

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE REGIONALE

ENTE

- 1) Ente proponente il progetto: **PROVINCIA DI PESARO E URBINO**
 2) Codice di accreditamento: **NZ00681**

- 3) Iscrizione all'Albo: 3bis) Classe:
 Sezione 1^a - sottosezione A 1^a
 Sezione 1^a - sottosezione B 2^a
 Sezione 1^a - sottosezione C 3^a
 Sezione 2^a 4^a

CARATTERISTICHE PROGETTO

- 4) Titolo del progetto: **CHI LEGGE HA IL MONDO IN TASCA**

4bis) Progetto in coprogettazione ¹ Sì No

Se Si indicare il codice degli Enti: _____

- 5) Settore di intervento del progetto:

Assistenza Protezione civile Ambiente
 Patrimonio artistico e culturale **Educazione e promozione culturale**

- 6) Area di intervento:

<p style="text-align: center;">Assistenza</p> <p><i>(riferita alla tutela dei diritti sociali e ai servizi alla persona)</i></p> <p><input type="checkbox"/> 01 Anziani <input type="checkbox"/> 02 Minori <input type="checkbox"/> 03 Giovani <input type="checkbox"/> 04 Immigrati, profughi <input type="checkbox"/> 05 Detenuti in misure alternative alla pena, ex detenuti <input type="checkbox"/> 06 Disabili <input type="checkbox"/> 07 Minoranze</p> <p><input type="checkbox"/> 08 Pazienti affetti da patologie temporaneamente e/o permanentemente invalidanti e/o in fase terminale <input type="checkbox"/> 09 Malati terminali <input type="checkbox"/> 10 Tossicodipendenti ed etilisti in percorso di recupero e/o utenti di interventi a bassa soglia <input type="checkbox"/> 11 Donne con minori a carico e donne in difficoltà <input type="checkbox"/> 12 Disagio adulto <input type="checkbox"/> 13 Esclusione giovanile <input type="checkbox"/> 14 Razzismo <input type="checkbox"/> 15 Salute <input type="checkbox"/> 16 Tabagismo <input type="checkbox"/> 17 Illegalità <input type="checkbox"/> 18 Devianza sociale <input type="checkbox"/> 19 Attività motoria per disabili o finalizzata a processi di inclusione</p>	<p style="text-align: center;">Ambiente</p> <p><input type="checkbox"/> 01 Prevenzione e monitoraggio inquinamento delle acque <input type="checkbox"/> 02 Prevenzione e monitoraggio inquinamento dell'aria <input type="checkbox"/> 03 Prevenzione e monitoraggio inquinamento acustico <input type="checkbox"/> 04 Salvaguardia e tutela di Parchi e oasi naturalistiche <input type="checkbox"/> 05 Salvaguardia, tutela e incremento del patrimonio forestale <input type="checkbox"/> 06 Salvaguardia agricoltura in zona di montagna <input type="checkbox"/> 07 Educazione ambientale</p> <p style="text-align: center;">Educazione e Promozione culturale</p> <p><input type="checkbox"/> 01 Centri di aggregazione (bambini, giovani, anziani) <input checked="" type="checkbox"/> 02 Minori <input checked="" type="checkbox"/> 03 Giovani <input type="checkbox"/> 04 Informatica <input type="checkbox"/> 05 Diritti del cittadino <input type="checkbox"/> 06 Educazione alla pace <input type="checkbox"/> 07 Lotta all'evasione scolastica e all'abbandono scolastico <input type="checkbox"/> 08 Attività di tutoraggio scolastico <input type="checkbox"/> 09 Educazione alla legalità <input type="checkbox"/> 10 Attività sportiva di carattere ludico o per disabili o finalizzata a processi di inclusione <input type="checkbox"/> 11 Minoranze linguistiche e culture locali <input type="checkbox"/> 12 Analfabetismo di ritorno <input type="checkbox"/> 13 Attività d'inclusione per i migranti</p>
<p style="text-align: center;">Patrimonio artistico e culturale</p> <p><input type="checkbox"/> 01 Cura e conservazione biblioteche <input type="checkbox"/> 02 Centri storici minori <input type="checkbox"/> 03 Storie e culture locali <input type="checkbox"/> 04 Sistema museale pubblico e privato</p>	<p style="text-align: center;">Protezione civile</p> <p><input type="checkbox"/> 01 Prevenzione e avvistamento incendi <input type="checkbox"/> 02 Interventi emergenze ambientali <input type="checkbox"/> 03 Assistenza popolazioni colpite da catastrofi e calamità naturali <input type="checkbox"/> 04 Ricerca e monitoraggio zone a rischio</p>

7) Indicazione delle sedi di attuazione del progetto con i nominativi dei rispettivi Operatori Locali di Progetto (OLP):

