



Comune di **SANT'ANGELO IN VADO**

Provincia di Pesaro e Urbino

Piazza Umberto I°, n. 3 -61048 Sant'Angelo in Vado (PU) tel. 0722 819917 - Fax 0722 654500

e-mail: personale@comune.sant-angelo-in-vado.ps.it

CF 82000490415 – PI 00352820419

Settore Contabile – Servizio Personale

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE POLIZIA LOCALE" - CAT. C - PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO
(servizio in gestione associata con altri comuni)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE

Servizio Personale

VISTO l'art. 30 del d.lgs.30.03.2001, n. 165 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra Amministrazioni diverse;

VISTO il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016 approvato con atto del Commissario Prefettizio n. 4 del 24 luglio 2014, assunto coi poteri della Giunta comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale per la "Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali", approvato con delibera G.C. n. 124 del 17/06/2010 ed, in particolare, l'art. 4 rubricato "**Accesso per mobilità volontaria da altri enti**";

VISTA la propria determinazione n. 353 del 22/08/2014, con la quale si è provveduto all'approvazione del presente avviso di mobilità esterna unitamente al fac-simile di domanda;

RENDE NOTO

che con il presente avviso viene indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno di Cat. C, profilo professionale "Agente Polizia Locale", presso il settore Amministrativo.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi dell'articolo 7 del d.lgs 165/2001 e sue successive modificazioni e integrazioni.

Articolo 1- REQUISITI DI AMMISSIONE

Costituiscono requisiti generali obbligatori per la partecipazione alla procedura di mobilità:

- a) essere residente nel territorio del comune di Sant'Angelo in Vado o in uno della provincia di Pesaro e Urbino;
- b) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni e Autonomie locali, sottoposta a vincoli assunzionali;
- c) essere inquadrato nella Categoria "C" del vigente sistema di classificazione del personale del comparto regioni e autonomie locali, con profilo professionale di "Agente di Polizia locale" (o Agente Polizia Municipale o Istruttore di Vigilanza o Vigile Urbano o altro profilo professionale analogo purché inquadrato in cat. C e addetto al servizio di Polizia locale);
- d) aver acquisito un'esperienza lavorativa a tempo indeterminato di almeno due anni effettivi nella qualifica di Agente di Polizia locale;
- e) avere un'età non superiore a quarantacinque (45) anni alla data di pubblicazione del presente avviso;
- f) essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli;
- g) essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 5, comma 2, della legge 65/1986 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- h) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- i) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- j) essere in possesso del nulla osta alla mobilità, senza vincoli o condizioni, rilasciato dall'ente di appartenenza.

Articolo 2- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato, corredate di curriculum vitae e professionale nonché di fotocopia di documento di identità valido, dovranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Angelo in Vado (sede municipale – 1° piano) perentoriamente **entro le ore 12,00 di martedì 30 settembre 2014**, a pena di esclusione;
2. trasmissione, entro lo stesso giorno e ora, mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Sant'Angelo in Vado – Servizio Personale - Piazza Umberto I°, n. 3, farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
3. trasmissione, entro lo stesso giorno e ora, a pena di esclusione, tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo PEC del comune di Sant'Angelo in Vado: comune.santangeloinvado@emarche.it,

Sono considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata R.R. entro il termine fissato dal presente avviso e che pervengano al comune entro i tre (3) giorni successivi, pena esclusione e cioè entro il giorno **venerdì 3 ottobre 2014**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA.

La domanda deve essere compilata e firmata, utilizzando esclusivamente il modulo ALLEGATO A) al presente avviso.

Il concorrente, nella domanda di ammissione, da redigersi in carta semplice, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del d.p.R. 445/2000, secondo il modello allegato al presente avviso:

- a) cognome e nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
- b) il titolo di studio posseduto con l'esatta specificazione dello stesso, della data e dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato, nonché la valutazione conseguita;
- c) l'Ente presso cui presta servizio di ruolo, con indicazione dell'inquadramento del rapporto di lavoro, l'anzianità di servizio nella categoria e nel profilo professionale richiesto;
- d) eventuali condanne penali subite o procedimenti penali pendenti;
- e) eventuali sanzioni disciplinari subite o procedimenti disciplinari pendenti;
- f) il preciso recapito (anche per posta elettronica e/o PEC qualora se ne sia in possesso) presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;
- g) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) il curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;
- 2) il nulla osta, senza vincoli o condizioni, al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- 3) fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del d.p.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato d.p.R.-

In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido, come sopra richiesto.

Il comune di Sant'Angelo in Vado provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Ai fini del presente avviso non verranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non saranno compilate utilizzando il modulo ALLEGATO A) di cui sopra, in quanto non riferibili formalmente alla presente procedura, nonché le domande di mobilità pervenute al comune di Sant'Angelo in Vado in data anteriore all'indizione del presente avviso.

Articolo 4- ESAME DELLE DOMANDE

Le domande che perverranno entro il suindicato termine e la documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dal servizio Personale, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Articolo 5 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La scelta del candidato avviene mediante un **colloquio** condotto dal Responsabile del settore Amministrativo, assistito dal Responsabile di settore competente in materia di organizzazione e gestione del personale o da un suo delegato.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli enti di appartenenza, con particolare riferimento alle funzioni assegnate alla figura professionale da coprire, con particolare riferimento alle seguenti materie:

normativa nazionale e regionale in materia di ordinamento della polizia municipale; pubblica sicurezza; codice della strada e regolamento di esecuzione; polizia amministrativa e giudiziaria; accertamenti anagrafici; elementi di diritto costituzionale, amministrativo e penale.

