Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Piero Fraternale
Indirizzo	Via Bonconte da Montefeltro 102
Telefono	0722/328545 – 0722/309452
Fax	0722/309276
E-mail	pfraternale@comune.urbino.ps.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/07/1958

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

● Date (da – a)	Luglio 1977
● Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Liceo Scientifico "L. Laurana" Urbino
●Principali materie/abilità professionali	Scientifiche
● Qualifica conseguita	Maturità Scientifica con votazione di 48/60
● Date (da – a)	Giugno 1983
● Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Università degli Studi di Urbino
●Principali materie/abilità professionali	Diritto
● Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza con votazione di 109/110. Tesi in Procedura Penale relatore Prof. Pansini
	Partecipazione a numerosi corsi e seminari in diverse materie relative all'attività amministrativa degli enti locali con particolare riguardo ai servizi socio – educativi, alla trasparenza e anticorruzione, al codice appalti e alla sicurezza nei luoghi di lavoro

ESPERIENZE LAVORATIVE

● Date (da – a)	Luglio 1983 – dicembre 1984
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale M. Ambrosini via Pellipario Urbino
● Tipo di azienda o settore	Studio privato
● Tipo di impiego	Praticante avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di studio e consulenza e gestione di pratiche legali semplici
● Date (da – a)	Marzo 1986 – giugno 1987
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fideuram spa
● Tipo di azienda o settore	Assicurativo/finanziario
● Tipo di impiego	Promotore finanziario
● Principali mansioni e responsabilità	Consulenza assicurativa e finanziaria
● Date (da – a)	Novembre 1988 – agosto 2000
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Urbino
● Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
● Tipo di impiego	Responsabile Unità Operativa Pubblica Istruzione e Sport – Cat. D1 - a tempo indeterminato
● Principali mansioni e	Attività di responsabile nei settori della P.I. e Sport comprensiva di attività di

responsabilità	coordinamento dei servizi educativi (nidi, scuole infanzia ecc.) e degli impianti sportivi
● Date (da – a)	Agosto 2000 – Febbraio 2016
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Urbino
● Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
● Tipo di impiego	Funzionario Servizio Servizi Sociali – Cat. D3 giuridica e D5 economica - a tempo indeterminato titolare di Posizione Organizzativa con deleghe piene e capacità di rappresentanza verso l'esterno nei settori dei servizi sociali, servizi educativi, sport e politiche giovanili
● Principali mansioni e responsabilità	Attività di direzione e coordinamento, anche con responsabilità verso l'esterno, nei settori dei servizi educativi, servizi sociali, politiche giovanili e sport
• Date (da – a)	Marzo 2016 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Urbino
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Responsabile Settore Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione - URP – Cat. D3 giuridica e D6 economica - a tempo indeterminato titolare di Posizione Organizzativa con deleghe piene e capacità di rappresentanza verso l'esterno nel settore Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione - URP
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di direzione e coordinamento, anche con responsabilità verso l'esterno, nel settore dei servizi educativi e scolastici (nidi, scuole infanzia, mensa e trasporto scolastico ecc.) e a supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il corretto assolvimento degli adempimenti di legge
● Date (da – a)	Marzo 2010 a Dicembre 2016
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambito Territoriale Sociale IV - Urbino
● Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
● Tipo di impiego	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa come Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale IV - Urbino
● Principali mansioni e responsabilità	Attività di direzione e coordinamento relativamente alla gestione associata dei servizi socio - educativi gestiti dall'ATS e dell'integrazione socio - sanitaria
Altro	Incarichi di collaborazione occasionale presso enti pubblici come esperto in diverse gara d'appalto nel campo dei servizi educativi (nidi, infanzia , mensa ecc.), dei servizi sociali (case di riposo, centri per disabili ecc.)
CONOSCENZA LINGUE	
MADRELINGUA	Italiano
Altre lingue	Inglese
● Capacità di lettura	Discreta
● Capacità di scrittura	Discreta
● Capacità di espressione orale	Discreta
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa,ecc.	Attività di direzione e coordinamento dei servizi e del personale nell'ambito delle mansioni di responsabile, funzionario e coordinatore d'ambito nel campo dei servizi educativi, dei servizi sociali e socio - sanitari, delle politiche giovanili e dello sport, con compiti organizzazione dei servizi, predisposizione di progetti, gestione di risorse economiche e di personale
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è	Capacità relazionali sviluppate in ambito lavorativo e sociale nei quali la comunicazione è importante per il raggiungimento degli obiettivi e delle performance programmate e attribuite al singolo lavoratore e/o all'intero gruppo di lavoro

importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Diploma di allenatore di calcio di 3° categoria

PATENTE

B

Urbino, luglio 2019

Piero Fraternale