

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**SANTI MARCO**

Indirizzo

**Via Pianmeletese 18 – 61048 SANT'ANGELO IN VADO (PU)**

Telefono

**072288524**

Fax

**072288524**

E-mail

[marcosanti78@alice.it](mailto:marcosanti78@alice.it) - [marcosanti78@gmail.com](mailto:marcosanti78@gmail.com)

tecnico@comune.carpegna.pu.it

PEC:marco.santi@postaraffaello.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

**24 MAGGIO 1978**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal **01/06/2001** al **04/07/2003** a tempo determinato

GEOM. FERRI DINO – Via Raffaello Sanzio 12 – 61049 URBANIA (PU)

STUDIO TECNICO

Apprendista Geometra

Progettazione, rilievi topografici, aggiornamenti catastali, redazioni di computi metrici e contabilità dei lavori finali;

Dal **05/07/2003** al **30.11.2009**

SANTI MARCO – Via Alcide De Gasperi 26 – 61049 PEGLIO (PU)

Studio Tecnico Privato

Libero Professionista “Geometra”

Progettazione, rilievi topografici, aggiornamenti catastali, redazioni di computi metrici e contabilità dei lavori finali;

Dal **01/02/2005** al **31/01/2008** a tempo determinato dal **01/02/2008** a tutt'oggi a tempo indeterminato

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CARPEGNA – Piazza Conti 18 – 61021 CARPEGNA (PU)

ENTE LOCALE

Istruttore Tecnico - Cat. C

Istruttore Tecnico Responsabile di Servizio “Urbanistica-Assetto e Uso del Territorio”

Dal **19/02/2008** al **15/03/2009** a tempo determinato

COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO

ENTE LOCALE

Istruttore Tecnico - Cat. C

Supporto ufficio Tecnico

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal **08/08/2011** al **08/02/2012**  
COMUNE DI SASSOCORVARO  
ENTE LOCALE  
Istruttore Tecnico - Cat. C  
Supporto Ufficio Tecnico servizio LL.PP. a scavalco

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal **01/03/2012** al **01/09/2012** - Dal **01/11/2012** al **15/01/2013**  
COMUNE DI SASSOCORVARO  
ENTE LOCALE – Convenzione con il Comune di Carpegna  
Istruttore Tecnico - Cat. C  
Supporto Ufficio Tecnico servizio LL.PP. in convenzione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal **23/11/2012** al **05/12/2012**  
COMUNE DI SASSOCORVARO  
Incarico temporaneo di Commissario di Concorso

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Geometra, conseguito nel 1998;  
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Francesco Maria II° della Rovere";

Diploma di Geometra

GEOMETRA

Altre:

- Attestato di partecipazione alla giornata di studio sulle "Norme sull'Edilizia DPR n. 380/2001 e della Legge n. 443/2001" organizzato dal Collegio Geometri di Pesaro in data 19.04.2002;
- Attestato di Partecipazione al corso di 120 ore per "Coordinatore per la Progettazione e Coordinatore per l'Esecuzione dei Lavori Art. 10 D.Lgs. 494 del 14.08.1996 e s.m.i." del 01.08.2002;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio sulle "Pregeo 8 e le nuove metodologie di rilievo" organizzato dal Collegio Geometri di Pesaro in data 29.10.2004;
- Attestato di Partecipazione al corso FSE 2004 Ob. 3 Asse C.4 Prog. 206 "Tecnico di cantiere Esperto in Opere Pubbliche" organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino del 26.11.2004;
- Attestato di Partecipazione al corso di aggiornamento 14 ore per "La corretta Applicazione del Titolo IV – D.Lgs. 81/2008 alla Luce di un anno di esperienza dalla sua emanazione e delle previste modifiche apportate dal Governo" organizzato dall'Agenzia per l'innovazione nell'Amministrazione e nei Servizi Pubblici Locali in data 13.10.2009;
- Attestato di Partecipazione al corso di aggiornamento 40 ore per "Progettare e verificare la sicurezza nei cantieri edili ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e del D.Lgs. 106/2009 e s.m.i." organizzato dal Collegio dei Geometri di Pesaro in data 13.12.2010;
- Attestato di Qualifica di "OSSERVATORE NIVOLOGICO" n. 2180 del 22/05/2012, ha partecipato al corso AINEVA modulo 2A svoltosi a Frontignano d'Ussita (MC) dal 12 al 16/03/2012 ed ha sostenuto con esito positivo l'esame finale ad Ancona in data 11.05.2012;

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANA**

#### **ALTRE LINGUA**

### **FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare  
elementare  
elementare

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Predisposizione al lavoro di gruppo, attitudine a lavorare per obiettivi, e buone capacità organizzative;

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Dal 2005 lavoro a servizio del Comune di Carpegna e tra le varie mansioni, coordino nella Gestione del Territorio, gli operatori esterni addetti ai servizi tecnici.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word-Excel-Publisher);

Buona conoscenza Internet e posta elettronica;

Buona conoscenza di Autocad e Autocad LT 2D;

Buona conoscenza di programma di Contabilità per la redazione di computi metrici e "REGOLO" e "PRIMUS";