Il colloquio è inoltre finalizzato alla verifica dei requisiti motivazionali al trasferimento.

A tal fine il Responsabile di settore che conduce il colloquio si avvale delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati all'atto della presentazione della domanda di mobilità.

Sull'esito dei colloqui il predetto Responsabile di settore esprime un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegna a ciascuno di essi un punteggio corredato da una sintetica motivazione, formulando la conseguente graduatoria. Per la valutazione del colloquio si dispone di un punteggio massimo di punti **trenta (30)**. Il colloquio si intende superato con una valutazione non inferiore a **21/30**. Il giudizio di idoneità corredato del relativo punteggio e della relativa motivazione costituisce il parere favorevole previsto dal comma 1, dell'art. 4, del vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali" e dall'art. 30, comma 1, ultimo periodo del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La data di svolgimento del colloquio viene fissata nel giorno **GIOVEDÌ 9 OTTOBRE 2014, alle ore 9,00** presso la Sede Comunale (p.zza Umberto I°), Sala Giunta – 1° piano.

I candidati devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base al presente avviso, salvo comunicazione di esclusione dalla procedura per nullità della domanda o motivi di esclusione indicati nel presente avviso. Al candidato escluso verrà data apposita comunicazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità, qualora l'organo incaricato non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Articolo 6 - NOMINA DEL VINCITORE

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a sottoscrivere con il comune di Sant'Angelo in Vado il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno, con presa in servizio a far data dal 30 dicembre 2014 o altra data concordata con l'ente cedente.

Il comune di Sant'Angelo in Vado si riserva di non procedere all'acquisizione del dipendente in mobilità, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla procedura.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro e quindi all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

La graduatoria della selezione verrà utilizzata esclusivamente per il posto di cui al presente avviso.

Articolo 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente avviso saranno raccolti presso il Servizio Personale dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità, successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto d.lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il comune di Sant'Angelo in Vado.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003.

Articolo 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Il comune di Sant'Angelo in Vado si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il comune di Sant'Angelo in Vado si riserva la facoltà di non utilizzare la graduatoria formatasi a seguito della presente selezione.

Il dipendente trasferito è iscritto al regime pensionistico dell'Amministrazione di destinazione con riconoscimento di tutta l'anzianità fatta valere nel fondo di provenienza.

Si specifica che il comune di Sant'Angelo in Vado ha attualmente in corso una convenzione (ex articolo 30 TUEL 267/2000) per la gestione in forma associata del servizio di Polizia locale, con i comuni di Borgopace, Mercatello sul Metauro, Peglio, Urbania, Fermignano, Piobbico e Apecchio. L'ente capo-convenzione è la Comunità montana dell'Alto e Medio Metauro e la sede del servizio associato è dislocata in Urbania, via Manzoni, n. 25. Il servizio dell'Agente di Polizia locale, acquisito tramite la presente procedura di mobilità, perdurando il regime convenzionale o altra forma di gestione associata, dovrà pertanto esplicarsi presso il comando associato e nei territori dei comuni associati, secondo le disposizioni di servizio che saranno impartite.

Articolo 9 - MODALITA' DI PUBBLICAZIONE

Il presente avviso, completo del relativo modulo Allegato A), verrà pubblicato per almeno venti (20) giorni, mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Sant'Angelo in Vado, nel sito web all'indirizzo www.comune.santangeloinvado.pu.it – sezione “Bandi, Concorsi e Avvisi” e nella sezione [Amministrazione trasparente](#) > Bandi di Concorso. Avviso per estratto sarà pubblicato nel BUR Marche.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al Responsabile del Servizio Personale – rag. Federica Ferri Tel. 0722/819917 – email: personale@comune.sant-angelo-in-vado.ps.it; o indirizzo internet: www.comune.santangeloinvado.pu.it;

Articolo 10 - RINVIO

Per quanto non stabilito dal presente avviso, si fa rinvio, al vigente Regolamento per la “Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali”, approvato con delib. G.C. n. 124 del 17 giugno 2010.

Sant'Angelo in Vado, 22/08/2014

IL RESPONSABILE SETTORE CONTABILE

F.to Claudio Lani

- f) di non aver mai riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- g) essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 5, comma 2, della legge 65/1986 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- h) di non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso negli ultimi due anni;
- i) essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli;
- l) di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13, d.lgs. n. 196/03, e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente avviso.

Chiede che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

(via e numero civico)

(C.A.P., città, eventuale numero telefonico fisso e mobile, email, PEC)

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

ALLEGATI OBBLIGATORI:

1. curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto;
2. nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di provenienza;
3. fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità.

Data: _____

(firma leggibile)

NOTE

- 1) Specificare tutti i dati richiesti relativi all'inquadramento professionale;
- 2) Tenere conto dell'esclusione di eventuali periodi di assenza non computabili a tali fini, in quanto non comportanti maturazione di anzianità di servizio (ad es. aspettative non retribuite, ecc...).