidando gli stessi unitamente alle dotazioni strumentali necessarie ai responsabili dei servizi
- il Servizio economico finanziario verifica la veridicità delle previsioni di entrata e la compatibilità delle previsioni di spesa da iscriversi nel bilancio di previsione
- i responsabili dei servizi propongono alla Giunta le previsioni di entrata e di spesa da iscriversi nel bilancio di previsione

13) CHE COSA E' LA REVERSALE O ORDINATIVO DI INCASSO

- È il provvedimento con il quale si richiede al debitore il versamento della somma dovuta
- è il documento col quale si impartisce al Tesoriere dell'Ente l'ordine di incassare una determinata somma
- è il documento con il quale si quantifica la ragione del credito e la somma da iscrivere fra gli accertamenti

14) FINO A QUALE TERMINE E' POSSIBILE EFFETTUARE GLI ACCERTAMENTI DI ENTRATA E GLI IMPEGNI DI SPESA?

- Fino al termine dell'esercizio provvisorio il quale opera automaticamente sino al giorno di deliberazione del Bilancio da parte del Consiglio;
- Fino al 31 dicembre dell'anno finanziario di competenza;
- Fino al 30 novembre termine ultimo per le variazioni di Bilancio

15) LE VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE:

- sono di esclusiva competenza del Consiglio Comunale
- solo il Consiglio Comunale e la Giunta Comunale possono variare il Bilancio
- le variazioni di bilancio, secondo quanto stabilito dal D.Lgs 267/2000 sono di competenza del Consiglio e, nei casi espressamente previsti dalla normativa anche dalla Giunta Comunale e dal Responsabile del servizio Finanziario

16) I PRELEVAMENTI DAL FONDO DI RISERVA SONO DI COMPETENZA:

- del Responsabile del Servizio Finanziario;
- del Consiglio Comunale
- della Giunta Comunale

17) L'ACCERTAMENTO E' UNA FASE DELL'ENTRATA :

- mediante la quale , sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare e la relativa scadenza;
- che consiste nel materiale introito da parte del Tesoriere o di altri eventuali incaricati della riscossione delle somme dovute all'Ente;
- che consiste nel trasferimento delle somme riscosse nelle casse dell'Ente.

18) TRAMITE LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA:

- si ordina al Tesoriere di pagare, tramite mandato di pagamento, le somme ai beneficiari;
- si determina la somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio
- è la fase attraverso la quale , in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore , i determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto.

19) COSTITUISCONO I RESIDUI ATTIVI:

- le somme iscritte nel Bilancio di previsione e non accertate entro la fine dell'esercizio;
- le spese che si prevede di pagare nell'esercizio successivo;
- le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.

20) IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI E' UN'OPERAZIONE CHE AVVIENE:

- prima dell'inserimento dei residui nel conto del bilancio;
- in sede di predisposizione del verbale di chiusura dell'esercizio;
- prima dell'inserimento dei residui nelle rispettive allocazioni del bilancio di previsione.

21) FRA LE FUNZIONI DEL COLLEGIO DEI REVISORI VI E' ANCHE QUELLA DELLE VERIFICHE DI CASSA

- si ma solo se tale funzione è prevista nel regolamento di contabilità interno;
- si ma solo relativamente a quelle straordinarie
- si vi è;

22) IL PRESUPPOSTO D'IMPOSTA DELL'IMU E' COSTITUITO:

- dalla proprietà di immobili ad uso abitativo;
- dal possesso di immobili, compresa l'abitazione principale e le sue pertinenze;
- dall'occupazione di locali od aree sul territorio comunale;

23) QUALE DI QUESTE ENTRATE NON E' DI TITOLARITA' DEL COMUNE

- Imposta sulla pubblicità;
- Tassa occupazioni spazi ed aree pubbliche;
- tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente.

