

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>AVV. PRATICÒ DAVIDE GIACOMO</b>
Indirizzo	Piazza Umberto I, 3, 61048 Sant'Angelo In Vado (PU)
Telefono	0722 819901
E-mail	segr.santangelo@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10 GIUGNO 1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2005-2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv. Davide G. Praticò – sede in via Pio XI°, traversa 2°, n. 10, Reggio Calabria e Piazza Vescovio, n. 7, Roma
- Tipo di azienda o settore studio legale in materia di diritto civile e societario, diritto amministrativo con particolare riguardo agli appalti pubblici di lavori e normativa EE.LL. – legale di fiducia di diversi Enti Pubblici
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2003-2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Greco Notaio Fausto - via degli Arconti, n. 25 - Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Studio Notarile
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità studio pratiche, redazione minute, attività di ricerca

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Pietrarubbia (PU)
- Principali materie / abilità Segretario Comunale titolare

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 3 marzo 2014 al 10 settembre 2017

Sede convenzionata di Segreteria Comuni di Pietrarubbia (PU) e Belvedere Ostrense (AN)

Segretario Comunale titolare

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 18 febbraio 2015 al 22 ottobre 2015

Sede convenzionata di Segreteria Comunale Auditore (PU) – Mergo (AN)

Segretario Comunale – incarico di supplenza a scavalco

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 31 marzo 2017 al 10 settembre 2017

Unione dei Comuni di Belvedere Ostrense, Morro D'Alba e San Marcello (AN) - (popolazione complessiva residente nei tre comuni al 01.01.2017 6.156 abitanti)

Segretario Comunale titolare

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 11 novembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sede convenzionata di Segreteria Comunale Sant'Angelo in Vado – Piobbico – Mercatello sul Metauro – Peglio e Borgo Pace (PU)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Segretario Comunale titolare
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 4 aprile 2016 al 8 luglio 2016 (prova orale del 16.11.2016)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Interno – dipartimento per gli affari interni e territoriali – Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno - via Veientana – Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del D.P.R. n. 465/97, denominato "Spe.S 2015".
- Qualifica conseguita Iscrizione fascia professionale B Albo Segretari Comunali e Provinciali (Decreto prot. 16530 del 1.12.2016)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 15 luglio 2012 al 15 ottobre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL - presso S.S.A.I. - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno - via Veientana – Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tirocinio formativo post-concorso quale Segretario Comunale presso il Comune di Maierato (Prov. di Vibo Valentia)
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) dal 26 settembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL - presso S.S.A.I. - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno - via Veientana – Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per accesso in carriera segretari comunali vincitori del concorso (COA IV) pubbl. in G.U. 21.03.2008 ([www.agenziasegretari.it](http://www.agenziasegretari.it)) - organizzato dalla SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
- Qualifica conseguita Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) maggio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Lodo Arbitrale - Ente di Formazione accreditato presso il Ministero della Giustizia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in mediazione e conciliazione
- Qualifica conseguita Mediatore civile professionista ex d.lgs. 28/2010 e d.m. 180/2010
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 26 novembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'interno ex AGES - agenzia autonoma albo segretari comunali e provinciali - piazza Cavour, 25 – Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio quarto corso/concorso (COA IV) per l'iscrizione nell'albo dei segretari comunali e provinciali di 200 unità - pubbl. in G.U. 21.03.2008 ([www.agenziasegretari.it](http://www.agenziasegretari.it))
- Qualifica conseguita vincitore di concorso con accesso al corso di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2008-2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Avvocati Reggio Calabria

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Partecipazione a vari convegni e seminari

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Formazione Professionale continua

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2008-2011

Sindacato Forense Reggio Calabria

Partecipazione a vari convegni e seminari

Formazione Professionale continua

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2008-2012

Altri Istituti di Formazione

Partecipazione a vari convegni e seminari

Formazione Professionale continua

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2005

Ministero della Giustizia – Roma

concorso Notarile

superamento prove preselettive (punteggio 45/45)

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di specializzazione "Anselmo Anselmi" -via Flaminia, 122 - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio approfondimento profili pratico-redazionali dell'atto notarile
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di specializzazione "Guido Capozzi" –Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio approfondimento aspetti teorici disciplina contrattualistica ed istituti societari
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2002-3
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di specializzazione "dello stretto" –Messina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio tecniche di elaborazione pratica in materia societaria e commerciale, previo approfondimento aspetti teorici relativi ai medesimi istituti
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Sessione d'esami 2002-2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte D'Appello di Messina
- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Abilitazione all'esercizio della professione forense

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2001-3

Notaio Fausto Greco - via degli Arconti, n. 25 - Reggio Calabria

redazione atti ed attività di ricerca notarile

pratica notarile

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2000-2

Avv. Gabriella Calandra Mancuso - via Calabria, 15 - S.Agata di Militello (ME)

redazione memorie ed esame controversie

pratica forense

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

31 maggio 2000

Università degli Studi "Magna Grecia" di Catanzaro

Laurea In giurisprudenza

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO

### ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

### ALTRE LINGUA

SPAGNOLO

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

FACILITÀ DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE ACQUISITA A SEGUITO DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE E SPORTIVE MATURATE NEGLI ANNI - PARTECIPAZIONE A VARI CAMPIONATI NAZIONALI DI SERIE "B" E SERIE "C" DI BASKET E MILITANZA NELLA NAZIONALE GIOVANILE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO ANCH'ESSA ACQUISITA DURANTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE E SPORTIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

UTILIZZO DEI PRINCIPALI STRUMENTI INFORMATICI

PATENTE O PATENTI A -B

Il sottoscritto attesta la veridicità delle informazioni contenute nel presente documento ed autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e succ. mod. e int.

F.to Davide G. Praticò

Sant'Angelo in Vado, 6 novembre 2017