Sede di attuazione (indicare la corretta denominazione della sede come da accreditamento)	Comune	Indirizzo	Cod. identificativo sede Helios o Regionale	N. vol. per sede (1)	%d compartecipazione (2)	Quota di compartecipazione	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto					
							Cognome e Nome	Data di nascita	C.F.	da formare	OLP inserito in progetti di SCN in corso	Eventuale n. volontari altro progetto
UFFICIO BENI E ATTIVITA' CULTURALI	PESARO (PU)	VIALE ANTONIO GRAMSCI N. 4	10098	1	50	€ 2650,00	TARANTINO LOREDANA	30/09/1971	TRNLDN71P70A271T	NO	NO	0
COMUNE DI CARPEGNA BIBLIOTECA COMUNALE	CARPEGNA (PU)	PIAZZA CONTI SNC	71807	1	20	€ 1.060,00	CORBELLOTTI GIUSEPPINA	23/10/1962	CRBGPP62R63E785W	NO	SI	1
COMUNE DI CARTOCETO BIBLIOTECA	CARTOCETO (PU)	VIA MARCOLINI, 3	12236	1	20	€ 1.060,00	MARCONI ALESSANDRO	18/12/1972	MRCLSN72T18D88M	SI	NO	0
BIBLIOTECA COMUNALE	COLBORDOLO (PU)	VIA NAZIONALE, 138	71831	1	20	€ 1.060,00	DIONIGI MAURA	20/02/1955	DNGMRA55B60G479T	NO	SI	1
COMUNE DI FANO BIBLIOTECA COMUNALE FEDERICIANA	FANO (PU)	VIA CASTRACANE, 1	71785	1	50	€ 2650,00	PATREGNANI VALERIA	18/03/1971	PTRVLR71C58D488C	NO	SI	1
UFFICIO CULTURA E INFORMAGIOVANI	FERMIGNANO (PU)	VIA MARTIRI DELLA LIBERTA', 22	17277	1	20	€ 1.060,00	CONTUCCI DANIELA	22/02/1970	CNTDNL70B62L498M	NO	SI	1
COMUNE DI FOSSOMBRONE BIBLIOTECA CIVICA "BENEDETTO PASSIONEI"	FOSSOMBRONE (PU)	VIA TORRICELLI, 4	71791	1	20	€ 1.060,00	CESARINI ANTONELLA	13/04/1954	CSRNNL54D53D749A	NO	SI	1
COMUNE DI PERGOLA BIBLIOTECA COMUNALE "BRUTO ENRICO GIUPPI"	PERGOLA (PU)	P.ZZA GARIBALDI, 16	94638	1	20	€ 1.060,00	CRINELLI ALESSANDRO	01/10/1952	CRNLSN52R01G453Y	NO	SI	1
COMUNE DI SALTARA BIBLIOTECA	SALTARA (PU)	VIA MARCONI, 1	72088	1	20	€ 1.060,00	MARCUCCI MARCO	29/09/1966	MRCMRC66P29D488S	NO	SI	1
COMUNE DI SANT'ANGELO IN LIZZOLA-FRAZIONE MONTECCHIO- BIBLIOTECA COMUNALE "F. PARRI"	SANT'ANGELO IN LIZZOLA (PU)	PIAZZA DEI QUARTIERI, 1	71826	1	20	€ 1.060,00	ERCOLANI LOREDANA	21/01/1956	RCLLDN56A61L500S	NO	NO	0
BIBLIOTECA COMUNALE	SANT'ANGELO IN VADO (PU)	P.ZZA UMBERTO I, 12	15809	1	20	€ 1.060,00	PALINI LUCIANO	02/10/1954	PLNLCSN54R02L500O	NO	SI	1
COMUNE DI SASSOCORVARO BIBLIOTECA E INFORMAGIOVANI	SASSOCORVARO	VIA CRESCENTINI, 7	94797	1	20	€ 1.060,00	UGOLINI ALICE	26/02/1986	GLNLCA86B661459V	NO	SI	1

MUSEO E BIBLIOTECA	URBANIA (PU)	C.SO V. EMANUELE, 23	15887	1	20	€ 1.060,00	GUERRA MARIA ANITA	29/03/1969	GRRMNT69C69L498N	NO	SI	1
COMUNITA' MONTANA DEL Catria e Nerone Zona di Ufficio Cultura	CAGLI (PU)	VIA LAPIS, 8	25978	1	40	€ 2.120,00	CORDELLA STEFANO	23/01/1955	CRDSFN55A23H501R	NO	NO	0
SERVIZI CULTURALI	CARPEGN A (PU)	VIA N. AMADUCCI, 34	9872	1	40	€ 2.120,00	TORCOLACCI CRISTINA	25/05/1957	TRCCST57E65E785D	SI	NO	0

8) **Livello di compartecipazione al progetto:**

<i>Quote di compartecipazione</i>	<i>Riepilogo n.</i>	<i>Importi quote</i>
Al 20 %	n. 11	€ 11.660,00
Al 40 %	n. 2	€ 4.240,00
Al 50 %	n. 2	€ 5.300,00
_____ % incrementale (indicare)		€ _____,____ (2)
Al 100 %	n. _____	€ _____,____
<i>Totali</i>	n. 15	€ 21.200,00

9) **Disponibilità a coprire l'intero costo dei volontari** in caso il progetto sia valutato idoneo, ma non finanziabile con le risorse disponibili: **Si** **No**

10) **Numero dei volontari da impiegare** nel progetto: **n. 15**

11) **Eventuale eccedenza dei volontari richiesti** (rispetto al massimo di 20 unità) per i quali si garantisce la totale copertura del costo: **n. 0**