24) IL PRESUPPOSTO DELL'APPLICAZIONE DELLA TARI E':

- il possesso di beni immobiliari;
- l'occupazione di beni patrimoniali di titolarità pubblica;
- l'occupazione di locali ed aree scoperte presenti sul territorio del Comune

25) LA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E' UN'ENTRATA:

- di natura tributaria
- di natura patrimoniale
- è una sanzione amministrativa

26) IL "DATO SENSIBILE"

- Riguarda le condizioni patrimoniali dei dipendenti pubblici
- Riguarda le notizie protette dal segreto istruttorio
- Riguarda, tra l'altro, le notizie relative alle opinioni politiche, sindacali, filosofiche, religiose

27) IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

- E' sempre richiesto
- Non è mai richiesto
- Non è richiesto per alcuni trattamenti previsti espressamente dalla Legge

28) IL RECESSO UNILATERALE DAI CONTRATTI DELLA P.A.

- E' sempre vietato
- E' ammesso nei casi previsti dalla Legge o dal contratto
- E' sempre ammesso entro 12 mesi dalla stipula del contratto

29) L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALSIASI GENERE:

- Presuppone che siano predeterminati criteri e modalità
- Presuppone che i soggetti beneficiari siano individuati dal Consiglio Comunale
- Presuppone che i soggetti beneficiari siano individuati dalla Giunta Comunale

30) LA RESPONSABILITA' ERARIALE:

- E' personale e imprescrittibile
- E' personale e non si estende mai agli eredi
- E' personale e si estende agli eredi ove sussista l'illecito arricchimento di colui che ha causato il danno

PROVA DI PRESELEZIONE C)

- 1) IL DUP E' :
 - un documento di rendicontazione
 - un documento di verifica
 - un documento di programmazione

- 2) IL BILANCIO DI PREVISIONE COMPRENDE UN ARCO TEMPORALE DI :
 - 1 anno
 - due anni
 - tre anni

- 3) LO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE E' PRESENTATO :
 - dalla giunta comunale
 - dall'assessore al bilancio
 - dal ragioniere capo

- 4) IL BILANCIO DI PREVISIONE E' APPROVATO :
 - dalla giunta comunale
 - dal consiglio comunale
 - dal ragioniere capo

- 5) LE FASI DELL'ENTRATA SONO :
 - l'impegno e la liquidazione
 - l'accertamento, la riscossione, il versamento
 - il controllo e la verifica

- 6) LE FASI DELLA SPESA SONO :
 - l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento
 - la riscossione e il versamento
 - la ratifica e l'approvazione

- 7) CON IL MANDATO DI PAGAMENTO :
 - si riscuotono tributi
 - si ordina al tesoriere di effettuare un pagamento
 - si mandano soldi in banca

- 8) EFFETTUA LE VERIFICHE DI CASSA :
 - la giunta comunale
 - l'assessore al bilancio
 - l'organo di revisione

9) IL CONTO DI BILANCIO E' DELIBERATO :

- dal consiglio comunale
- dal ragioniere capo
- dalla giunta comunale

10) IL CONTO DI BILANCIO E' :

- un documento di rendicontazione
- un documento di verifica
- un documento di programmazione

11) IL BILANCIO DI PREVISIONE E' :

- un documento di rendicontazione
- un documento di verifica
- un documento di programmazione

12) IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI PUO' EFFETTUARE VARIAZIONI DI BILANCIO :

- si, in ogni caso
- no, mai
- si, nei soli casi consentiti dalla legge

13) LA GIUNTA COMUNALE PUO' EFFETTUARE VARIAZIONI DI BILANCIO :

- si, in ogni caso
- no, mai
- si, nei soli casi consentiti dalla legge

14) IL CONSIGLIO COMUNALE PUO' EFFETTUARE VARIAZIONI DI BILANCIO :

- si, in ogni caso
- no, mai
- si, nei soli casi consentiti dalla legge

15) L'ORGANO DI REVISIONE PUO' EFFETTUARE VARIAZIONI DI CASSA :

- Si
- no
- si, ma solo in limitati casi consentiti dalla legge

16) I PARERI DI REGOLARITA' CONTABILE SONO RESI :

- dall'assessore al bilancio
- dal ragioniere capo
- dal segretario comunale

17) LA TOSAP E' :

- un'imposta
- una tariffa
- una tassa

18) L' I.M.U. E' :

