

**DOMANDA DI AMMISSIONE AI SUSSIDI PER IL SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE  
IN SEGUITO ALLA CRISI OCCUPAZIONALE E/O SOCIO-ECONOMICA**

D.G.C. N. 7 DEL 16/01/2014

AL COMUNE – SERVIZI POLITICHE SOCIALI-  
COMMISSIONE DI SOLIDARIETA'

P.za Umberto I°, n. 3

61048 SANT'ANGELO IN VADO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Il \_\_\_\_\_ **Residente nel Comune di SANT'ANGELO IN VADO (PU)**  
in Via/P.za: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ - e-mail \_\_\_\_\_,  
Recapiti Telefonici: Abitazione \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di poter beneficiare dei sussidi di cui al **Fondo Straordinario di Solidarietà per famiglie** colpite dalla crisi economica, di cui alla DGC. 7/2014.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA:**

1. Che il sottoscritto, ovvero un familiare (specificare) \_\_\_\_\_ è **Cittadino Italiano**;
2. Che il sottoscritto (o un familiare \_\_\_\_\_) è **Residente nel Comune** di Sant'Angelo in Vado dal \_\_\_\_\_ (*almeno 1 anno*);
3. Che il sottoscritto, ovvero un familiare (specificare) \_\_\_\_\_ si trova **Disoccupato**, ovvero privo di qualsiasi rapporto di lavoro, dal \_\_\_\_\_ (*almeno 2 mesi*) per una delle seguenti situazioni:

**Licenziato** dal Datore di Lavoro: \_\_\_\_\_ Indirizzo: \_\_\_\_\_  
Data licenziamento: \_\_\_\_\_

**Dimesso per "giusta causa (1)"** (Circ. INPS 163/2003) dal Datore di Lavoro: \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_

- Data dimissioni \_\_\_\_\_ (*allega copia lettera dimissioni*).

**Mancato rinnovo di un contratto** di lavoro a termine (almeno 3 mesi ovvero 90 gg.):

- Datore Lavoro \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

- Data inizio rapporto \_\_\_\_\_ Data fine rapporto \_\_\_\_\_

**Collocato in Cassa Integrazione Guadagni (CIG) o Sospeso o con Orario ridotto al 50%**, dal Datore Lavoro: \_\_\_\_\_ Indirizzo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

4. Che il sottoscritto, ovvero un familiare (specificare) \_\_\_\_\_ si trova in una delle seguenti situazioni:

senza indennità  mobilità in deroga,  disoccupazione ordinaria/a requisiti ridotti/borsa lavoro/tirocinio formativo retribuito,  con indennità di mobilità.

5. Di trovarsi in **Gravissima Difficoltà socio-economica** per la seguente situazione familiare o condizione straordinaria (*malattia o altro da specificare dettagliatamente*): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_.

6. Di avere il seguente **Reddito familiare ISEE corrente (ultima den. redditi)**: \_\_\_\_\_ non superiore ad €. 13.500,00.

7. Di essere a conoscenza che i sussidi saranno concessi dalla Commissione di Solidarietà, in base alla gravità ed urgenza dei casi, fino e non oltre all'esaurimento dei fondi disponibili per l'intero anno 2014.

**A L L E G A:**

1. Documentazione dimostrativa dello stato di disoccupazione,
2. Documentazione dimostrativa della situazione familiare problematica (malattia o altro),
3. Certificazione ISEE familiare (ultima den. redditi),
4. Altra documentazione ritenuta idonea, (precisare) \_\_\_\_\_
5. Fotocopia di Documento di identità valido.

Sant'Angelo In Vado Lì \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

**Informativa art. 13 D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 ( privacy )**

<b>Titolare</b>	Comune di Sant'Angelo in Vado– Piazza Umberto 1°n. 3
<b>Responsabile</b>	Responsabile del Servizio Servizi Sociali, Augusto Sacchi
<b>Incaricati</b>	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Servizio Servizi Sociali e Collaboratori esterni assegnati ai Servizi: Politiche Sociali, URP, Protocollo e Finanziario.
<b>Finalità</b>	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse (Legge n. 431/1998; art. 68 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 inerente il trattamento di dati sensibili da parte di PP.AA. ai fini della erogazione di benefici economici ed abilitazioni). I dati potranno essere utilizzati anche a fini di controllo, per altri procedimenti connessi ad interventi a carattere socio assistenziale di competenza del Servizio Servizi Sociali;
<b>Modalità</b>	Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici. I dati sensibili verranno custoditi in contenitori chiusi a chiave; nel caso di trattamento attraverso elaboratore, verranno adottate apposite chiavi d'accesso.
<b>Ambito comunicazione</b>	I dati verranno utilizzati dal Servizio Servizi Sociali del Comune e sono comunicati alla Regione Marche, all'INPS, al Tribunale al' Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo straordinario. I dati verranno comunicati all'istituto di credito per l'emissione dell'eventuale assegno relativo al contributo di cui trattasi.
<b>Natura del conferimento dei dati</b>	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è l'esclusione dal procedimento per impossibilità di verifica del possesso dei requisiti.
<b>Diritti</b>	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi, come previsto dagli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi al Responsabile sopra specificato.

**Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8**

<b>Amministrazione competente</b>	Comune di Sant'Angelo in Vado– Piazza Umberto 1° n. 3
<b>Oggetto del procedimento</b>	DGC 11/2012 - "Sostegno alle persone e Famiglie colpite dalla crisi economica e occupazionale – Istituzione Fondo straordinario di Solidarietà anno 2012"
<b>Responsabile procedimento e dell'Istruttoria</b>	Responsabile del Servizio Servizi Sociali, Augusto Sacchi
<b>Termine di conclusione del procedimento</b>	L'avvio decorre dalla data di ricevimento della domanda c/o Servizio protocollo, il termine è indicato in 30 giorni dall'avvio, salvo richieste e/o verifiche.
<b>Inerzia dell'Amministrazione</b>	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo ( T.A.R Marche ) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
<b>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</b>	Servizio URP Comunale 2ª piano, nei giorni e orari di apertura al pubblico con le modalità prevista dagli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/05 e da eventuali regolamenti sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Sant'Angelo in Vado.

**Note:**

- (1) Le Circolari INPS n. 97/2003 e n. 163/2003, sulla base dell'orientamento della giurisprudenza, considerano "per giusta causa" le dimissioni determinate:
- dal mancato pagamento della retribuzione;
  - dall'aver subito molestie sessuali nei luoghi di lavoro;
  - dalle modificazioni peggiorative delle mansioni lavorative;
  - dal c.d. mobbing, ossia di crollo dell'equilibrio psico-fisico del lavoratore a causa di comportamenti vessatori da parte dei superiori gerarchici o dei colleghi;
  - dalle notevoli variazioni delle condizioni di lavoro a seguito di cessione ad altre persone (fisiche o giuridiche) dell'azienda;
  - dallo spostamento del lavoratore da una sede ad un'altra, senza che sussistano le "comprovate ragioni tecniche, organizzative e produttive" previste dall'art. 2103 codice civile;
  - dal comportamento ingiurioso posto in essere dal superiore gerarchico nei confronti del dipendente.