12) Descrizione dell'area di intervento e dei beneficiari dell'intervento

Sulla base della buona esperienza scaturita dal Progetto **NATI PER LEGGERE** (p. nazionale per la lettura nella fascia 0-6), attivo da anni nel territorio con comuni, ASUR, Pediatri, az. ospedaliera, e che riguarda 34 Comuni con dati significativi (utenza raddoppiata in soli due anni e alta % di utilizzo dedicata ai minori – vedi allegato), nasce l'idea di realizzare questo progetto per: **potenziare le iniziative di emergent literacy** 0-6 anni di NL, **allargare l'esperienza a un'età più ampia** (dai 7 ai 16 anni) con promozione della lettura, servizi (navigazione web, MediaLibraryOnLine), attività di literacy relative alla lettura e all'utilizzo delle tecnologie (Opac dedicati, portali tematici, uso di tablet e e-reader ecc.); allargare **l'attenzione verso minori e giovani stranieri** (famiglie comprese) – nessuna delle biblioteche ha oggi servizi dedicati all'utenza straniera - che necessitano di servizi specifici sia per approcciarsi alla lettura in lingua italiana sia per conoscere e utilizzare contenuti fruibili (anche on-line) per la lettura nella lingua di origine, diventando anche promotori della conoscenza della propria cultura di origine tra la comunità in cui oggi vivono (*maggiore integrazione*); **occuparsi anche di minori e giovani disabili**, con particolare attenzione ai non vedenti che hanno necessità speciali poco considerate che le Information Communication Technologies (ICT) supportano. La Provincia si occupa da qualche anno del servizio di adattamenti testi scolastici (nel 2012: circa 100 richieste evase e altrettante sono gestite nel territorio in modo autonomo e spesso familistico). Visto il graduale **passaggio al digitale** proprio di questo ultimo anno anche da parte dell'editoria scolastica si rende necessario realizzare un **percorso accurato di ricerca e archivio delle informazioni e risorse**, scolastiche e non, già accessibili o con relativo grado di accessibilità, al fine di renderle più fruibili a tutti i potenziali utenti (disabili e non). La Provincia inoltre, nell'ambito della diffusione delle ICT in campo culturale, promuove il progetto **MEDIALIBRARY ONLINE** che ha reso accessibile ai cittadini cospicue risorse editoriali digitali di ampio consumo, con relativa procedura di prestito e consultazione via web. Si intende **far maggiormente conoscere e utilizzare questa nuova risorsa** su tutto il territorio, sia per la valenza culturale (sono per es. accessibili in lingua i maggiori quotidiani del mondo o anche letture per minori in lingua, o risorse editoriali digitali fruibili anche da disabili, e-book, audiolibri, musica, lettura di quotidiani con sintetizzatore vocale ecc.) sia per l'importanza anche economica di crescita e qualificazione del capitale umano e sociale. Ad oggi hanno aderito a questo progetto n.37 comuni con le relative biblioteche e 1.400 utenti iscritti. Tutte le biblioteche coinvolte aderiscono sia a Nati per leggere che a Media LibraryOnLine e partecipano alla Rete Servizi Bibliotecari di PU RSB (Sistema territoriale di circa 100 biblioteche) tutte attività coordinate dalla Provincia.

13) Obiettivi specifici del progetto e cambiamenti che si vogliono produrre con il raggiungimento degli stessi:

Indicatori rispetto al punto 12)	Obiettivi (individuare fino a 5 obiettivi principali del progetto)	Risultati attesi (cambiamenti auspicati)
Concreta realizzazione del progetto nelle fasi di: monitoraggio, formazione, promozione, certificazione	1) Supporto e sviluppo progettuale trasversale	Monitorare e valutare il progetto, formare i volontari, realizzare azioni di promozione dei principi e valori del serv. Civile, certificare tirocinio
n. di interventi di emergent literacy (fascia 0-6 anni) realizzati con l'ausilio dei volontari e con attenzione specifica alle utenze speciali	2) Sostenere e allargare gli interventi di <i>emergent literacy</i> del progetto Nati per leggere con attenzione per le utenze speciali di immigrati e disabili promuovendo anche più alti livelli d'integrazione	Nuove iniziative di emergent literacy per la fascia 0-6 (anche utenze speciali)
n. di interventi realizzati con l'ausilio dei volontari per la fascia 7-16 anni e con attenzione specifica alle utenze speciali	3) Sostenere e allargare la platea dei destinatari dei servizi di lettura rivolti alla giovane utenza con attenzione alle utenze speciali di immigrati e disabili	Nuova platea di utenti giovani (anche utenze speciali) che si sono avvicinati alla lettura
Disponibilità di un archivio aggiornato e accessibile di informazioni e materiali editoriali digitali accessibili e fruibili a	4) Supporto allo sviluppo di servizi legati all'offerta editoriale digitale fruibili da tutti ed in particolare ausilio anche per i disabili	Esistenza e funzionamento di un archivio di risorse digitali fruibili presso i vari punti territoriali della rete

partire dall'editoria scolastica		bibliotecaria
Numero e tipologia di iniziative realizzate per diffondere MLOL	5) Diffondere il progetto MediaLibraryOnLine affinché venga conosciuto e utilizzato da un pubblico sempre più ampio	Maggiore conoscenza di MLOL in tutto il territorio provinciale e più consapevolezza di utilizzo