- un'imposta sul reddito
- un'imposta patrimoniale
- un'imposta sui consumi

19) CHE COSA E' L'ADDIZIONALE IRPEF :

- un'imposta aggiuntiva all'imposta sul reddito
- la tassa sulla pubblica illuminazione
- un'imposta sulle rendite finanziarie

20) L'I.R.A.P. E' :

- l'imposta sulle emittenti radiofoniche
- l'imposta sul trasporto scolastico
- l'imposta regionale sulle attività produttive

21) CHE COSA E' L'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' :

- l'imposta sulla pubblicità radiofonica
- l'imposta sulla pubblicità effettuata attraverso forme di comunicazione visive o acustiche in luoghi pubblici
- l'imposta sulla pubblicità televisiva

22) CHE COSA E' LA TARI :

- la tassa sul reddito delle imprese
- la tassa sul servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati
- la tassa sul servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti tossici e nocivi

23) CHE COSA E' LA TASI :

- la tassa sui servizi indivisibili
- la tassa sui servizi importanti
- la tassa sui servizi scolastici

24) QUALE ORGANO STABILISCE LE ALIQUOTE I.M.U. :

- la giunta comunale
- il consiglio comunale
- il funzionario responsabile

25) QUALE ORGANO APPROVA LA DISCIPLINA COMUNALE DELL'ADDIZIONALE IRPEF :

- il funzionario responsabile
- la giunta comunale
- il consiglio comunale

26) QUALE ORGANO ISTITUISCE I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE :

- il segretario comunale
- il consiglio comunale
- la giunta comunale

27) IL CODICE DI COMPORTAMENTO

- Prevale sulle disposizioni del CCNL relative al codice disciplinare
- Concorre con il CCNL all'azione disciplinare
- E' del tutto estraneo all'esercizio del potere disciplinare

28) LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA

- Richiede il concorso pubblico ai sensi dell'art. 97 della Costituzione
- E' disposta sulla base del sistema di valutazione
- E' deliberata nominalmente dal Consiglio Comunale

29) LA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI DA PARTE DEI SOGGETTI PUBBLICI A PRIVATI O ENTI PUBBLICI ECONOMICI

- E' vietata
- E' ammessa previo nulla – osta del garante della privacy
- E' ammessa solo se prevista dalla Legge o dai regolamenti

30) II DIPENDENTE CHE RICEVE RIMOSTRANZE SULL'OPERATO DELL'UFFICIO O SU QUELLO DEI PROPRI COLLEGHI

- Informa immediatamente, di regola per iscritto, al proprio superiore gerarchico
- Informa il Sindaco oralmente
- Informa la Giunta Mediante nota scritta

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - II Settore Contabile - NR. 478 DEL
22/12/2016 RESPONSABILE: Lani Claudio

OGGETTO:
**APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE PER IL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE CONTABILE" - CATEGORIA C/1. - A TEMPO INDETERMINATO E
PARZIALE AL 50,00% (PARI A 18 ORE SETTIMANALI - TRE ORE GIORNALIERE DAL LUNEDI AL SABATO)**



COMUNE di SANT'ANGELO IN VADO

Provincia di Pesaro e Urbino

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.
1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE - CAT. C/1, A TEMPO
INDETERMINATO E PARZIALE AL 50,00% (PARI A 18 ORE
SETTIMANALI - TRE ORE GIORNALIERE DAL LUNEDI AL
SABATO).**

VERBALE N. 03 DEL 12/12/2016

DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE - CAT. C/1, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50,00% (PARI A 18 ORE SETTIMANALI - TRE ORE GIORNALIERE DAL LUNEDI AL SABATO).

RIUNIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'anno duemilasedici (2016) il giorno dodici (12) del mese di dicembre, alle ore 9.00, presso la Sala Giunta del Comune di Sant'Angelo in Vado, sita in Piazza Umberto I, n.3, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, nominata con determinazione del Segretario Comunale n. 425 in data 01/12/2016, nella seguente composizione:

- 1) ORNELLA VALENTINI –Responsabile Settore Economico Finanziario del Comune di Urbino - C.F. VLNRL62C66L5OOL - Presidente;
- 2) EMILIANO CATENA – Responsabile del Servizio Ragioneria, Tributi e Personale del Comune di Serra Sant'Abbondio – C.F. CTNMLN73P15G453H - componente;
- 3) SONIA PANARONI – Responsabile Ufficio Organizzazione e Concorsi del Comune di Fano – C.F. PNRSN066P66D488E - componente;

Il Presidente dà atto che sono presenti tutti i componenti.