Buona conoscenza di programma di Contabilità L Amministrativi "Atti Amministrativi e Contabilità DATAGRAPH" e HALLEY;

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Membro del Coro Parrocchiale di Sant'Angelo in Vado dal 2001;

Membro del Gruppo Teatrale "La Sgrigna" di Sant'Angelo in Vado dal 2004;

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

"B" per Autoveicoli di massa complessiva non superiore a 3,5 q.li

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Attestato di Partecipazione al corso "Sanzioni e Sanatorie in materia di Edilizia ed Ambientale dopo la Legge n.35/2005" organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino del 19.11.2005;
- Attestato di Partecipazione al corso "Il SUAP e la Provincia" organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino del 16.12.2005;
- Attestato di Partecipazione al corso "Impiego degli Strumenti informatici predisposti dalla PROTEZIONE CIVILE REGIONALE" organizzato dalla Regione Marche in data 26.01.2006;
- Attestato di Partecipazione al corso "Applicazione Direttiva 2004/18 CEE – Appalti di Lavori e Forniture" organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino in data 05.05.2006;
- Attestato di Partecipazione al corso "Gli Enti Locali e L'esercizio delle funzioni in Materia di Beni Paesaggistici, alla Luce delle recenti modifiche al Codice Urbani introdotte dal D.Lgs. n. 157/2006" organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino in data 28.06.2006;
- Attestato di Partecipazione al corso 1° Giornata "Gli Appalti Pubblici di servizi e forniture alla luce delle novità del codice degli appalti D.Lgs. 163/2006" organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino in data 19.10.2006;
- Attestato di Partecipazione al corso 2° Giornata "Gli Appalti Pubblici di servizi e forniture alla luce delle novità del codice degli appalti D.Lgs. 163/2006" organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino in data 27.10.2006;
- Attestato di Partecipazione al corso "I sistemi per la stipulazione di contratti Pubblici senza Gara Formale" organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino in data 01.12.2006;
- Attestato di Partecipazione al corso "La Formale gara d'appalto dopo il terzo decreto correttivo e dopo la Legge 201/2008" organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino in data 11.03.2009;
- Attestato di Partecipazione al corso "Il Piano Casa della Regione Marche" organizzato dalla Legatonomie in data 27.10.2009;
- Attestato di Partecipazione al corso "La Realizzazione di opere pubbliche a Scomputo degli Oneri di Urbanizzazione" organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino in data 17.11.2009;
- Attestato di Partecipazione al corso per "La problematica Attuazione del Piano Casa di cui alla L.R. n. 22 del 08.10.2009" organizzato dall'Agenzia per l'innovazione nell'Amministrazione e nei Servizi Pubblici Locali in data 19.05.2010;
- Attestato di Partecipazione al corso "Le principali novità introdotte dal Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici" organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino in data 14.09.2010;
- Attestato di Partecipazione al corso "E così S.C.I.A." organizzato dal Comune di Urbania in data 06.11.2010;
- Attestato di Partecipazione al corso "La Realizzazione di opere pubbliche: Introduzione al Regolamento attuativo del codice dei contratti" organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino in data 01.04.2011;
- Attestato di Partecipazione al corso "9° Censimento Generale dell'Industria e dei Servizi 2011- Rilevazione sulle Istituzioni Pubbliche" organizzato dall'Ufficio Regionale di Censimento delle Marche in data 17.10.2012;
- Attestato di Partecipazione al corso "Il nuovo portale degli Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione" organizzato dalla CONSIP – MEF presso Università degli Studi di Urbino Carlo Bo' in data 26.03.2013;
- Attestato di Partecipazione al corso "Personale degli Enti Locali – Tutte le novità del 2013" organizzato dal Ufficio Unico Controlli Interni – Comune di Sant'Angelo in Vado in data 15.10.2013;
- Attestato di Partecipazione al corso "Nuova Piattaforma di E-procurement realizzata da CONSIP SPA" organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino in data 05.12.2013;
- Attestato di Partecipazione al corso "La Gestione del Personale nel 2014 – tutte le novità" organizzato dal Ufficio Unico Controlli Interni – Comune di Sant'Angelo in Vado in data 11.03.2014;
- Attestato di Partecipazione al corso "Le spese in economia e gli adempimenti in tema di tracciabilità e regolarità contributiva" organizzato dal Ufficio Unico Controlli Interni – Comune di Sant'Angelo in Vado in data 17.04.2014;
- Attestato di Partecipazione al corso "Armonizzazione dei sistemi Contabili – Soluzioni

*operative per gestire la nuova contabilità dal 2015”* organizzato dal Ufficio Unico Controlli Interni – Comune di Sant’Angelo in Vado in data 06 e 07.10.2014;

- Attestato di Partecipazione al corso *“Prevenzione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”* organizzato dal Ufficio Unico Controlli Interni – Comune di Sant’Angelo in Vado in data 24.10.2014;
- Attestato di Partecipazione al corso *“La Gestione del Personale nel 2015 – come navigare tra le novità”* organizzato dal Ufficio Unico Controlli Interni – Comune di Sant’Angelo in Vado in data 15.04.2015;

**ALLEGATI**

NESSUNO