14) **Descrizione delle attività secondo uno schema logico-temporale:**

Obiettivi (riportare quelli indicati al punto 13)	Attività messe in atto per il raggiungimento degli obiettivi	Risorse umane impiegate e loro ruolo (dipendenti/volontari dell'Ente, altri partner, volontari in SCR)	Modalità di impiego dei volontari (riportare nel successivo punto 15, eventuali requisiti richiesti ai volontari)	Risorse strumentali necessarie per la realizzazione delle attività	Tempistica (evidenziare da che mese a che mese è prevista l'attività)												
					Mese 1	Mese 2	Mese 3	Mese 4	Mese 5	Mese 6	Mese 7	Mese 8	Mese 9	Mese 10	Mese 11	Mese 12	
1) supporto e sviluppo progettuale (azioni trasversali)	Monitoraggio e valutazione	1 Resp. Ente per il monitoraggio 2 dip Provincia dell'uff statistica 2 dip Ufficio Amministrativo della Provincia PU	OLP e volontari compilano quanto previsto dal sistema di monitoraggio (vedi punto monitoraggio),	Sistema di monitoraggio online (vedi punto specifico)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Formare generale	3 Docenti F. generale		Aule didattiche e materiali didattici	X	X		X		X		X					
	Formazione specifica	3 Docenti F. specifica		Aule didattiche e materiali didattici	X	X	X										
	Promozione dei principi e valori del Servizio Civile	Altri partner ARCI Servizio Civile sede di Pesaro e Associazione Cante di Montevecchio onlus (vedi accordo allegato) 2 dipendenti Provincica PU Uff. comunicazione	Supporto alla gestione delle iniziative di promozione previste: distribuire materiale specifico predisposto dalla provincia e partecipare a incontri, ...	autovetture dell'ente o propria, materiale informativo, accordo di Adriabus per favorire la mobilità con mezzi pubblici		X		X		X		X		X		X	X

	Certificare il tirocinio	Esperti del CIOF della provincia e referenti uff servizio civile della Provincia (totale 4)	realizzazione test di valutazione e colloquio valutativo (vedi p.25)		X		X												X	
2) <i>Sostenere e allargare gli interventi di emergent literacy del progetto Nati per leggere con attenzione per le utenze speciali di immigrati e disabili promuovendo anche più alti livelli d'integrazione</i>	distribuzione capillare dei materiali informativi sull'emergent Literacy (depliant, bibliografie, locandine, segnalibro,)	14 Bibliotecari 3 Operatori Coordinamento di Rete Sistema Bibliotecario 30 Pediatri 3 Operatori sanitari 10 Operatori scolastici 6 Impiegati URP ASUR 3 op. Aziende Ospedaliere	azione diretta dei volontari	autovetture dell'ente o propria, materiale informativo, accordo di Adriabus per favorire la mobilità con mezzi pubblici	X	X					X	X						X	X	
	letture animate in biblioteca e fuori dalla biblioteca rivolti alla fascia di età 0-6 (Nati per leggere) e alle utenze speciali (disabili, immigrati, ..)	14 Bibliotecari 14 Lettori Volontari 4 Volontari Associazione AGFH e Voci su Voci Operatori delle: Associazioni Delle Arti 2, Le Foglie d'oro 2 coop. Conte Camillo 2	Attività in affiancamento non escludendo in alcuni casi attività diretta	autovetture dell'ente o propria, libri e materiale informativo, accordo di Adriabus per favorire la mobilità con mezzi pubblici			X	X	X	X	X			X	X	X				
	rapporti con scuole materne e asili, pediatri, operatori sociali e sanitari per sostenere la gestione allargata degli interventi di emergent literacy	14 Bibliotecari 3 Operatori Coordinamento di RSB 30 Pediatri 3 Operatori sanitari 10 Operatori scolastici Operatori delle: Associazioni Delle Arti 2, Le Foglie d'oro 2 coop. Conte Camillo 2	Attività in affiancamento	Attrezzature d'ufficio (fax, pc, telefono,)		X	X	X	X					X	X	X				
	rapporti diretti con i genitori per sensibilizzare, informare,	14 Bibliotecari 30 Pediatri 4 Associazioni AGFH e Voci su Voci	Attività in affiancamento non escludendo in alcuni casi attività diretta	Attrezzature d'ufficio (fax, pc, telefono,)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

3) <i>Sostenere e allargare la platea dei destinatari dei servizi di lettura rivolti alla giovane utenza con attenzione alle utenze speciali di immigrati e disabili</i>	Organizzazione eventi di promozione della lettura rivolti alla fascia 6-14 (adotta l'autore, gare di lettura, mostra libro per ragazzi, ...)	14 Bibliotecari 3 Operatori Coordinamento di RSB 10 Insegnanti Operatori volontari delle Associazioni Delle Arti, Le Foglie d'oro e della coop. Conte Camillo (tot 6), e 4 volontari delle Associazioni AGFH e Voci su Voci	Attività di affiancamento (escluso mesi estivi)	Attrezzature d'ufficio (fax, pc, telefono,)		X	X	X	X								X			
	Attività di media literacy nella scuola elementare (utilizzo degli OPAC, cosa cercare e come, familiarizzare alle tecnologie a i nuovi media....) da progettare e concordare	14 Bibliotecari 10 Dirigenti scolastici 10 Insegnanti 6 Operatori volontari delle Associazioni Delle Arti, Le Foglie d'oro e della coop. Conte Camillo	affiancamento e promozione (escluso mesi estivi)	Attrezzature d'ufficio (fax, pc, telefono,) software: Sebina SOL Opac SOL Opac Ragazzi MediaLibraryOnLine			X	X	X									X	X	
	attività di animazione (laboratori, lettura a voce alta,) rivolti alle fasce, 7-11 (Adotta l'autore), 12-16 (medialibrary online) e alle utenze speciali (disabili, immigrati, ..)	14 Bibliotecari 4 Volontari delle Associazioni AGFH e VsV 6 Operatori volontari delle Associazioni Delle Arti, Le Foglie d'oro	Attività di affiancamento non escludendo attività diretta dove possibile	Attrezzature d'ufficio (fax, pc, telefono, internet) MediaLibraryOnLine				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	creare e mantenere rapporti con i partner (asur, pediatri, ospedale, consultorio, scuola dell'infanzia, librerie, associazioni ecc.) e le comunità di riferimento a sostegno dell'obiettivo	14 Bibliotecari 3 Operatori Coordinamento di RSB 30 Pediatri 3 Operatori socio-sanitari 10 Insegnanti nido e materne 5 Librai 6 Operatori volontari delle Associazioni Delle Arti, Le Foglie d'oro e della coop. Conte Camillo	Attività in affiancamento e anche attività diretta	Attrezzature d'ufficio (fax, pc, telefono, internet) autovetture dell'ente o propria, accordo di Adriabus per favorire la mobilità con mezzi pubblici				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