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte dal Sig. Luciano Palini (C.F. PLNLCN54R02L500O) Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi, regolarmente nominato con determinazione della Segreteria Comunale n. 425 in data 01/12/2016.

La Commissione esaminatrice pertanto procede alla formulazione di tre tracce della Prova Scritta Teorico Pratica, inerenti le seguenti materie:

- 1- Ordinamento degli Enti Locali;
- 2- Ordinamento contabile degli Enti Locali con particolare riferimento alla contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011;
- 3- Normativa in materia di IVA e IRAP riferita agli Enti Locali;
- 4- Principi inerenti la gestione e la riscossione dei tributi e delle entrate locali;
- 5- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali;
- 6- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- 7- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62);
- 8- Elementi della normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003).

Le tre tracce, vengono firmate dai Componenti della Commissione Esaminatrice e chiuse in plichi sigillati e successivamente allegate al presente verbale.

All'ora stabilita per la Prova Scritta Teorico Pratica la Commissione si trasferisce presso la Sala Consiliare del Comune di Sant'Angelo in Vado sede della prova, allestita per l'espletamento della stessa.

Il Presidente, dato atto che tutti i concorrenti presenti sono stati identificati con un idoneo e valido documento di riconoscimento;

Alle ore 10.00 fatto l'appello degli ammessi alla Prova Scritta Teorico Pratica del concorso risultano presenti i seguenti candidati:

COGNOME
1. AMBROGIANI MONICA
2. BENZI GIACOMO
3. BOIANO MARCO
4. BUSSOLETTI PAOLO
5. CARNAROLI STEFANO
6. DI FRANCESCO MARIELLA
7. GALARDINI O GHERARDINI LUCIA
8. MANCINI ELISA
9. MAURI SARA
10. NOBILINI FILIPPO
11. PRUSCINI EROS
12. SARTORI FEDERICA
13. TATANGELO ACHILLE

Il Presidente invita al sorteggio, che viene effettuato, con il consenso di tutti gli altri, dalla candidata Federica Sartori, che sceglie una delle tre buste contenenti le tracce, ed estrae quella contenente la traccia A. La candidata appone una firma sulla traccia scelta.

A comprova della terna delle tracce predisposte dalla Commissione Giudicatrice il Presidente, dà lettura anche delle altre due tracce contenute nelle restanti buste.

Alle ore 10,05, il Presidente consegna a ciascun candidato l'occorrente per la prova, e precisamente: una penna nera, n. 1 foglio protocollo a righe debitamente timbrato e sottoscritto dal Presidente della Commissione, una busta grande, una piccola, un foglio per trascrivere il cognome e il nome;

Il Presidente richiama l'attenzione dei concorrenti sul divieto, pena l'annullamento della prova:

- a) di comunicare tra loro;
- b) di consultare manoscritti, libri ed altre pubblicazioni di qualsiasi specie;
- c) di servirsi di carta diversa da quella fornita dalla Commissione;
- d) di comunicare, in qualsiasi modo, durante la prova, con persone diverse dagli incaricati della vigilanza e dai componenti la Commissione.

Ultimate le operazioni che precedono, da parte dei componenti la Commissione vengono dati gli avvertimenti relativi alla procedura da seguire per la chiusura delle buste e alle ore 10.10 viene precisato che il tempo a disposizione dei concorrenti è di ore una (1) per cui gli elaborati dovranno essere consegnati alle ore 11,10.

Immediatamente al termine della prova la Commissione Giudicatrice del Concorso ritorna nella Sala Giunta del Comune di Sant'Angelo in Vado e procede alla valutazione degli elaborati.