4) <i>Supporto allo sviluppo di servizi legati all'offerta editoriale digitale fruibili da tutti ed in particolare ausilio anche per i disabili</i>	analisi dell'offerta editoriale digitale fruibile a tutti e in particolare ai disabili	3 Operatori del Coordinamento di RSB	Attività diretta	Attrezzature d'ufficio (fax, pc, telefono, internet)		X	X	X	X											
	rapporti con produttori e distributori per la creazione dell'archivio digitale	3 Operatori del Coordinamento di RSB	Attività diretta	Attrezzature d'ufficio (fax, pc, telefono, internet)				X	X	X										
	creazione dell'archivio di risorse digitali didattiche	2 Funzionari Uffici Informatici Provincia PU 14 Bibliotecari	Attività diretta	Attrezzature d'ufficio (fax, pc, telefono, internet)						X	X	X	X	X	X					
	promozione dell'archivio alle scuole e alle famiglie in collaborazione con le associazioni partner	14 Bibliotecari 3 Operatori del Coordinamento di RSB 4 Associazione AGFH e Voci su Voci	Attività diretta	Attrezzature d'ufficio (fax, pc, telefono, internet)							X	X	X	X	X	X				
	reference ai potenziali utilizzatori	14 Bibliotecari 3 Operatori del Coordinamento di RSB PU	Attività di affiancamento e diretta	Attrezzature d'ufficio (fax, pc, telefono, internet)							X	X	X	X	X	X				
5) <i>Diffondere il progetto MediaLibraryOnLine affinché venga conosciuto e utilizzato da un pubblico sempre più ampio</i>	promozione capillare di MLOL e dei materiali promozionali	14 Bibliotecari 3 Coordinamento della Rete Bibliotecaria Provincia PU	Attività di affiancamento e diretta dove possibile	Attrezzature d'ufficio (fax, pc, telefono, internet) MediaLibraryOnLine Sabina SOL		X	X	X	X	X				X	X	X				
	Campagne via internet di promozione di MLOL	2 Funzionari Uffici Informatici Provincia PU 3 Operatori del Coordinamento di RSB PU 14 Bibliotecari	Attività di affiancamento e attività diretta dove possibile	Attrezzature d'ufficio (fax, pc, telefono, internet) MediaLibraryOnLine software Typo3			X	X	X	X				X	X	X	X			

	incontri di familiarizzazione all'utilizzo (in biblioteca, a scuola, presso associazioni ecc.)	14 Bibliotecari 10 Insegnanti 4 Associazione AGFH e Voci su Voci	Attività di affiancamento e attività diretta	Attrezzature d'ufficio (fax, pc, telefono, internet) MediaLibraryOnLine autovetture dell'ente o propria, accordo di Adriabus per favorire la mobilità con mezzi pubblici		X	X	X	X			X	X	X	X
	Iscrizione degli utenti e gestione del back end	14 Bibliotecari	Attività diretta	Attrezzature d'ufficio (fax, pc, telefono, internet) Sebina SOL MediaLibraryOnLine		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

15) Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla L.R. 15/05

Diploma secondaria superiore Il grado (5 anni): per l'inserimento attivo in strutture culturali ad elevata relazionalità interna ed esterna, in cui è richiesta capacità di gestire servizi e informazioni complesse.
Patente auto B: per attività che prevedono spostamenti del volontario.

16) **Giorni di servizio a settimana** dei volontari (minimo 5, massimo 6): n. 5

17) **Numero ore di servizio**

1400 ore, con impiego minimo di 12 ore/settimanali

18) **Orario giornaliero dei volontari** (stimato, non vincolante, ma indicativo e da confermare in sede di attuazione):

Turno 1 - Ingresso 8 : 00 - Uscita 14 : 00

CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

19) **Dettaglio delle attività di monitoraggio del progetto (obiettivi, formazione, attività):**

Il sistema di monitoraggio e valutazione costruito e gestito dal Servizio Statistico e informativo della Provincia è diviso in due sottosistemi:

1. sistema informatizzato per la gestione amministrativa, che monitora l'utenza inserita nel suo complesso per progetto e per settore, per sede e per operatori impiegati; la gestione amministrativa degli utenti avviene tramite l'utilizzo di un database relazionale Access, utilizzato dagli operatori dell'Ufficio Servizio Civile per la gestione di tutti gli utenti (OLP e volontari). Per ogni utente sono state inserite diverse informazioni quali: nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, recapiti, titolo di studio, eventuale rinuncia e il codice e la password. Queste ultime informazioni vengono assegnate tramite un sistema informatizzato.
2. sistema via web per il monitoraggio e la valutazione dell'andamento dei progetti in atto. La rilevazione dati in questo caso prevede la somministrazione di diversi questionari di feedback a tutti gli utenti (OLP e Volontari). Il questionario è costituito da un modulo che viene compilato direttamente on-line da ogni utente tramite l'accesso a un area riservata con password che indirizza l'utente alla compilazione delle schede di competenza, filtrando alla visualizzazione le altre.

Gli strumenti web utilizzati sono Open Source: piattaforma Typo3, linguaggio php e database mysql.

Tramite il web è possibile monitorare e valutare nel suo complesso:

- il funzionamento mensile del progetto (monitoraggio operativo) entro il 5 del mese successivo a quello di riferimento) rilevando le attività svolte da ogni volontario per progetto e settore (i dati specifici nel dettaglio vengono appositamente inseriti nel sistema all'avvio di ogni progetto, affinché gli utenti possano compilare con facilità, semplicemente scegliendo tra quanto in tabella) al fine di misurarne l'eventuale scostamento da quanto progettato e definirne gli eventuali aggiustamenti;
- l'andamento quadrimestrale del progetto (valutazione in itinere) ogni 4 mesi, con un tempo di 10 -11 giorni per la compilazione) per verificare l'andamento del progetto ed attuare eventualmente dei correttivi in caso di scostamento dagli obiettivi prefissati nonché verificare il grado di soddisfazione dell'intero sistema organizzativo;
- il risultato finale (valutazione ex post) per misurare e valutare gli obiettivi raggiunti e il grado di soddisfazione dei volontari.

A tutto ciò si aggiungono momenti specifici di incontro con volontari e OLP per poter avviare e gestire il sistema di monitoraggio e valutazione, in cui oltre a informare e preparare gli utenti all'utilizzo del sistema via web, si provvede ad un effettivo coinvolgimento diretto anche attraverso una riletture condivisa (sia in itinere che finale) dei dati rilevati.

Analisi soddisfazione - valutazione in itinere da compilare a metà del progetto;

Analisi soddisfazione - valutazione ex post, da compilare alla fine del progetto.

Sulle tecniche statistiche per l'elaborazione dei dati **vedere allegato a questo progetto.**

Monitoraggio e valutazione della formazione (generale e specifica):

- registri con firme di presenza
- test di valutazione in entrata (solo specifica: conoscenze, capacità, competenze)
- test valutazione in uscita su: contenuti, metodologie e organizzazione e per la specifica anche su: conoscenze, capacità, competenze

Sarà inoltre certificato il tirocinio formativo, vedere punto: 25
 Responsabile del Monitoraggio: Banzato Sabrina (CV allegato)

20) Selezione dei volontari:

1. Livello di conoscenza da parte del candidato degli obiettivi del progetto
2. Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto
3. Livello di conoscenza da parte del candidato delle attività del progetto
4. Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto
5. Disponibilità del candidato nei confronti delle condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es. flessibilità oraria, trasferimenti, guida dei mezzi dell'Ente ecc.)
6. Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio
7. Motivazioni generali del candidato rispetto all'esperienza di servizio civile
8. Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto
9. Particolari doti e abilità personali possedute dal candidato
10. Altri elementi di valutazione individuati al punto 15 della scheda progetto
<i>Eventuali fattori aggiuntivi proposti (max 5):</i>
11 interesse per la lettura e conoscenza letterature infanzia per ragazzi e conoscenza e utilizzo editoria digitale
12 precedenti esperienze nel volontariato e/o nelle attività rivolte all'infanzia e ai minori

Responsabile della selezione (CVallegato):

Cognome e Nome	Data di nascita	C.F.
Stefano Raia	13.09.1962	RAI SFN62P13 G273U

21) Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile:

La Provincia svolgerà attività di promozione e sensibilizzazione al fine di valorizzare il progetto di servizio civile e promuovere nel territorio il SCR, attraverso articolate campagne di diffusione dell' iniziativa progettuale, così da collegare il progetto alla comunità locale ove i volontari presteranno servizio. Ciò sarà realizzato in partenariato con ARCI Servizio Civile sede di Pesaro e con Associazione Cante di Montevecchio (enti accreditati nel SCR) secondo quanto specificato nell'accordo allegato.

Saranno inoltre realizzate azioni di diffusione del progetto attraverso:

1. Attività preliminari alla Campagna pubblicitaria realizzate a cura dell'*Ufficio Comunicazione* della Provincia di Pesaro e Urbino
2. Attività di informazione e diffusione attraverso specifici mezzi di comunicazione realizzate a cura dell'*Ufficio per il Servizio Civile* e dell'*Ufficio Comunicazione* della Provincia di Pesaro e Urbino

22) Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partner):

Associazione AGFH
 Associazione Voci su Voci
 Associazione Delle Arti,
 Associazione Le Foglie d'oro
 Coop. Conte Camillo
VEDERE ACCORDI SOTTOSCRITTI QUI ALLEGATI IN CUI E' DESCRITTO ANCHE L'APPORTO SPECIFICO AL PROGETTO

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

23) Formazione generale prevista per i volontari (30 ore):

La sede di realizzazione del progetto saranno i centri per l'impiego e la formazione di Pesaro e Urbino

Modalità di attuazione: in proprio con formatori accreditati

Dati docenti: vedi CV allegati

Tecniche e metodologie di realizzazione:

LEZIONI FRONTALI – per il 60% del monte ore

DINAMICHE NON FORMALI – per il 40% del monte ore

Le tecniche all'uso utilizzate comprendono, in maniera ampia, la sinottica e il metodo dei casi, il T-group e l'esercitazione, i giochi di ruolo e l'outdoor training, e, nel complesso, sia le tecniche di apprendimento che i tipi di esperienze riconducibili alla formazione alle relazioni in gruppo e di gruppo.