Il Presidente comincia ad aprire in modo casuale le buste grandi, provvedendo per ciascuna di esse:

- a contrassegnare con numero d'ordine la busta grande;
- ad estrarre l'elaborato della Prova Scritta Teorico Pratica e a contrassegnarlo con lo stesso numero d'ordine;
- ad estrarre e contrassegnare la busta di formato più piccolo contenente le generalità del candidato, che rimane chiusa e che viene reinserita immediatamente all'interno della busta grande.

La Commissione procede alla valutazione degli elaborati costituenti la Prova Scritta Teorico Pratica e per ognuno al termine della lettura si procede immediatamente alla valutazione unanime, la prova si intende superata se il candidato ottiene almeno 21/30;

Alla fine della lettura e della valutazione di tutti gli elaborati della Prova Scritta Teorico Pratica si ottiene la seguente situazione:

ELABORATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA (in 30esimi)	
1	25	Prova superata
2	26	Prova superata
3	15	Prova non superata
4	9	Prova non superata
5	27	Prova superata
6	23	Prova superata
7	13	Prova non superata
8	17	Prova non superata
9	21	Prova superata
10	21	Prova superata
11	17	Prova non superata
12	5	Prova non superata
13	19	Prova non superata

Il Presidente procede, in successione, all'apertura delle buste piccole per assegnare ai candidati i punteggi della Prova Scritta Teorico Pratica e predisporre l'elenco degli ammessi alla Prova Orale del Concorso, come sotto riportato:

N° DI ORDINE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA	AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE
1	SARTORI	FEDERICA	25	AMMESSA
2	BUSSOLETTI	PAOLO	26	AMMESSO
3	MANCINI	ELISA	27	AMMESSA
4	BENZI	GIACOMO	23	AMMESSO
5	MAURI	SARA	21	AMMESSA
6	CARNAROLI	STEFANO	21	AMMESSO

Il Presidente della Commissione da disposizione al Segretario di pubblicare sull'Albo Pretorio on line e sul sito web comunale l'elenco degli ammessi alla Prova Orale.

La Commissione termina i lavori alle ore 15.30 e si aggiorna al giorno 22/12/2016 per la predisposizione e svolgimento della Prova Orale.

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

(Ornella Valentini): _____

I COMPONENTI

(Emiliano Catena): _____

(Sonia Panaroni): _____

IL SEGRETARIO

(Luciano Palini): _____

TRACCIA A

- 1) Il candidato, dopo aver esposto brevemente il presupposto e la normativa sull'IVA, illustri il meccanismo dello split payment.**
- 2) illustri il candidato le variazioni di bilancio di cui all'art. 175 del D.Lgs. 267/2000.**
- 3) Onde fronteggiare la stagione invernale e fare una scorta di sale per il ghiaccio il comune di Sant'Angelo in Vado deve acquistare dalla ditta X 100 qli. di sale. Rediga il candidato l'apposito atto di impegno di spesa indicando anche l'incidenza della stessa sull'apposito titolo di bilancio.**

TRACCIA B

- 1) Il candidato illustri le fasi dell'entrata e della spesa del bilancio soffermandosi in particolare sull'accertamento e sull'impegno.**
- 2) Gli organi del governo del comune: elezioni, nomina e loro competenze.**
- 3) Illustri il candidato gli adempimenti propedeutici all'approvazione del bilancio di previsione.**

TRACCIA C

- 1) Il candidato, dopo aver esposto il concetto di tassa e imposta, relazioni brevemente sull'IMU.**
- 2) Il rendiconto della gestione: breve sintesi.**
- 3) Enunciati i principi in materia di contabilità degli enti locali, il candidato affronti il tema del fondo crediti di dubbia esigibilità.**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - II Settore Contabile - NR. 478 DEL
22/12/2016 RESPONSABILE: Lani Claudio

OGGETTO:
**APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE PER IL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE CONTABILE" - CATEGORIA C/1. - A TEMPO INDETERMINATO E**



PARZIALE AL 50,00% (PARI A 18 ORE SETTIMANALI - TRE ORE GIORNALIERE DAL LUNEDI AL SABATO)

COMUNE di SANT'ANGELO IN VADO

Provincia di Pesaro e Urbino

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.
1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE - CAT. C/1, A TEMPO
INDETERMINATO E PARZIALE AL 50,00% (PARI A 18 ORE
SETTIMANALI - TRE ORE GIORNALIERE DAL LUNEDI AL
SABATO).**

VERBALE N. 04 DEL 22/12/2016

DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE - CAT. C/1, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50,00% (PARI A 18 ORE SETTIMANALI - TRE ORE GIORNALIERE DAL LUNEDI AL SABATO).

RIUNIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'anno duemilasedici (2016) il giorno ventidue (22) del mese di dicembre, alle ore 08,30, presso la Sala Giunta del Comune di Sant'Angelo in Vado, sita in Piazza Umberto I, n.3, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, nominata con determinazione del Segretario Comunale n. 425 in data 01/12/2016, nella seguente composizione:

- 1) ORNELLA VALENTINI –Responsabile Settore Economico Finanziario del Comune di Urbino - C.F. VLNRL62C66L5OOL - Presidente;
- 2) EMILIANO CATENA – Responsabile del Servizio Ragioneria, Tributi e Personale del Comune di Serra Sant'Abbondio – C.F. CTNMLN73P15G453H - componente;
- 3) SONIA PANARONI – Responsabile Ufficio Organizzazione e Concorsi del Comune di Fano – C.F. PNRSN066P66D488E - componente;

Il Presidente dà atto che sono presenti tutti i componenti.

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte dal Sig. Luciano Palini (C.F. PLNLCN54R02L5000) Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi, regolarmente nominato con determinazione della Segreteria Comunale n. 425 in data 01/12/2016.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

CONSTATATA la presenza di tutti i suoi Componenti e del Segretario dà inizio ai lavori relativi allo svolgimento della prova orale

PRENDE VISIONE:

del Regolamento comunale dei concorsi;
dei precedenti verbale di riunione;
del diario delle prove d'esame;

PREMESSO che nella prima riunione ha adottato i criteri generali e le modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine di raggiungere una corretta motivazione dei punteggi da attribuire alle prove;

STABILISCE in applicazione dell'art. 30 (Svolgimento della prova orale) del regolamento dei concorsi soprarichiamato, il seguente procedimento per l'espletamento della prova orale sulle materie previste dal bando, tenendo conto del numero dei concorrenti ammessi:

- vengono predisposte le domande da rivolgere ai concorrenti ammessi alla prova orale tenendo conto delle materie previste dal bando;
- ad ogni concorrente vengono rivolte n. 3 domande contenute in una scatola e ripiegate in modo tale che, non ne possa trasparire il contenuto scritto, il concorrente sceglie tre domande e sottoscrive i fogli con le domande che vengono allegati al presente verbale;

- la prova orale deve intendersi superata se il concorrente consegue il punteggio minimo richiesto e, precisamente, 21/30;
- si stabilisce di sottoporre il concorrente all'esame di idoneità per l'accertamento delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza di una lingua straniera prima dello svolgimento della prova orale. L'accertamento viene effettuato dal Presidente della Commissione Esaminatrice; in caso di inidoneità il concorrente non verrà ammesso a sostenere la prova orale;
- la prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico, con capienza idonea a tale scopo, adeguatamente attrezzata e messa a disposizione della Commissione Esaminatrice;
- i punteggi relativi alle prove sono attribuiti con voto palese;
- nel caso di differenti valutazioni, il punteggio da attribuire è quello risultante dalla somma dei voti espressi da ciascun componente la Commissione Esaminatrice
- i concorrenti possono assistere all'esame orale e saranno comunque allontanati, unitamente al pubblico eventualmente presente, solo per la valutazione della prova orale da parte della Commissione Esaminatrice.