- Momenti di conoscenza reciproca dei partecipanti;
- Momenti di auto-riflessione guidata, svolta con l'ausilio di esercitazioni e materiali strutturati,
- Utilizzo di metodologie didattiche interattive che portino i discenti ad una partecipazione attiva;
- Attività di tutoring individuale e a gruppi, finalizzata all'approfondimento e alla chiarificazione;
- Attività di gruppo finalizzate al confronto ed alla creazione di un clima positivo che faciliti il coinvolgimento e la libera espressione di tutti i partecipanti;
- esercitazioni strutturate
- analisi di *case study*,
- momenti di lavoro individuale.
- Momenti di sintesi e sistematizzazione concettuale da parte del formatore;

Il corso avrà un referente **coordinatore del corso** interno all'ente che si occuperà dell'organizzazione generale e del collegamento con i docenti e con gli allievi.

Nell'ambito del percorso formativo verranno impiegati **materiale cartaceo, supporti didattici audiovisivi e multimediali, strumenti informatici**, di cui le aule di teoria sono dotate quali:

lavagna a fogli mobili – videoproiettore e PC

FORMATORI:

- Raia Stefano, nato a Palermo il 13/09/1962 (CV allegato)
- Girolomoni Patrizia, nata a Pesaro il 30/09/1951 (CV allegato)
- Carrozzo Sabina, nata a Roma il 21/07/1965 (CV allegato)

area	MODULI	TITOLO	ORE	DOCENTI
IL GIOVANE VOLONTARIO NEL SISTEMA DEL SERVIZIO CIVILE"	1	Il lavoro per progetti	8	Raia, Girolomoni, Carrozzo
	2	L'organizzazione del servizio civile e le sue figure e il rapporto vonontri/ente	3	Raia, Girolomoni, Carrozzo
	3	Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti	4	Raia, Girolomoni, Carrozzo
VALORI E IDENTITÀ DEL SERVIZIO CIVILE REGIONALE	4	Dall'obiezione di coscienza al Servizio Civile, normativa e finalità	4	a cura della SRSC
	5	Introduzione alla formazione civica e alla cittadinanza attiva	4	a cura della SRSC
LA CITTADINANZA ATTIVA	6	La formazione civica	2	Raia, Girolomoni, Carrozzo
	7	Le forme di cittadinanza	3	Raia, Girolomoni, Carrozzo
	8	La protezione civile	2	Raia, Girolomoni, Carrozzo
TOTALE			30	

24) **Formazione specifica prevista per i volontari (70 ore)**

<p>La sede di realizzazione del progetto saranno i centri per l'impiego e la formazione di Pesaro e Urbino</p> <p>Modalità di attuazione: in proprio con formatori accreditati</p> <p>Dati docenti: vedi CV allegati (i docenti saranno in compresenza per sostenere le due aree integrate di lavoro. Sociale e cultura e rispettivamente di due CV rispettano questa esigenza)</p> <p>Tecniche e metodologie di realizzazione: LEZIONI FRONTALI – per il 60% del monte ore DINAMICHE NON FORMALI – per il 40% del monte ore</p> <p>Le tecniche all'uopo utilizzate comprendono, in maniera ampia, la sinottica e il metodo dei casi, il T-group e l'esercitazione, i giochi di ruolo e l'outdoor training, e, nel complesso, sia le tecniche di apprendimento che i tipi di esperienze riconducibili alla formazione alle relazioni in gruppo e di gruppo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Momenti di conoscenza reciproca dei partecipanti; <input type="checkbox"/> Momenti di auto-riflessione guidata, svolta con l'ausilio di esercitazioni e materiali strutturati, <input type="checkbox"/> Utilizzo di metodologie didattiche interattive che portino i discenti ad una partecipazione attiva; <input type="checkbox"/> Attività di tutoring individuale e a gruppi, finalizzata all'approfondimento e alla chiarificazione; <input type="checkbox"/> Attività di gruppo finalizzate al confronto ed alla creazione di un clima positivo che faciliti il coinvolgimento e la libera espressione di tutti i partecipanti; <input type="checkbox"/> esercitazioni strutturate <input type="checkbox"/> analisi di <i>case study</i>, <input type="checkbox"/> momenti di lavoro individuale. <input type="checkbox"/> Momenti di sintesi e sistematizzazione concettuale da parte del formatore; <p>Sono previste due specifiche attività pratiche di simulazione in due appositi moduli.</p> <p>Il corso avrà un referente coordinatore del corso interno all'ente che si occuperà dell'organizzazione generale e del collegamento con i docenti e con gli allievi.</p> <p>Nell'ambito del percorso formativo verranno impiegati materiale cartaceo, supporti didattici audiovisivi e multimediali, strumenti informatici, di cui le aule di teoria sono dotate quali: lavagna a fogli mobili – videoproiettore e PC.</p>
--