Si accerta che alle ore 10.00, sono presenti i seguenti concorrenti in ordine alfabetico e precisamente:

Benzi Giacomo
 Bussoletti Paolo
 Carnaroli Stefano
 Mancini Elisa
 Mauri Sara
 Sartori Federica

Viene stabilito l'ordine di ingresso per sostenere la prova orale mediante il sorteggio di un numero e pertanto si ottiene il seguente ordine:

- 1) Sartori Federica
- 2) Mauri Sara
- 3) Bussoletti Paolo
- 4) Mancini Elisa
- 5) Carnaroli Stefano
- 6) Benzi Giacomo

Terminata la prova orale, la Commissione Esaminatrice, dopo che il concorrente ha lasciato la sala degli esami, e previo allontanamento del pubblico eventualmente presente, provvede alla valutazione della prova attribuendo il relativo punteggio che viene verbalizzato a cura del Segretario della Commissione Esaminatrice.

Con le stesse modalità vengono esaminati tutti i concorrenti sopraelencati e dato atto del regolare svolgimento della prova orale si accerta il seguente esito della medesima:

NR. COGNOME E NOME	LINGUA/COMP.	PUNTEGGIO PROVA ORALE
Sartori Federica	idonea	24/30
Mauri Sara	idonea	25/30
Bussoletti Paolo	idoneo	28/30
Mancini Elisa	idonea	30/30
Carnaroli Stefano	idoneo	21/30
Benzi Giacomo	idoneo	22/30

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella Prova Scritta Teorico Pratica con quello conseguito nella Prova Orale.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato con l'osservanza delle preferenze riconosciute.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

Si procede pertanto alla formazione della graduatoria come di seguito indicato:

	prova scritta	orale	punteggio complessivo
1) Mancini Elisa	27/30	30/30	57/60
2) Bussoletti Paolo	26/30	28/30	54/60
3) Sartori Federica	25/30	24/30	49/60
4) Mauri Sara	21/30	25/30	46/60
5) Benzi Giacomo	23/30	22/30	45/60
6) Carnaroli Stefano	21/30	21/30	42/60

La Commissione Esaminatrice termina i lavori alle ore 14.00.

Delle operazioni descritte viene redatto il presente verbale, che, approvato integralmente all'unanimità dalla Commissione Esaminatrice, viene firmato in ciascuna pagina e sottoscritto dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario che ne ha curato la materiale redazione, pertanto la Commissione Giudicatrice del Concorso pubblico, avendo esaurito i compiti per i quali venne costituita, decide di rassegnare gli atti ricevuti, la graduatoria di merito e i quattro verbali redatti dal Segretario della Commissione, all'Amministrazione Comunale di Sant'Angelo in Vado (ai sensi del Capo V – Conclusione delle procedure selettive - artt. 31- 33 - 34 del Regolamento Ordinamento Uffici e servizi – Stralcio relativo “alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali” per i successivi provvedimenti di propria competenza.

Approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

(Ornella Valentini): _____

I COMPONENTI

(Emiliano Catena): _____

(Sonia Panaroni): _____

IL SEGRETARIO

(Luciano Palini): _____

Il candidato dopo aver esposto i concetti di tassa e imposta relazioni sull'imposta municipale propria.

Illustri il candidato gli adempimenti obbligatori propedeutici all'approvazione del Bilancio di previsione e relazioni altresì sul bilancio.

Il candidato dopo avere sinteticamente illustrato le fasi della spesa si soffermi sulle regole per l'assunzione degli impegni.

Il candidato illustri i contenuti e le finalità del rendiconto o conto del bilancio

Risultato di amministrazione costituzione, componenti e utilizzo dell'avanzo e residui

Gli organi del governo del Comune: elezioni, nomina e loro competenze

Il candidato tratti dell'indebitamento degli enti locali

Il candidato tratti dei debiti fuori bilancio

Enunciati i principi in materia di contabilità degli enti locali il candidato affronti il tema del Fondo crediti di dubbia esigibilità

Il Bilancio comunale armonizzato: i titoli del Bilancio: le entrate tributarie

Il Documento unico di programmazione: approvazione, aggiornamento, contenuto

Le fasi dell'entrata soffermandosi sull'accertamento

Le funzioni dell'organo di revisione

La salvaguardia degli equilibri di bilancio

Il fondo pluriennale vincolato, cos'è e come si gestisce

Parli il candidato della TARI - tassa rifiuti

Parli il candidato dell'IRAP – imposta regionale sulle attività produttive

Il candidato tratti delle variazioni di bilancio