DETTAGLI DEL CORSO

<p>L'operatore dovrà acquisire:</p> <p>conoscenze specifiche sui rischi del volontario di servizio civile nel sistema in cui è inserito</p> <p>conoscenze specifiche sul ruolo del volontario di servizio civile nei due settori integrati (cultura e sociale) e sul progetto in cui è inserito</p> <p>conoscenze sui principali aspetti di biblioeconomia e delle modalità di applicazione a utenze speciali (disabili, stranieri,)</p> <p>conoscenze specifiche sui metodi e le tecniche di gestione delle azioni a progetto (progetti PNL e Medialibraryonline, attività specifiche ad essi connessi, ricerca e applicazioni speciali per il digitale scolastico) con applicazioni particolari per utenze speciali</p> <p>conoscenze per l'utilizzo web di Medialibrary online per la diffusione del suo utilizzo in generale e per utenze speciali</p> <p>I moduli formativi si sviluppano in ore frontali in cui si espongono gli aspetti teorici, metodologici e tecnici fondamentali e si chiarificano gli elementi specifici inerenti gli interventi da realizzare, ore di simulazione e ricerca ovvero ore in cui l'allievo realizzerà specifiche esercitazioni guidate dai docenti. I moduli formativi 1,3,4,5,6 saranno gestiti in codocenza da due docenti specializzati nelle due aree specifiche (cultura e sociale) che lo stesso progetto integra per la realizzazione delle attività. I docenti dovranno altresì collaborare con l'OLP di riferimento del volontario per sostenerlo in questa fase di avvio nella predisposizione del piano delle attività in quanto a loro è poi affidato il compito di accompagnare il percorso pratico degli allievi all'interno del territorio di riferimento.</p>

N. MOD	TIT. MOD.	Contenuti	frontale	pratica	tot ore	docenti
1	Presentazione dell'ente e orientamento	storia, caratteristiche specifiche e le modalità organizzative ed operative (nei due ambiti di intervento: cultura e sociale)	1		1	Banzato - Bianchini
		orientamento sullo svolgimento del corso	1		1	Banzato - Bianchini

		test di valutazione in entrata	1		1	Banzato - Bianchini
		analisi del contesto in entrata per realizzare il proprio piano attività	3		3	Banzato - Bianchini
2	Rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di SC	concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti, doveri e sanzioni per i vari, soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo e assistenza	4		4	SERVIZI & CO - Dott. Cristiano Baci
		- rischi infortuni, meccanici generali, elettrici generali, macchine, attrezzature, cadute dall'alto, rischi da esplosione, rischi chimici, nebbie, oli, fumi, vapori, polveri, rischi cancerogeni - rischi biologici, - rischi fisici - rumore - vibrazione	8		8	SERVIZI & CO - Dott. Cristiano Baci
3	Literacy	Emergency literacy e utenze speciali	2		2	Banzato - Bianchini
		Progetto Nati Per Leggere (NPL) e utenze speciali	4		4	Banzato - Bianchini
		Lettura a Voce Alta: importanza della lettura a VA, modalità di lavoro con utenze speciali	12		12	Banzato - Bianchini
		Gruppi simulati di lettura a voce Alta		5	5	3 gruppi territoriali che realizzano le simulate presso una delle sedi coinvolte con la partecipazione degli OLP e la supervisione dei docenti
4	Biblioteconomia e utenze speciali	Concetti di Biblioteconomia e utenze speciali	6		6	Banzato - Bianchini
		strumenti biblioteconomici per la multiculturalità	3		3	Banzato - Bianchini
		strumenti biblioteconomici per la disabilità	3		3	Banzato - Bianchini
		indagine sulle aspettative e rilevamento bisogni speciali nel proprio territorio		5	5	realizzazione guidata dai docenti di una indagine sul territori o in collaborazione con gli OLP
5	Digital literacy	Medialibrary online: sviluppo del progetto e utilizzo con diffusione e gestione in caso di utenze speciali	4		4	Banzato - Bianchini
		simulazione di utilizzo del sistema online: iscrizione, download, software, ecc...	2		2	Banzato - Bianchini
6	Valutazione	Restituzione finale sui lavori pratici e le prime esperienze concrete di intervento	4		4	Banzato - Bianchini
		Test di valutazione finale sulle competenze acquisite nel corso	2		2	Banzato - Bianchini
TOTALE ORE CORSO			60	10	70	

25) **Eventuali crediti formativi, tirocini e/o competenze e professionalità previsti per i volontari:**

Il SC è certificato quale tirocinio formativo dal Centro per l'impiego e la formazione con rilascio di Attestato (vedi all.) che riporterà le attività svolte, le conoscenze, le capacità e le competenze acquisite in riferimento alle figure "Educatore socio culturale" e "Animatore sociale". La valutazione avverrà con azioni specifiche di: a- monitoraggio e analisi azioni svolte (vedi sistema di monitoraggio) b- valutazione conoscenze, capacità e competenze in entrata (vedi test di val. della formazione specifica) c- e in uscita (apposito colloquio dei volontari con la *commissione di valutazione di tirocinio* composta da: Esperti del CIOF, referente uff. servizio civile della Provincia. Il certificato sarà valido per l'implementazione del "Libretto formativo del lavoratore" così come previsto dalla normativa.

Data 26/07/2012

Il Presidente della Provincia di Pesaro e Urbino
Matteo Ricci